ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს

2016 წლის 31 მარტის სხდომის

ოქმი №4

სხდომას ესწრებოდა: 32 წევრიდან – 20.

დღის წესრიგი:

1. სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტიდან, რექტორის ბრძანების (219/01-01; 07.12.2015) შესაბამისად, ივანე ჯავახიშვილის სტუდენტთა სამეცნიერო ფორუმისთვის კანდიდატთა შერჩევის შესახებ

მომხს: თ. დოლბაია, ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე

2. სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის 2015 წლის ბიუჯეტის ანგარიში

მომხს: თეა ვახანია, ფინანსური ოფიცერი

3. ცვლილებები ფაკულტეტის კურიკულუმში

მომხს: რ. ჯორბენაძე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი

4. ფაკულტეტის დებულების პროექტის შესახებ

მომხს: თ. დოლბაია, ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე

5. პროფესორ დალი ოსეფაშვილის სამეცნიერო შვებულებაში გაშვების შესახებ

მომხს: თ. დოლბაია, ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე

6. ფაკულტეტის საბჭოს წევრ სტუდენტთა განცხადება

მოისმინეს: 1. ფაკულტეტის დეკანმა და საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარემ თ. დოლბაიამ საბჭოს გააცნო რექტორის ბრძანების (219/01-01; 07.12.2015) შესაბამისად, ივანე ჯავახიშვილის სტუდენტთა სამეცნიერო ფორუმისთვის კანდიდატთა შერჩევის წესი, ასევე რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკონკურსო კომისიის მუშაობის შედეგად გამოვლენილი კანდიდატები

აზრი გამოთქვეს: მ. მაცაბერიძემ, ა. კუხიანიძემ, ა. ბერძენიშვილმა, ტ. ირემაძემ და სხვ.

დაადგინეს: გამარჯვებულად ჩაითვალოს საკონკურსო კომისიის მიერ გამოვლენილი კანდიდატები და დასაჯილდოებლად წარედგინოს თსუ-ის რექტორს. ესენია:

ბაკალავრიატი – ქრისტინე ჯინჭველეიშვილი, ანი კენჭაშვილი "ტერორიზმსა და მედიას შორის არსებული კავშირები "ისლამური სახელმწიფოს" მაგალითზე" (საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი, VI სემესტრი;

მაგისტრატურა – სალომე დავითაშვილი – "კულტურისა და მედიის სოციოლოგიის" სამაგისტრო პროგრამა, "ეთნიკური ქისტების ინტეგრაციის საკითხი თანამედროვე ქართულ საზოგადოებაში", II სემესტრი;

დოქტორანტურა – გამარჯვებული არ გამოვლინდა.

მოისმინეს: 2. სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის 2015 წლის ბიუჯეტის ანგარიში წარმოადგინა ფინანსურმა ოფიცერმა თ. ვახანიამ (ოქმს თან ერთვის)

აზრი გამოთქვეს: თ. დოლბაიამ, გ. გოგსაძემ, გ. კაკაურიძემ, ტ. ირემაძემ და სხვ.

დაადგინეს: ინფორმაცია ფაკულტეტის 2015 წლის ბიუჯეტის ხარჯვის შესახებ, მიღებულ იქნას ცნობად.

მოისმინეს: 3. ცვლილება ჟურნალისტიკისა და მასკომუნიკაციის საბაკალავრო პროგრამაში საბჭოს წევრებს წარუდგინა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა, რ. ჯორბენაძემ.

აზრი გამოთქვეს: მ. წერეთელმა, მ. შამილიშვილმა ა. ბერძენიშვილმა და სხვ.

დაადგინეს: დამტკიცდეს ცვლილება ჟურნალისტიკისა და მასკომუნიკაციის საბაკალავრო პროგრამაში და დაემატოს საგანი "სოციალური მედია და სამართალი" (ლექტორები: მ. ფლეში, კ. მჭედლიშვილი, ს. ჯორბენაძე). ეთხოვოს თსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს საკითხის თსუ-ის აკადემიურ საბჭოზე გატანა.

მოისმინეს: 4.ფაკულტეტის დებულების პროექტის შესახებ თსუ-ის იურიდიული დეპარტამენტიდან მიღებული შენიშვნები საბჭოს გააცნო თ. დოლბაიამ. მან ასევე

თქვა, რომ საფინანსო დეპარტამენტიდან ფაკულტეტის დებულების პროექტთან დაკავშირებით დადებითი დასკვნაა მიღებული

აზრი გამოთქვეს: მ. მაცაბერიძემ, ა. კუხიანიძემ, გ. გოგსაძემ, ვ. მელიქიძემ, გ. კაკაურიძემ, ტ. ირემაძემ და სხვ.

