

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წინაშე განსაკუთრებული დამსახურების მქონე ყოფილი თანამშრომლებისათვის, რომლებსაც უნივერსიტეტში ეკავათ აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობა, ანაზღაურების გაცემის წესი და პირობები

მუხლი 1. წესის მიზანი

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (ტექსტში შემდგომ - „თსუ“ ან „უნივერსიტეტი“) წინაშე განსაკუთრებული დამსახურების მქონე ყოფილი თანამშრომლებისათვის, რომლებსაც უნივერსიტეტში ეკავათ აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობა, ანაზღაურების გაცემის წესისა და პირობების (ტექსტში შემდგომ - „წესი“) მიზანია დაადგინოს იმ პირთა (ყოფილ თანამშრომელთა) განსაზღვრის საფუძვლები და პროცედურა, რომლებსაც მიეცემათ ანაზღაურება უნივერსიტეტის წინაშე განსაკუთრებული დამსახურებისათვის.

მუხლი 2. უნივერსიტეტის წინაშე განსაკუთრებული დამსახურების მქონე პირი და ასეთი პირისათვის ანაზღაურების მიცემის საფუძვლები

1. უნივერსიტეტის წინაშე განსაკუთრებული დამსახურების მქონე პირად წინამდებარე წესის შესაბამისად ჩაითვლება თსუ-ს ყოფილი თანამშრომელი, რომელსაც უნივერსიტეტში ეკავა აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობა (ტექსტში შემდგომ - „ყოფილი თანამშრომელი“). ამ წესის მიზნებისათვის აკადემიური თანამდებობის ცნების განსაზღვრა, გარდა არსებული ნორმებისა, განხორციელდა „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 89-ე მუხლის მე-11 პუნქტით განსაზღვრული ეკვივალენტობის პრინციპის გამოყენებით).

2. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია საკუთარი ბიუჯეტიდან (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავლებიდან, გარდა აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის საფასურის სახით მიღებული თანხებისა) ყოველწლიურად, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების საფუძველზე, გამოყოს შესაბამისი ზღვრული ოდენობის თანხა, რომელიც მომდევნო კალენდარული წლის განმავლობაში გამოყენებული იქნება ყოფილი თანამშრომლების ანაზღაურების გასაცემად.

მუხლი 3. ყოფილი თანამშრომლისათვის განსაკუთრებული დამსახურების მქონის სტატუსის მიღების საფუძვლები

1. ყოფილი თანამშრომლისათვის განსაკუთრებული დამსახურების მქონის სტატუსის მინიჭებისათვის აუცილებელია პირი აკმაყოფილებდეს შემდეგ კრიტერიუმებს:

ა) უნდა იყოს არანაკლებ 65 წლის ან განცხადების წარდგენის კალენდარულ წელს უნდა უსრულდებოდეს 65 წელი;

ბ) უნდა ჰქონდეს უნივერსიტეტში მუშაობის არანაკლებ 25-წლიანი საერთო სტაჟი (მათ შორის, აკადემიურ და/ან სამეცნიერო თანამდებობაზე);

გ) უნდა იყოს დაუსაქმებელი (მათ შორის, არ უნდა ჰქონდეს საგრანტო ანაზღაურებადი ხელშეკრულება) (გარდა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მასწავლებლის/პედაგოგის თანამდებობაზე მუშაობისა), შემოსავლის არმქონე (გარდა პენსიისა);

დ) უნდა იყოს სპეციალური კანონმდებლობით დადგენილი შედარებით დიდი ოდენობის პენსიის არმქონე (მაგალითად, მოსამართლის, პარლამენტარის და სხვ.);

ე) არ უნდა იყოს საქართველოს მეცნიერებათა ეროვნული აკადემიისა ან საქართველოს სოფლის მეურნეობის მეცნიერებათა აკადემიის ნამდვილი წევრი ან წევრ-კორესპონდენტი.

2. ანაზღაურება უნივერსიტეტის წინაშე განსაკუთრებული დამსახურების მქონე პირზე გაიცემა მხოლოდ მის სიცოცხლეში.

3. წინამდებარე მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული კრიტერიუმების დაკმაყოფილება უნივერსიტეტის ყოფილ თანამშრომელს აძლევს საშუალებას წარადგინოს განცხადება და ამ განცხადების საფუძველზე უნივერსიტეტის მიერ განხილულ იქნეს კონკრეტული კალენდარული წლის განმავლობაში მასზე ანაზღაურების გამოყოფის საკითხი.

