

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მაგისტრატურაში მიღების წესი

1. ზოგადი დებულებანი
 - 1.1 მაგისტრატურაში მიღების წესი (შემდგომში - წესი) არეგულირებს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (შემდგომში - თსუ) მაგისტრატურაში ჩარიცხვის პროცესს.
 - 1.2 თსუ-ს მაგისტრატურაში მიღება ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე.
 - 1.3 კონკურსის ჩატარებას უზრუნველყოფს თსუ საგამოცდო ცენტრი.
2. კონკურსში მონაწილეობის უფლების მქონე პირები
 - 2.1 თსუ-ს მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების უფლება აქვთ ბაკალავრის ხარისხის მქონე პირებს, დიპლომირებულ სპეციალისტებსა და დიპლომირებულ მედიკოსებს.
 - 2.2 საზღვარგარეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტების ფორმალური ცნობა (აღიარება) ხდება "უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 50-ე მუხლის შესაბამისად.
3. საბუთების მიღება
 - 3.1 საბუთების მიღების ვადები ყოველ სემესტრში მტკიცდება თსუ-ს რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.
 - 3.2 საბუთების მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტების მიმღები კომისიები, რომელებსაც ფაკულტეტების წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს თსუ რექტორი.
4. საბუთების ნუსხა
 - 4.1 კონკურსანტი ვალდებულია მიმღებ კომისიაში წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:
 - ა) განცხადება თსუ-ს რექტორის სახელზე;
 - ბ) განაცხადის შევსებული ფორმა;
 - გ) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დიპლომისა და დანართის დამოწმებული ასლი;
 - დ) პირადობის მოწმობის (პასპორტის) ასლი;
 - ე) სამხედრო ბარათის ასლი;
 - ვ) უცხო ენის ცოდნის დამადასტურებელი სერთიფიკატის დამოწმებული ასლი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
 - ზ) სხვა დოკუმენტი, თუ ასეთს ითვალისწინებს სამაგისტრო პროგრამა.
 - 4.2 განაცხადის ფორმას ამტკიცებს თსუ-ს რექტორი.
 - 4.3 კონკურსანტს წარმოდგენილი საბუთები კონკურსის დამთავრების შემდეგ უკან აღარ უბრუნდება.
5. მიმღები კომისიის უფლება-მოვალეობები

- 5.1 მიმღები კომისია ვალდებულია:
- ა) მიიღოს საბუთები ამისათვის დადგენილ ვადებში;
 - ბ) შეამოწმოს წარმოდგენილი საბუთების შესაბამისობა სამაგისტრო პროგრამის მოთხოვნებთან;
 - გ) შეამოწმოს აკმაყოფილებს თუ არა განმცხადებელი სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობებს.
 - დ) წარმოდგენილი საბუთების სამაგისტრო პროგრამის მოთხოვნებთან და სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობებთან შეუსაბამობის შემთხვევაში, დაწეროს შესაბამისი დასკვნა, რომელიც თან უნდა ერთვოდეს საბუთებს.

6. საკონკურსო გამოცდა სპეციალობაში

- 6.1 საკონკურსო გამოცდაზე სპეციალობაში კონკურსანტი დაიშვება მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ:
- ა) დადგენილ ვადებში სრულად წარმოადგინა საბუთები მიმღებ კომისიასთან;
 - ბ) წარმოდგენილი დოკუმენტები შეესაბამება სამაგისტრო პროგრამის მოთხოვნებს;
 - გ) აკმაყოფილებს სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობებს.
- 6.2 გამოცდა სპეციალობაში ტარდება წერილობითი სახით.
- 6.3 საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100 ბალიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%), თუ სამაგისტრო პროგრამით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
- 6.4 სპეციალობის გამოცდაში კონკურსანტთა ნაშრომებს ამოწმებს საგამოცდო კომისია, რომელიც ფაკულტეტის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. საგამოცდო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.