დაადგინეს: ფაკულტეტის დებულების პროექტში გათვალისწინებულ იქნას იურიდიული დეპარტამენტიდან მიღებული შენიშვნები, მაგრამ წარმომადგენლობითი საბჭოსთვის გადაცემა შეჩერდეს, "უმაღლესი განათლების შესახებ" კანონში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად თსუ-ის წესდების დამტკიცებამდე, რამაც შეიძლება ასევე გამოიწვიოს საფაკულტეტო რეგულაციების შეცვლაც.

მოისმინეს: 5. პროფესორ დალი ოსეფაშვილის განცხადება სამეცნიერო-შემოქმედებით მივლინებაში გასვლის ნებართვის შესახებ

აზრი გამოთქვეს: ვ. მელიქიძემ, ნ. ბელქანიამ და სხვ.

დაადგინეს: ეთხოვოს უნივერსიტეტის რექტორს პროფესორ დალი ოსეფაშვილის სამეცნიერო - შემოქმედებით მივლინებაში გაშვება.

მოისმინეს: 6. ფაკულტეტის საბჭოს წევრმა სტუდენტმა გ. კაკაურიძემ გააკეთა განცხადება მარტში თსუ-ში მიმდინარე პროცესებთან დაკავშირებით და აღნიშნა, რომ პროფესორი არ უნდა იყოს მხარე სტუდენტებს შორის დაპირისპირებაში.

ინფორმაცია მიღებულ იქნა ცნობად.

ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე: თ. დოლაბაძე, ასოცირებული პროფესორი

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭო

დეკანი

1. თამარ დოლბაია

სოციოლოგიის და სოციალური მუშაობის დეპარტამენტი

2. იაგო კაჭკაჭიშვილი
3. ამირან ბერძენიშვილი
4. ნინო დურგლიშვილი
5. თამარ მახარაძე

საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი

6. ზურაბ დავითაშვილი
7. ფიქრია ასანიშვილი
8. თორნიკე თურმანიძე
9. სერგი კაპანაძე

პოლიტიკური მეცნიერების დეპარტამენტი

10. მალხაზ მაცაბერიძე
11. გია ჟორჟოლიანი
12. ნანა მაჭარაშვილი
13. ალექსანდრე კუხიანიძე

ჟურნალისტიკისა და მასობრივი კომუნიკაციის დეპარტამენტი

14. მარიამ გერსამია
15. დალი ოსეფაშვილი
16. მარი წერეთელი
17. მანანა შამილიშვილი
18. ნანა ტალახაძე

საზოგადოებრივი გეოგრაფიის დეპარტამენტი

19. გიორგი გოგსაძე
20. მარინა ბოკერია
21. ნინო პავლიაშვილი
22. ვალერიან მელიქიძე

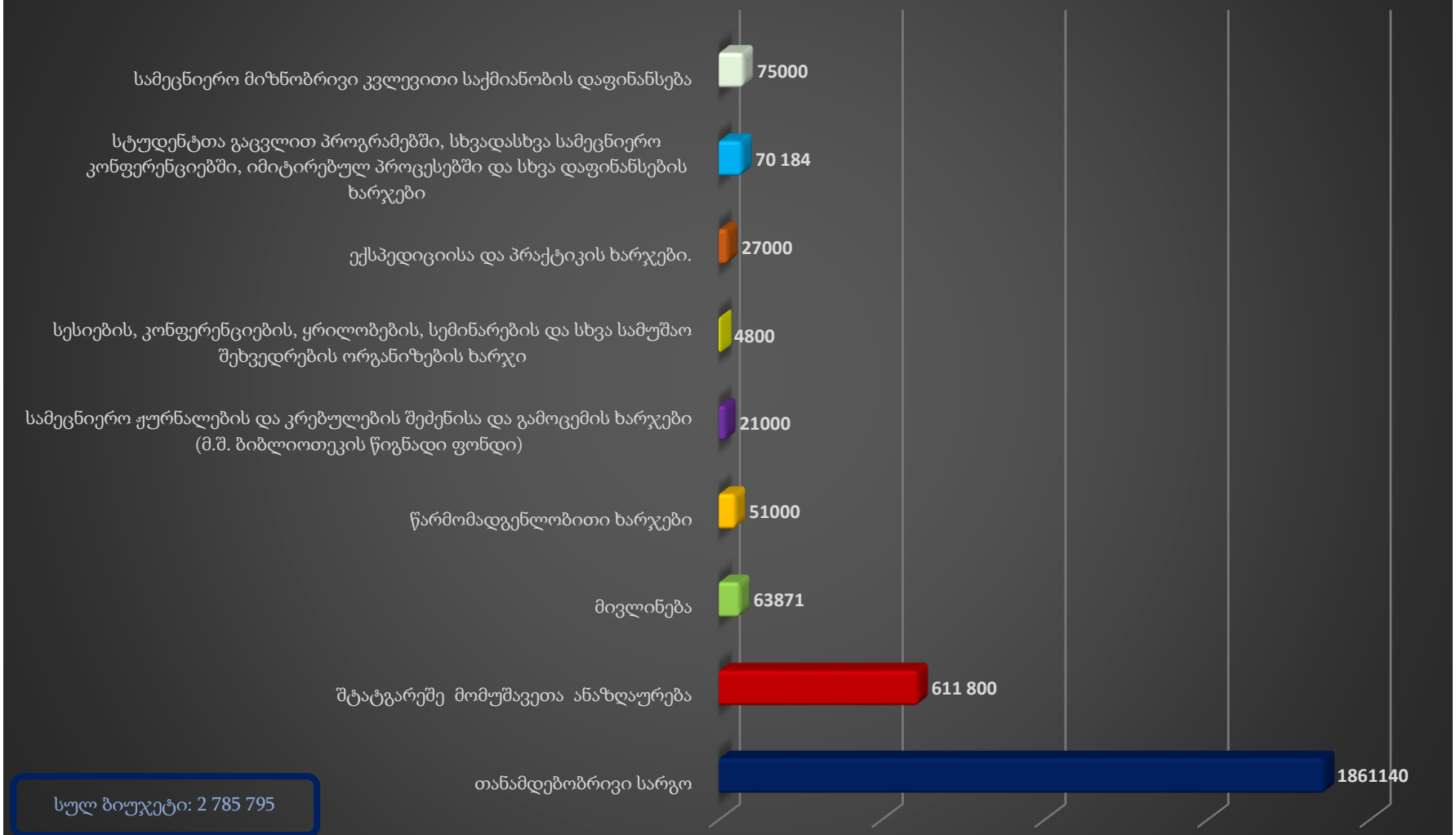
ინტერდისციპლინური კვლევების დეპარტამენტი

