

# MOODLE-ში დავალების შექმნა

მარტივი სახელმძღვანელო მასწავლებლისათვის  
(პლაგიატზე შემოწმების ფუნქციით Turnitin პროგრამის გამოყენებით)



ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

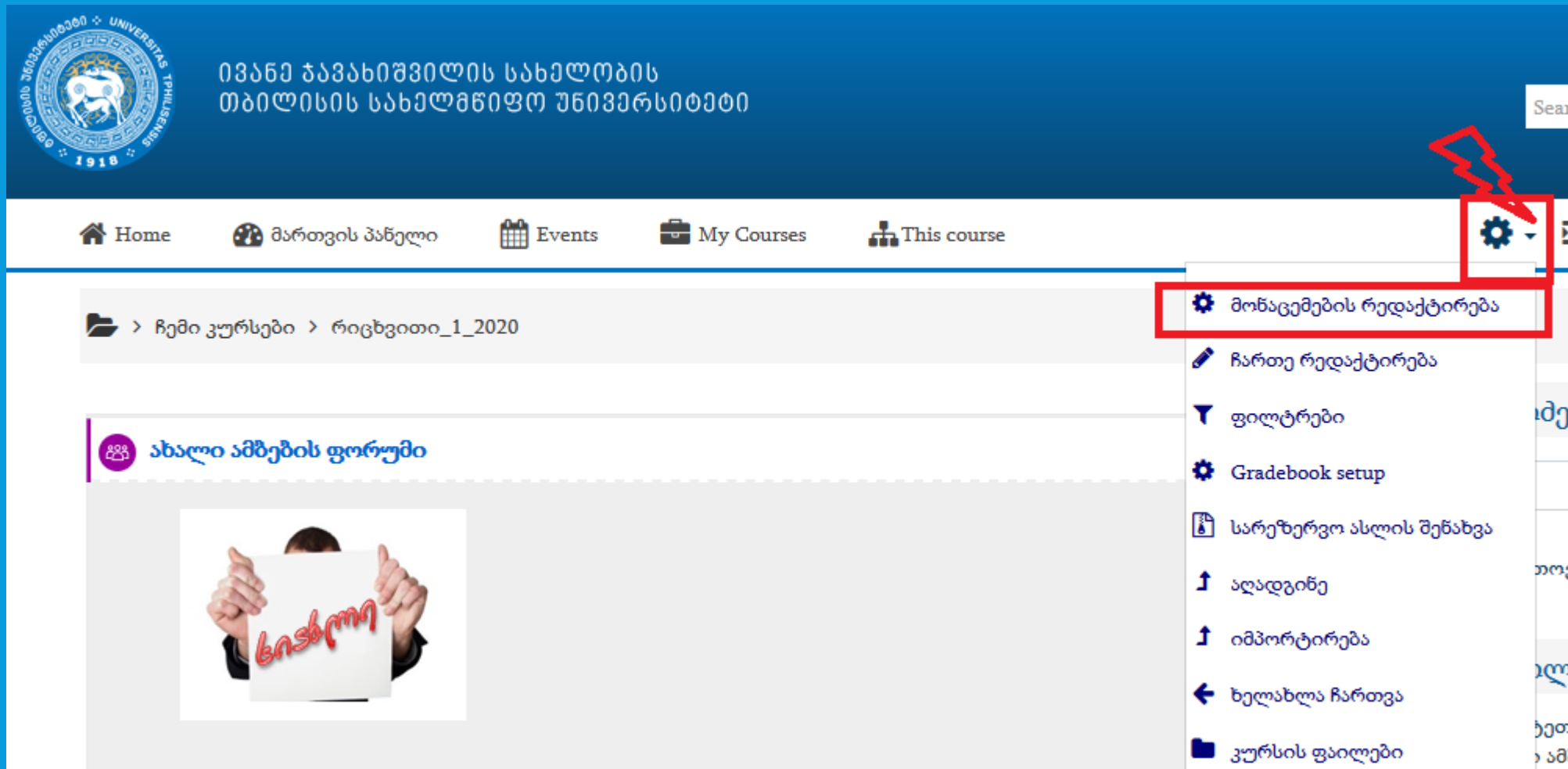
# Moodle-ის დავალების მოდული

- დავალების მოდული საშუალებას აძლევს მასწავლებელს ონლაინ მისცეს სტუდენტს დავალება, შეაგროვოს შესრულებული სამუშაოები, შეაფასოს და, საჭიროების შემთხვევაში, მისცეს წერილობითი გამოხმაურება.