7. საკონკურსო გამოცდა უცხო ენაში

- 7.1 საკონკურსო გამოცდაზე უცხო ენაში დაიშვება ის კონკურსანტები, რომლებიც წარმატებით ჩააბარებენ გამოცდას სპეციალობაში.
- 7.2 უცხო ენათა ჩამონათვალი, რომელშიც ჩატარდება საკონკურსო გამოცდა და დადებითი შეფასებისთვის საჭირო დონე განისაზღვრება სამაგისტრო პროგრამით.
- 7.3 უცხო ენის გამოცდიდან თავისუფლდება კონკურსანტი, რომელიც წარმოადგენს უცხო ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერთიფიკატს (სერთიფიკატების ჩანონათვალი იხ. დანართის სახით), ან/და უცხოეთში არანაკლებ ერთი სემესტრის განმავლობაში სწავლის დამადასტურებელ საბუთს.
- 7.4 უცხო ენის გამოცდის ტესტების მომზადებაზე და საგამოცდო ნაშრომების გასწორებას ახორციელებს თსუ ენების ცენტრი, რომელიც პასუხისმგებელია უცხო ენაში საკონკურსო გამოცდის შეფასებათა სიზუსტეზე.

8. გამოცდების განრიგი
 - 8.1 გამოცდების განრიგი მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
9. საგამოცდო შედეგების გასაჩივრება
 - 9.1 კონკურსანტი უფლებამოსილია საგამოცდო შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 დღის ვადაში განცხადებით მიმართოს თსუ საგამოცდო ცენტრს გაეცნოს საგამოცდო ნაშრომს ან/და მოითხოვოს გამოცდის შედეგების გადასინჯვა.
 - 9.2 საჩივრების განხილვის მიზნით, ფაკულტეტის წარდგინების საფუძველზე რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება საპრეტენზიო კომისია.
 - 9.3 საპრეტენზიო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს საგამოცდო კომისიის წევრი ან სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.
10. მაგისტრატურაში ჩარიცხვა
 - 10.1 კონკურსანტებს, რომლებიც წარმატებით ჩააბარებენ ორივე საკონკურსო გამოცდას ეძლევათ უფლება გაიარონ ადმინისტრაციული რეგისტრაცია დადგენილ ვადებში, რის შემდეგაც მოხდება მათი ჩარიცხვა მაგისტრატურაში.
 - 10.2 ჩარიცხვიდან ერთი თვის ვადაში უნივერსიტეტსა და მაგისტრანტს შორის იდება ხელშეკრულება, რომლითაც განსაზღვრავს მხარეების უფლება-მოვალეობებს.
11. სამაგისტრო პროგრამის ამოქმედება
 - 11.1 სამაგისტრო პროგრამა ამოქმედდება, თუ სამაგისტრო პროგრამაზე განაცხადი შემოიტანა და ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გაიარა არანაკლებ ხუთმა კონკურსანტმა. ამ წესიდან გამონაკლისი შესაძლოა დაშვებულ იქნეს ფაკულტეტის მოტივირებული გადაწყვეტილების საფუძველზე.
 - 11.2 თუ სამაგისტრო პროგრამაზე შემოვიდა ხუთზე ნაკლები განაცხადი სამაგისტრო პროგრამა არ გაიხსნება და კონკურსანტებს უფლება ეძლევათ საბუთები გადაიტანონ სხვა სამაგისტრო პროგრამაზე, წინააღმდეგ შემთხვევაში ისინი იხსნებიან კონკურსიდან.
 - 11.3 თუ სამაგისტრო პროგრამაზე მისაღები კონკურსი გადალახა და ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გაიარა ხუთზე ნაკლებმა კონკურსანტმა, მათ უფლება ეძლევათ გადავიდნენ სხვა სამაგისტრო პროგრამაზე ფაკულტეტის ფარგლებში, სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელის თანხმობის შემთხვევაში.
12. მაგისტრატურის საფასური
 - 12.1 მაგისტრატურაში სწავლა ფასიანია. საფასურის ოდენობა განისაზღვრება თითოეული სასწავლო წლისათვის დადგენილი საუნივერსიტეტო ტარიფების შესაბამისად.