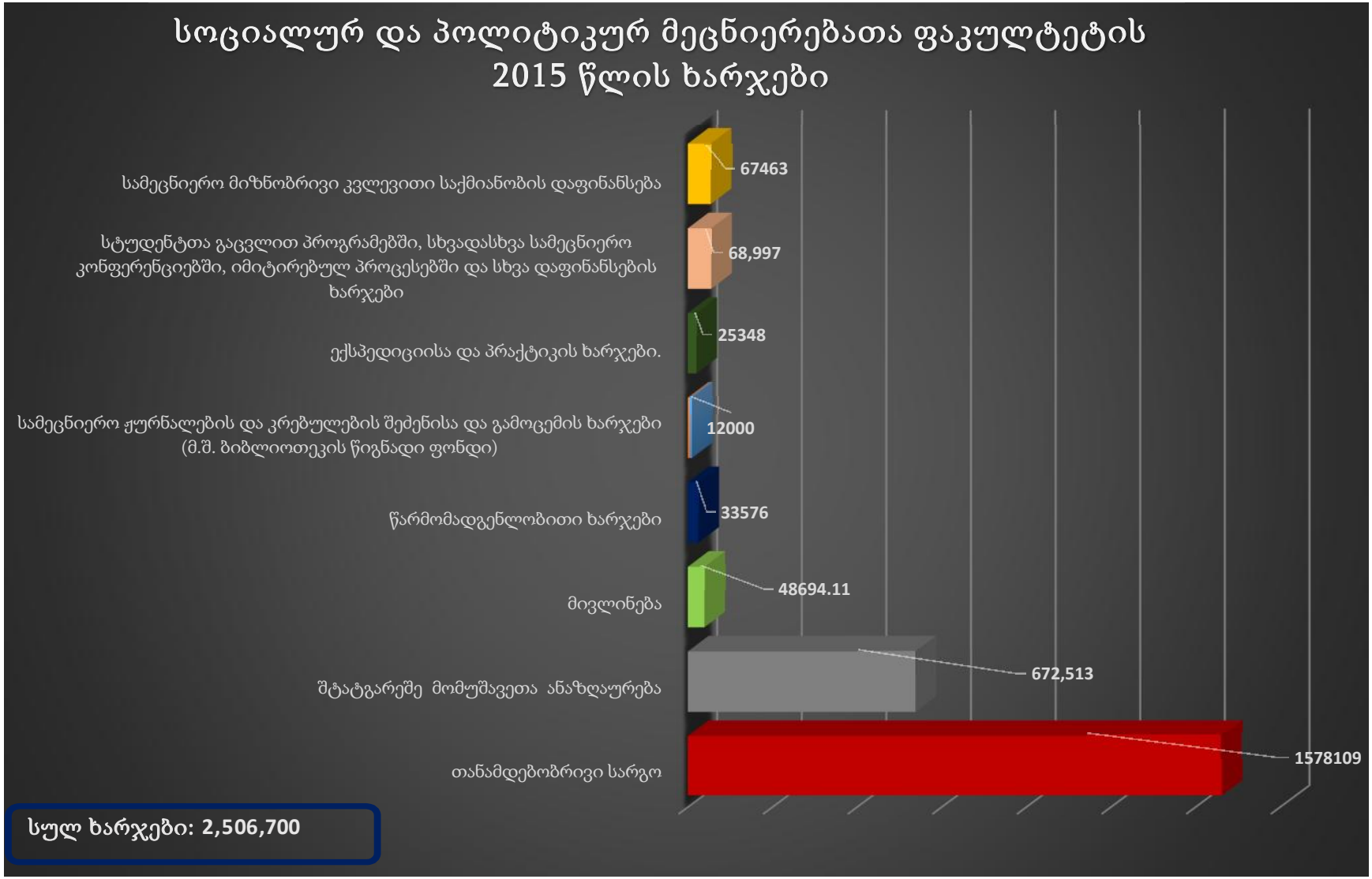
23. რევაზ ჯორბენაძე
24. ნოდარ ბელქანია

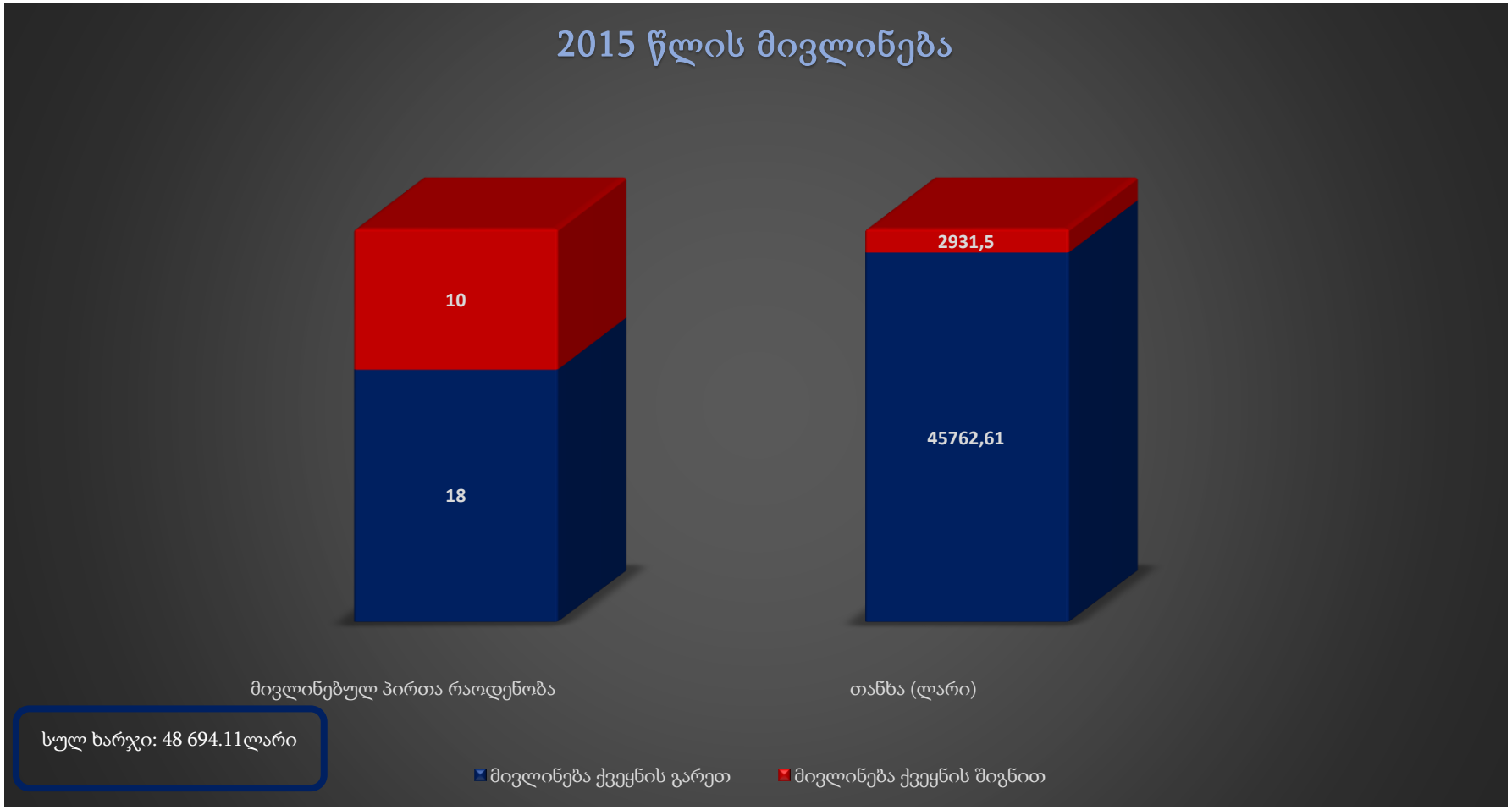
