

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - სტუდენტთა საკონსულტაციო ცენტრის დებულება**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) სტუდენტთა საკონსულტაციო ცენტრი (შემდგომში – „ცენტრი“) არის უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეული.
2. ცენტრი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. ცენტრი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს აკადემიური საბჭოსა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ დავალებებს და ანგარიშვალდებულია მათ წინაშე.
4. ცენტრს აქვს საკუთარი ქვეანგარიში, ბლანკი უნივერსიტეტის გერბით და ბეჭედი, რომლის გამოყენება ხდება ცენტრის დირექტორის მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
5. ცენტრი განთავსებულია შემდეგ მისამართზე: უნივერსიტეტის მე-3 კორპუსი, ი. ჭავჭავაძის გამზ, N11ა, 0179 თბილისი.

**მუხლი 2. ცენტრის მიზნები და ფუნქციები**

1. ცენტრის ძირითადი მიზანია შესაბამისი საგანმანათლებლო საქმიანობის ხელშეწყობა. ცენტრი, წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული უფლებამოსილებების ფარგლებში ახორციელებს დამხმარე საგანმანათლებლო საქმიანობას და უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში.
2. ცენტრის მიზნები და ფუნქციებია:
  - ა) უნივერსიტეტის სტუდენტების დახმარება ფსიქოლოგიური პრობლემებისა და სწავლასთან დაკავშირებული ფსიქოლოგიური სირთულეების დაძლევაში, კარიერის ეფექტური დაგეგმისთვის საჭირო სოციალური და პრაქტიკული უნარების (დროის მართვა, პრობლემის გადაჭრა, სწავლის სტრატეგიები და სხვ.) შეძენაში;

ბ) სტუდენტების ჯგუფური და ინდივიდუალური კონსულტირება მათ პერსონალურ, სწავლასთან და კარიერასთან დაკავშირებულ პრობლემებზე;

გ) სატრენინგო პროგრამების შემუშავება და ჩატარება ინტერპერსონალური, კომუნიკაციური და პერსონალური უნარების გასაუმჯობესებლად;

დ) სამაგისტრო და სადოქტორო საფეხურზე მყოფი სტუდენტებისთვის პრაქტიკული ჩვევების ათვისებისა და სუპერვიზიის უზრუნველყოფა;

ე) ფსიქოლოგიური კონსულტირების მიმართულებით აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა, ლიცენზირებული, მოწვეული კონსულტანტების დახმარებით, რაც საუნივერსიტეტო კურიკულუმის გაუმჯობესებას და საერთაშორისო თანამშრომლობას შეუწყობს ხელს;

ვ) საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარების ხელშეწყობა ფსიქოლოგიური კონსულტაციის, პიროვნების ფსიქოლოგიის, პოზიტიური ფსიქოლოგიის, ინტერპერსონალური ურთიერთობების სფეროებში;

ზ) უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების ეფექტიანად განხორციელების და სწავლების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებაში ხელშეწყობა;

თ) სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულთან კოორდინაცია;

ი) მომავალი ფსიქოლოგების თეორიული და პრაქტიკული მომზადების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობა ისეთ სფეროებში, როგორცაა ფსიქოლოგიური კონსულტირება, პიროვნების ფსიქოლოგია, კარიერის მართვა, ინტერპერსონალური ურთიერთობები.

### **მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა და უფლებამოსილებები**

1. ცენტრს მართავს ცენტრის ხელმძღვანელი (შემდგომში - დირექტორი), რომელსაც ოთხი წლის ვადით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

2. ცენტრის ხელმძღვანელი (დირექტორი):

ა) წარმართავს ცენტრის საქმიანობას დებულებით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად;

ბ) კოორდინაციას უწევს ცენტრში დაგეგმილი და განსახორციელებელი ღონისძიებების ეფექტიანად წარმართვას და წარმოადგენს ცენტრს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;

გ) პასუხისმგებელია ცენტრზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;

დ) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის საქმიანობაში ჩართულ პირებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

ე) აკადემიურ საბჭოს არა უგვიანეს მომდევნო წლის მეორე კვარტლის დასრულებისა წარუდგენს განვლილი წლის საქმიანობის ანგარიშს;

ვ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით ცენტრისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც რექტორსა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;

ზ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების გადაწყვეტილებებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

3. ცენტრის დირექტორს საქმიანობის განხორციელებაში დახმარებას უწევს ცენტრის დირექტორის მოადგილეს.

4. ცენტრის დირექტორის მოადგილე:

ა) უზრუნველყოფს ცენტრის კოორდინირებულ მუშაობას;

ბ) აქტიურად მონაწილეობს ცენტრის საქმიანობაში;

გ) წარუდგენს ანგარიშს ცენტრის დირექტორს სამსახურში გაწეული მუშაობის შესახებ;

დ) ცენტრის დირექტორის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა), აგრეთვე ცენტრის დირექტორის დავალების შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს ცენტრის დირექტორის მოადგილეს.

5. ცენტრის ყოველდღიურ საქმიანობას კოორდინაციას უწევს დირექტორის თანაშემწეს.

6. ცენტრის დირექტორის, დირექტორის მოადგილისა და დირექტორის თანაშემწის საქმიანობა ანაზღაურდება ცენტრის მიერ მოზიდული თანხებიდან.

7. ცენტრის დირექტორის მოადგილეს და ცენტრის დირექტორის თანაშემწეს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ცენტრის დირექტორის წარდგინებით.

#### **მუხლი 4. ცენტრის ქონება**

თავის ფუნქციათა განსახორციელებლად ცენტრი სარგებლობს უნივერსიტეტის, ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის უძრავი და მოძრავი ქონებით.

## **მუხლი 5. ცენტრის ფინანსები**

ცენტრის დაფინანსების წყაროებია:

- ა) გრანტებისა და პროექტების საფუძველზე მიღებული შემოსავლები;
- ბ) ცალკეული ხელშეკრულების შესრულებით მიღებული შემოსავლები;
- გ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიზნობრივად ცენტრისათვის განკუთვნილი საჩუქრის სახით მიღებული შემოსავლები;
- დ) კანონმდებლობით აუკრძალავი ნებისმიერი შემოსავლები თანამშრომელთა ანაზღაურებისა და ცენტრის მიზნების განხორციელებისათვის.

## **მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები**

ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია, სხვა სტრუქტურული ცვლილებები და წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის საკითხი რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.