მუხლი 4. უნივერსიტეტის მიერ განსაკუთრებული დამსახურების მქონე ყოფილი თანამშრომლებისათვის დაფინანსების გამოყოფისა და განაწილების პროცედურა

1. უნივერსიტეტის მიერ განსაკუთრებული დამსახურების მქონე ყოფილი თანამშრომლებისათვის მომდევნო კალენდარული წლის განმავლობაში გასაცემი დაფინანსების გამოყოფა და განაწილება ხდება ყოველი კალენდარული წლის დეკემბერში, წინამდებარე წესითა და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით, უფლებამოსილ პირთა მიერ წარმოდგენილი განცხადებების, უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით შექმნილი მუდმივმოქმედი კომისიის მიერ (რომლის შემადგენლობა უნდა განისაზღვროს არანაკლებ 10 წევრის ოდენობით) განხილვისა და შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების შედეგად.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ყოველი კალენდარული წლის დაფინანსების ზღვრული ოდენობა დგინდება თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით და ყოფილ თანამშრომლებზე ყოველ კონკრეტულ კალენდარულ წელს გასაცემი თანხის ჯამი არ უნდა აღემატებოდეს ამ ოდენობას. თითოეულ ყოფილ თანამშრომელზე განაწილებული თანხის ოდენობა არ შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის ემერიტუსის ყველაზე დაბალ ანაზღაურებაზე მეტი (საშემოსავლო გადასახადის ჩათვლით). ერთ პირზე გასაცემი თანხის მინიმუმი დგინდება კომისიის მიერ.

3. ანაზღაურების მიცემაზე ყოველი კონკრეტული პირის კანდიდატურის განსახილველად აუცილებელია ამ პირმა უნივერსიტეტის კანცელარიაში მუდმივმოქმედი კომისიის სახელზე წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) პირადად ხელმოწერილი განცხადება (განცხადება ასევე შესაძლოა წარმოდგენილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შედგენილი და ნოტარიულად დამოწმებული დოკუმენტით აღჭურვილი - მინდობილობის/რწმუნებულების მქონე - პირის მიერ);

ბ) პირადობის მოწმობის ან პასპორტის შესაბამისი გვერდების ასლები (რითიც დგინდება პირის ვინაობა);

გ) ზოგადი შრომის სტაჟის, მათ შორის, უნივერსიტეტში მუშაობის (მათ შორის, სხვადასხვა თანამდებობაზე სხვადასხვა პერიოდსა თუ ვადებში, ასევე უნივერსიტეტში ერთსა და იმავე პერიოდში შეთავსებით მუშაობის) დამადასტურებელი ოფიციალური წესით გაცემული დოკუმენტის ასლი (შრომის წიგნაკი და სხვ.);

დ) წერილობითი ინფორმაცია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს შემოსავლების სამსახურიდან მის სახელზე არსებული შემოსავლის სახეობის მითითებით (ოდენობის მითითების გარეშე). ხსენებული წერილობითი ინფორმაციის გაცემიდან მის უნივერსიტეტში წარმოდგენამდე გასული არ უნდა იყოს 2 კვირაზე მეტი ვადა;

ე) ხელწერილი, რომ ანაზღაურების მიღების შემთხვევაში უარს განაცხადებს მის მიერ სხვა წყაროდან მისაღებ შემოსავალზე, ხოლო ასეთი შემოსავლების მიღების შემთხვევაში დაუბრუნებს უნივერსიტეტს უნივერსიტეტის მიერ მასზე ზედმეტად გაცემულ თანხას.

4. წინამდებარე მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია მიიღება ყოველ კალენდარულ წელს პირველი ნოემბრიდან პირველი დეკემბრის ჩათვლით და გადაეცემა შესაბამის მუდმივმოქმედ კომისიას განსახილველად. არასრულად წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემთხვევაში, პირს მიეცემა 5 სამუშაო დღე ხარვეზის გამოსასწორებლად. ამ ვადის დარღვევით წარმოდგენილი განცხადება არ განიხილება (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ იგი წარმოდგენილ იქნა პირველ დეკემბრამდე).