სტუდენტური თვითმმართველობა

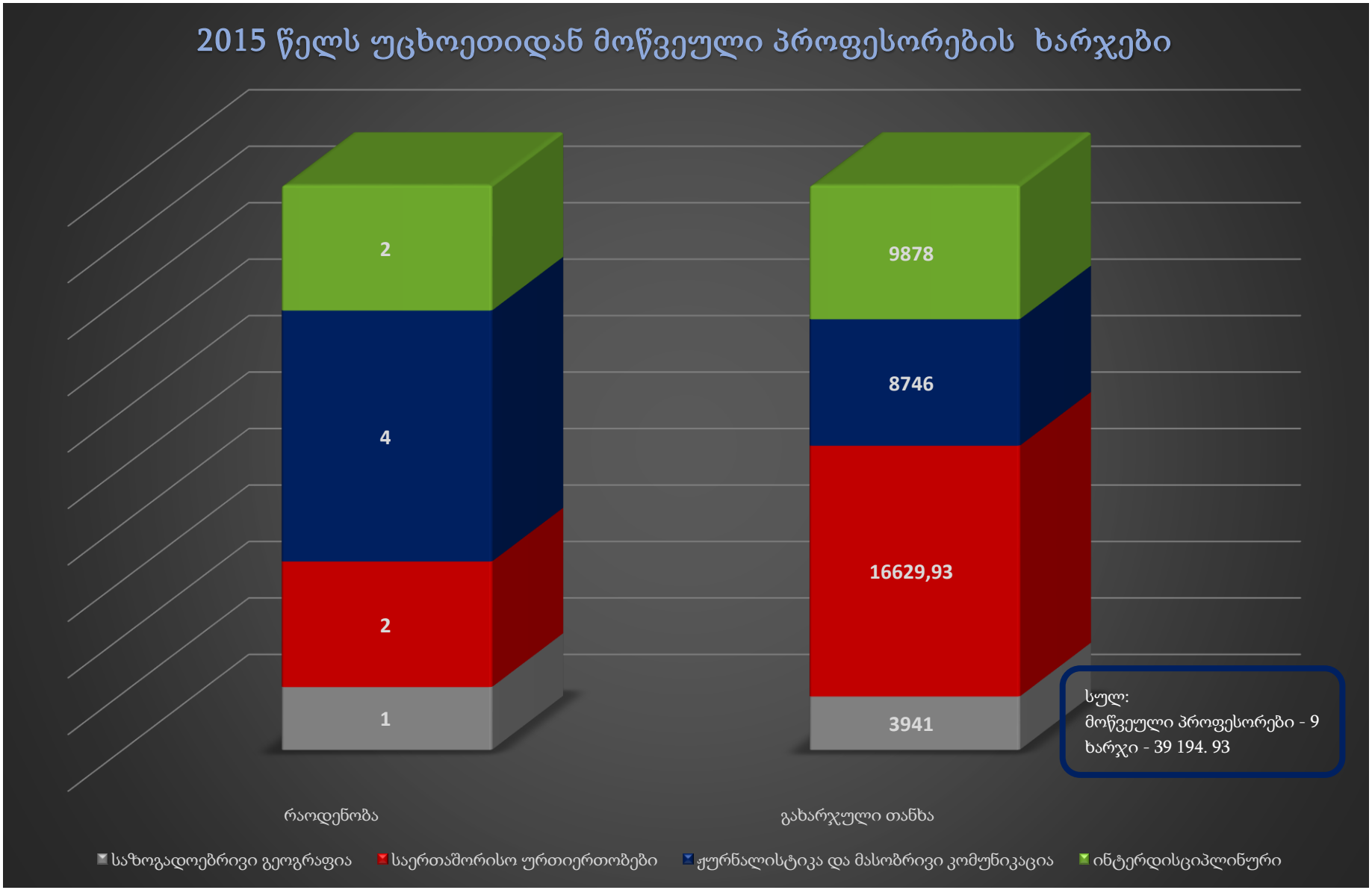
25. შალვა საბაური
26. გიორგი კაკაურიძე
27. თორნიკე ცინაძე
28. მაგდა გიბიშვილი
29. დავით მაჭავარიანი
30. გვანცა გავაშელი
31. ტარიელ ირემაძე
32. დავით ფეიქრიშვილი