სტუდენტებს შეუძლიათ დავალება წარმოადგინონ ნებისმიერი ციფრული ფორმატის ფაილით, როგორცაა Word-ის, Excel-ის დოკუმენტები, სურათები, ან აუდიო და ვიდეო კლიპები. გარდა ამისა, შესაძლებელია სტუდენტმა ტექსტი ჩაწეროს პირდაპირ ტექსტურ რედაქტორში.

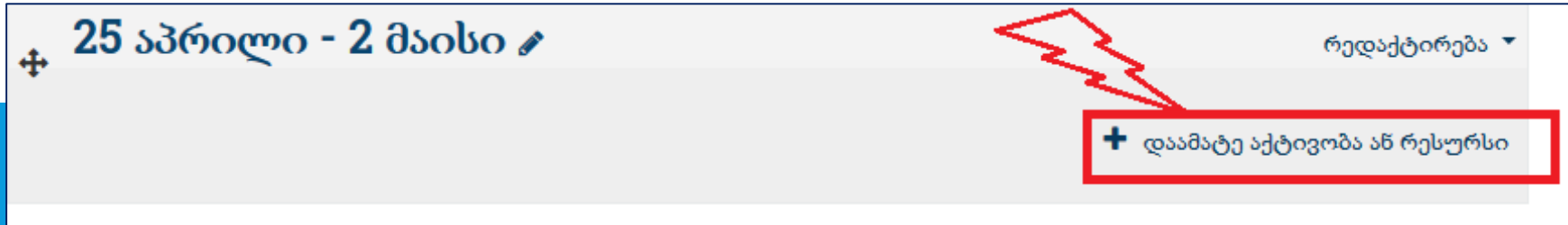
- შესრულებული დავალების წარმოდგენის დასაშვებ ფორმატს განსაზღვრავს ლექტორი.
- შესრულებული დავალების ფაილის მაქსიმალური ზომა არ უნდა აღემატებოდეს სისტემით დასაშვებ 5 მეგაბაიტს.
- დავალების გასწორების შემდეგ შეფასებები აისახება კურსის შეფასების ცხრილში (Gradebook)

1. გახსენით საიტი: <https://e-learning.tsu.ge/> ;
2. მომხმარებლის სახელითა და პაროლით შედით სისტემაში;
3. მარჯვნივ განთავსებულ მენიუმში, განყოფილებაში „ნავიგაცია“ → „ჩემი კურსები“ აირჩიეთ სასურველი კურსი;
4. ზედა ჰორიზონტალურ მენიუმში დააჭირეთ პარამეტრების ღილაკს  და ჩამონათვალიდან აირჩიეთ „ ჩართე რედაქტირება“