5. მუდმივმოქმედი კომისია ვალდებულია წინამდებარე წესის მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტის დაცვით, დოკუმენტაციის მიღებიდან სამი კვირის ვადაში წარუდგინოს უნივერსიტეტის რექტორსა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს უნივერსიტეტის წინაშე განსაკუთრებული დამსახურების მქონე იმ პირთა ჩამონათვალი (გასაცემი თანხის ოდენობის მითითებით), რომლებზეც უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით მომდევნო კალენდარული წლის განმავლობაში გაიცემა ანაზღაურება.

6. მუდმივმოქმედი კომისია ვალდებულია განიხილოს შესაბამისი დოკუმენტაცია და, უპირველეს ყოვლისა, მოქმედი კანონმდებლობისა და წინამდებარე წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტისა და მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის თანახმად, შეამოწმოს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულე და სისწორე. შეუსაბამობის აღმოჩენის შემთხვევაში, კომისია უფლებამოსილია არ განიხილოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.

7. იმ შემთხვევაში, თუ წარმოდგენილი განცხადებებით, რომლებიც აკმაყოფილებენ ამ წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტისა და მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის მოთხოვნებს, გასაცემი

თანხის ოდენობა აღემატება მომდევნო კალენდარული წლისათვის გამოყოფილი ზღვრული ჯამური თანხის ოდენობას, კომისია ვალდებულია (კალენდარული წლისათვის გამოყოფილი ზღვრული ჯამური თანხის ოდენობის გადამეტების თავიდან ასაცილებლად) ამ მუხლის მე-9 პუნქტით დადგენილი პრიორიტეტების იერარქიულობის დაცვით მოახდინოს დაინტერესებულ პირთა მიერ წარმოდგენილი განცხადებების რანჟირება და დასაფინანსებელ პირთა რანჟირებული სიის შექმნა (შესაბამისი ანაზღაურების მხოლოდ ამ სიაში შეყვანილ პირთათვის გაცემის მიზნით).

8. ყოველი მომდევნო პრიორიტეტი გამოიყენება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ წინა პრიორიტეტის მიხედვით შედგენილი სია კვლავ ვერ პასუხობს წინამდებარე დებულების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტისა და ამავე მუხლის მე-7 პუნქტის მოთხოვნებს.

9. სიის რანჟირებისათვის გამოიყენება პრიორიტეტები შემდეგი იერარქიით:

ა) უნივერსიტეტში დაკავებული თანამდებობა შემდეგი პრიორიტეტული იერარქიით:

ა.ა) პროფესორი/სრული პროფესორი/კათედრის გამგე/მთავარი მეცნიერ-თანამშრომელი/წამყვანი მეცნიერ-თანამშრომელი;

ა.ბ) დოცენტი, ასოცირებული პროფესორი/უფროსი მეცნიერ-თანამშრომელი/მეცნიერ-თანამშრომელი;

ა.გ) უფროსი მასწავლებელი/მასწავლებელი/ასისტენტი/ასისტენტ-პროფესორი/უმცროსი მეცნიერ-თანამშრომელი.

ბ) უნივერსიტეტში აკადემიურ ან სამეცნიერო თანამდებობაზე მუშაობის სტაჟის მეტი ოდენობა;

გ) საუნივერსიტეტო ჯილდოს (ჯილდოების), პრემიის (პრემიების) არსებობა და მათი ოდენობა.

10. მუდმივმოქმედი კომისია უფლებამოსილია კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვროს ყველა აუცილებელი პროცედურა, რომლებიც დადგენილი არ არის წინამდებარე წესით.

მუხლი 5. ანაზღაურების შეწყვეტის საფუძვლები

1. ანაზღაურების ვადაზე ადრე შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) ანაზღაურების მიმღების პირადი განცხადება;

ბ) ანაზღაურების მიმღების გარდაცვალება;

გ) წინამდებარე წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული კრიტერიუმებისადმი შეუსაბამობის ფაქტის დადგომა ან გამოვლენა ან/და ანაზღაურების გაცემის გადაწყვეტილების მიღების შემდგომ წინამდებარე წესის მე-4 მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული პრიორიტეტების დარღვევით ანაზღაურების დანიშვნის ფაქტის გამოვლენა;

დ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

წინამდებარე წესში ცვლილებები და დამატებები შედის მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.