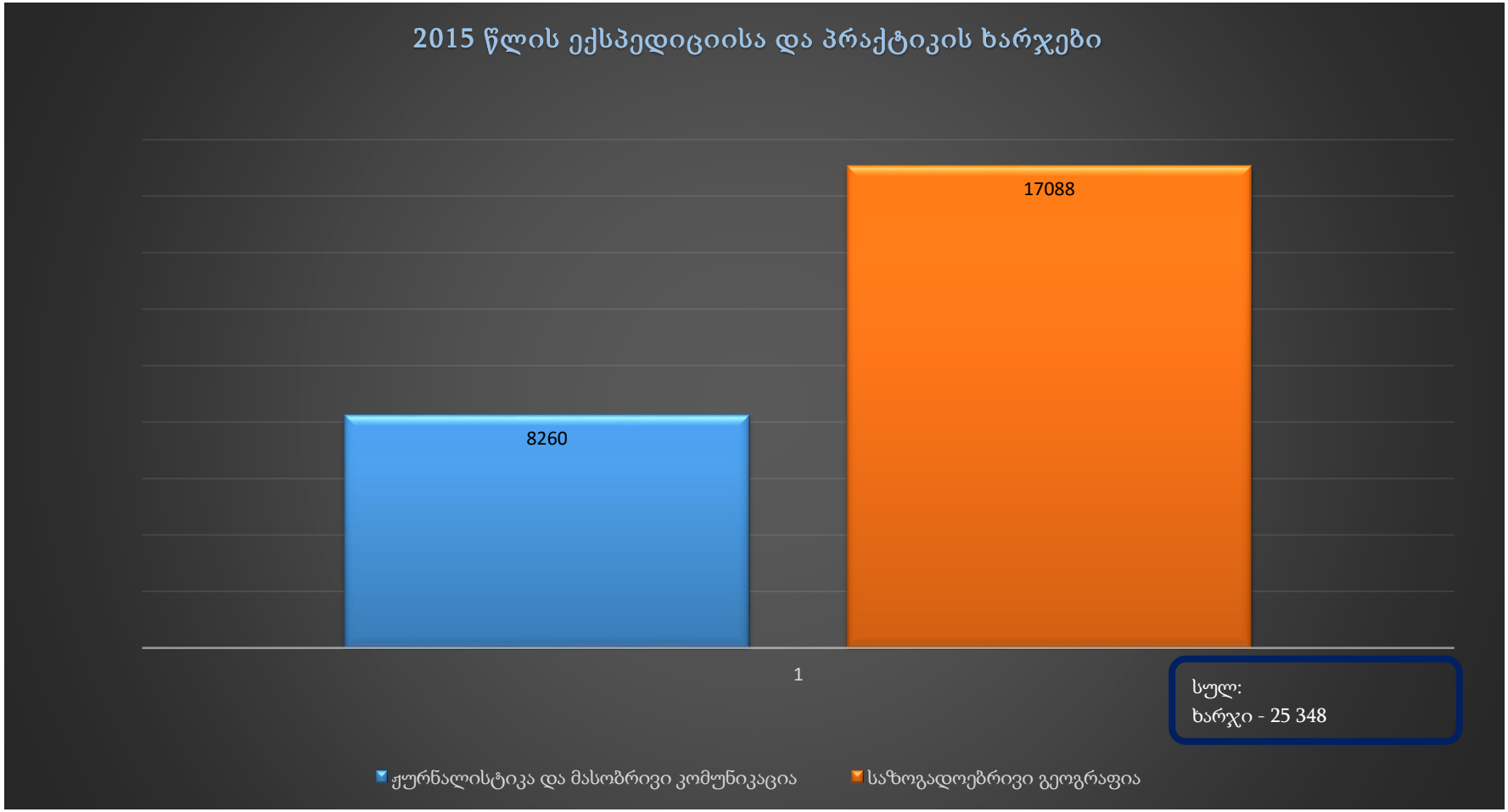
სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის 2015 წლის ბიუჯეტი