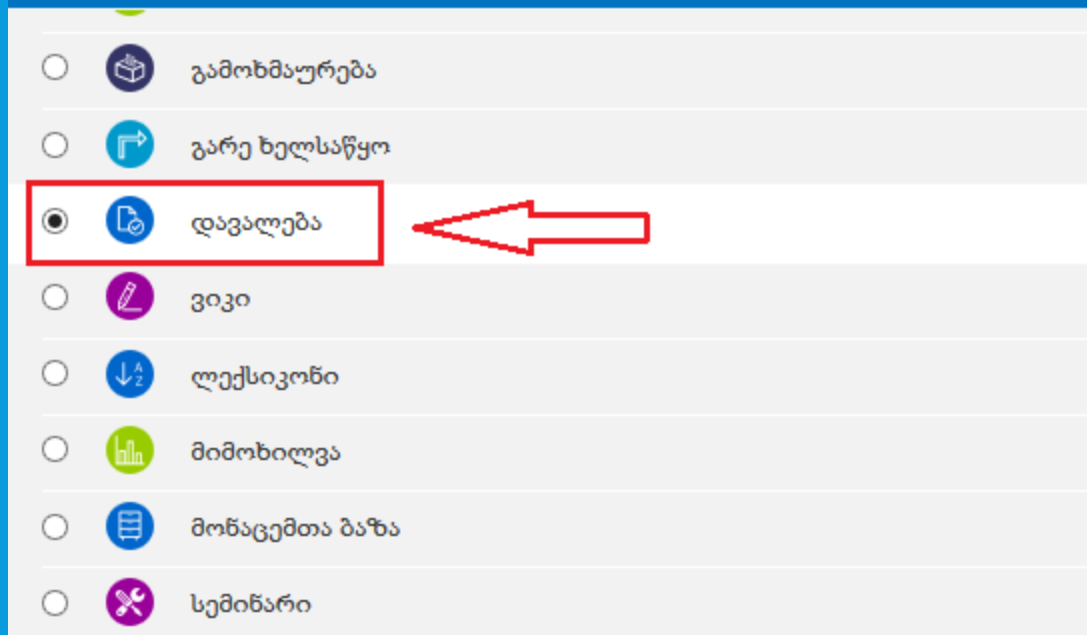


The screenshot displays the top navigation bar of the e-learning platform. The header includes the university logo and name in Georgian: "თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი" (Tbilisi State University). Below the header is a navigation menu with options: Home, მართვის პანელი (Control Panel), Events, My Courses, and This course. A search bar is visible on the right. The main content area shows a breadcrumb trail: > ჩემი კურსები > რიცხვითი\_1\_2020. A dropdown menu is open, showing various options for course management. The option "მონაცემების რედაქტირება" (Edit course settings) is highlighted with a red box and a red lightning bolt icon. Other options in the menu include "ჩართე რედაქტირება" (Enable editing), "ფილტრები" (Filters), "Gradebook setup", "სარეზერვო ასლის შენახვა" (Save backup), "აღადგინე" (Restore), "იმპორტირება" (Import), "ხელახლა ჩართვა" (Reactivate), and "კურსის ფაილები" (Course files).

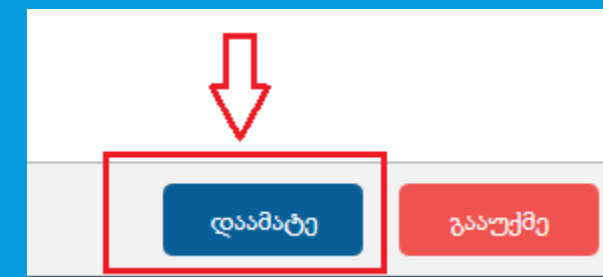
# დავალების შესაქმნელად აირჩეთ სასურველი კვირა და დაჭირეთ “+ დაამატე აქტივობა ან რესურსი”



## დაამატე აქტივობა ან რესურსი



ჩამონათვალში მონიშნეთ „დავალება“ და ფანჯრის ქვედა მარჯვენა კუთხეში დააჭირეთ ღილაკს „დაამატე“.



1. ჩაწერეთ დავალების სახელი შესაბამის ველში (სავალდებულო ველია);

2. აღწერის ველის შევსების შესახებ იხ. სურათი მარცხნივ;

3. მონიშნეთ აღწერის ქვემოთ მოსანიშნი ველი, თუ გსურთ აღწერის გამოჩენა კურსის მთავარ გვერდზე.



განყოფილებაში „Availability“ დააყენეთ დავალების დაწყების და დასრულების თარიღები (ველები „Allow submissions from“ და „ვადები“). ამისთვის მარჯვენა მხარეს ჯერ უნდა მონიშნოთ მოსანიშნი ველი „დაშვება“.