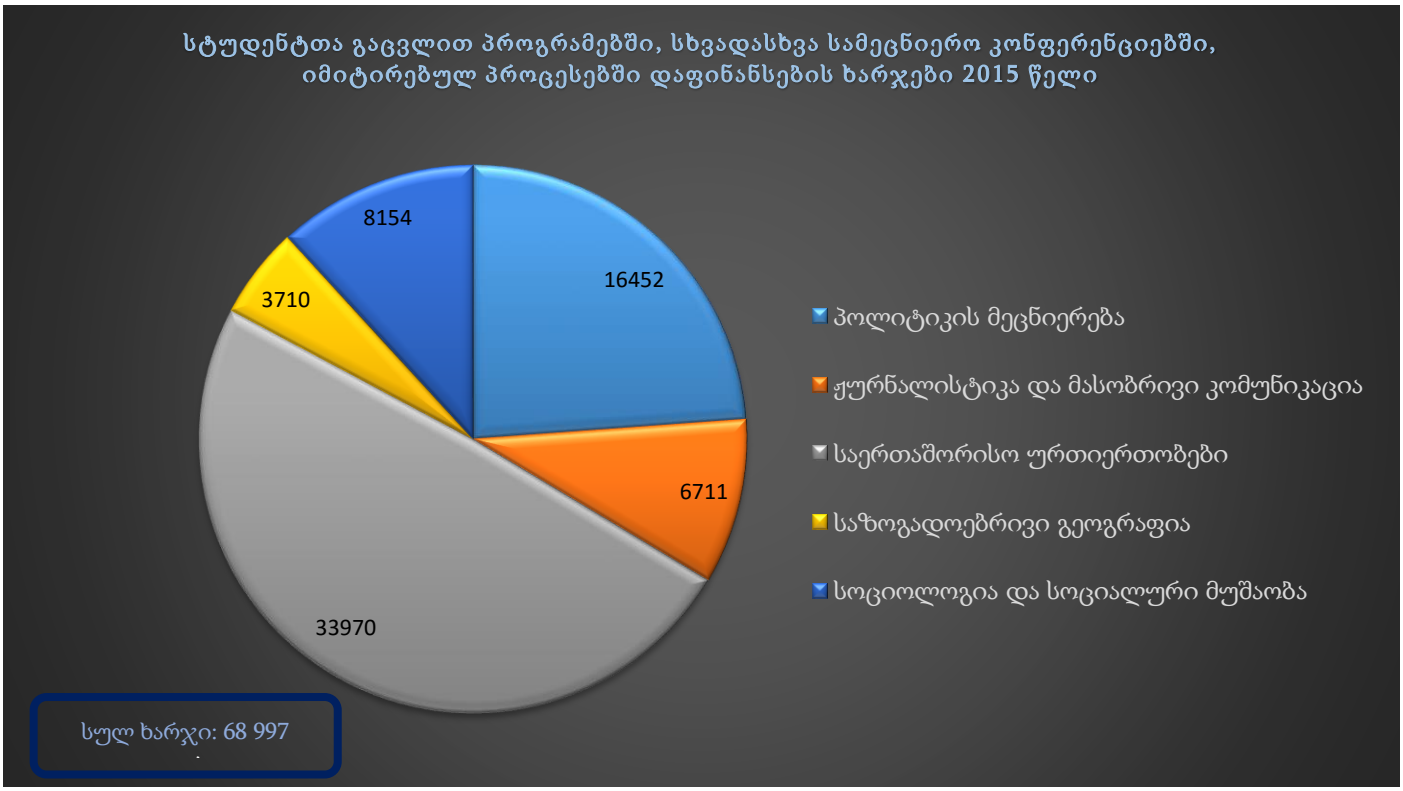


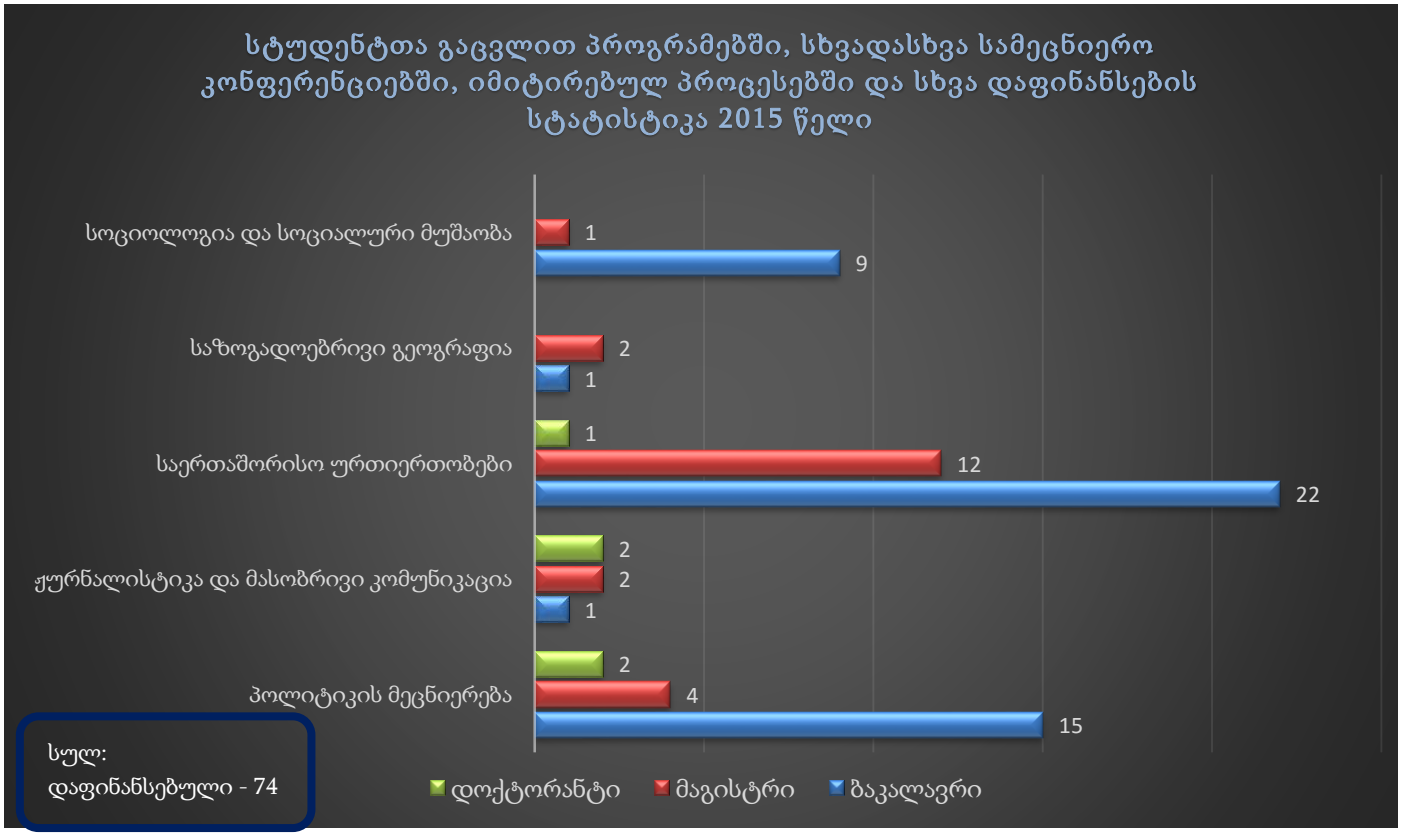

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის
2015 წლის ხარჯები
სამეცნიერო მიზნობრივი კვლევითი საქმიანობის დაფინანსება
67463
სტუდენტთა გაცვლით პროგრამებში, სხვადასხვა სამეცნიერო კონფერენციებში, იმიტირებულ პროცესებში და სხვა დაფინანსების ხარჯები
68,997
ექსპედიციისა და პრაქტიკის ხარჯები.
25348
სამეცნიერო ჟურნალების და კრებულების შეძენისა და გამოცემის ხარჯები (მ.შ. ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი)
12000
წარმომადგენლობითი ხარჯები
33576
მივლინება
48694.11
შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება
672,513
თანამდებობრივი სარგო
1578109
სულ ხარჯები: 2,506,700


2015 წლის მივლინება
10
18
2931,5
45762,61
მივლინებულ პირთა რაოდენობა
თანხა (ლარი)
სულ ხარჯი: 48 694.11ლარი