▼ Availability

Allow submissions from  19  მარტი  2020  00  00   დაშვება 

ვადები  26  მარტი  2020  00  00   დაშვება 

▼ Submission types



Submission types  Online text   ფაილის ატვირთვა 






განყოფილებაში „Submission types“ უნდა მონიშნოთ მოსანიშნი ველი „ფაილის ატვირთვა“.

ან

▼ Submission types

Submission types  Online text   ფაილის ატვირთვა 

Word limit    დაშვება 



ამავე განყოფილებაში დამატებით მონიშნეთ მოსანიშნი ველი „Online text“.

ამ დროს გამოჩნდება ახალი ველი „Word limit“ სადაც შეგიძლიათ ჩაწეროთ სიტყვების დასაშვები მაქსიმალური რაოდენობა (არასავალდებულო).

ატვირთული ფაილების  
მაქსიმალური რაოდენობა

5

წარდგენილი დავალების  
მაქსიმალური ზომა

5MB

ფაილის დაშვებული  
ტიპები

აირჩიე No selection

- განყოფილებაში **“Submission types”** შეგიძლიათ მიუთითოთ ატვირთული შესრულებული დავალების ფაილების მაქსიმალური რაოდენობა და ფაილის დასაშვები ტიპები.

- თუ კონკრეტულ ტიპს არ აირჩევთ, მაშინ **„აირჩიე“** ჩამონათვალის ნებისმიერი ფორმატის ფაილია დაშვებული.

- ატვირთული ფაილის მაქსიმალური ზომა სისტემის მიერ შეზღუდულია და არის 5 მეგაბაიტი.

ნიშანი

ნიშანი

Type Point

Maximum grade 100

დააყენეთ ნიშანის ტიპი Points (ქულები)

მიუთითეთ დავალებისთვის მინიჭებული მაქსიმალური ქულა

- განყოფილებაში **„ნიშანი“** მონიშნეთ ნიშნის ტიპი და მაქსიმალური ქულა სურათის მიხედვით.

- ამ განყოფილების დანარჩენი ველები შეგიძლიათ დატოვოთ უცვლელად.



## დააყენეთ შესაბამისი პარამეტრები განყოფილებაში „Turnitin plagiarism plugin settings“

▼ Turnitin plagiarism plugin settings

**QM** Launch Quickmark Man...

Enable Turnitin  ←

Display Similarity Reports to Students  ←

When should the file be submitted to Turnitin? Submit file when student sen...

Allow submission of any file type?  ←

- შესრულებული დავალების პლაგიატზე შემოწმების განყოფილებაში „**Enable Turnitin**“ ველში მონიშნეთ „დაახ“.
- თუ გსურთ შესრულებული დავალების პლაგიატზე შემოწმების შედეგი სტუდენტმაც ნახოს, განყოფილებაში „**Display Similarity Reports to Students**“ მონიშნეთ „დაახ“.
- დავალება შემოწმდება პლაგიატზე იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია. დავალების სრულად შესამოწმებლად რეკომენდირებულია სტუდენტმა დავალება Word-ის ან PDF-ის ფორმატში ატვირთოს.



დავალების შექმნის დასრულების შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს „დაიმახსოვრე და დაუბრუნდი კურსს“.

▶ Common module settings

▶ Restrict access

დაიმახსოვრე და დაუბრუნდი კურსს    დაიმახსოვრე და აჩვენე    გააუქმე

დავალება უკვე განთავსებულია წინასწარ შერჩეული კვირის განყოფილებაში

25 აპრილი - 2 მაისი რედაქტირება

დავალება 1 რედაქტირება

საცდელი დავალების ნიმუში.

დავალების შინაარსი იხილეთ მიბმულ ფაილში.

### დავალება 1

საცდელი დავალების ნიმუში.

დავალების შინაარსი იხილეთ მიბმულ ფაილში.

article.pdf მარტი 19 2020, 3:24



თუ ფაილი ატვირთეთ, დავალების სათაურზე დაჭერის შემდეგ გამოჩნდება ატვირთული ფაილიც.