მივლინება ქვეყნის გარეთ
მივლინება ქვეყნის შიგნით

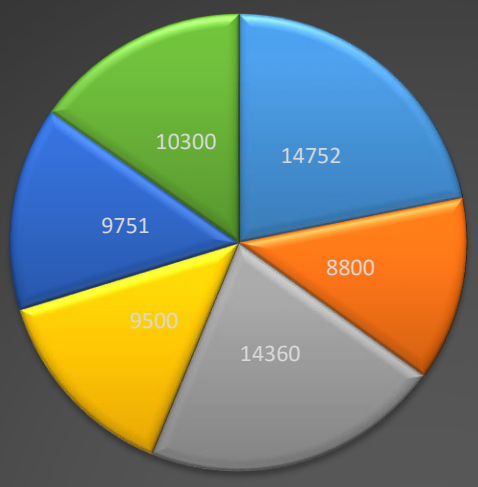

2015 წელს უცხოეთიდან მოწვეული პროფესორების ხარჯები
2
4
2
1
9878
8746
16629,93
3941
სულ:
მოწვეული პროფესორები - 9
ხარჯი - 39 194. 93
რაოდენობა
გახარჯული თანხა
საზოგადოებრივი გეოგრაფია
საერთაშორისო ურთიერთობები
ჟურნალისტიკა და მასობრივი კომუნიკაცია
ინტერდისციპლინური


2015 წლის ექსპედიციისა და პრაქტიკის ხარჯები
8260
17088
1
სულ:
ხარჯი - 25 348
ჟურნალისტიკა და მასობრივი კომუნიკაცია
საზოგადოებრივი გეოგრაფია


სტუდენტთა გაცვლით პროგრამებში, სხვადასხვა სამეცნიერო კონფერენციებში, იმიტირებულ პროცესებში დაფინანსების ხარჯები 2015 წელი
16452
6711
33970
3710
8154
პოლიტიკის მეცნიერება
ჟურნალისტიკა და მასობრივი კომუნიკაცია
საერთაშორისო ურთიერთობები
საზოგადოებრივი გეოგრაფია
სოციოლოგია და სოციალური მუშაობა
სულ ხარჯი: 68 997

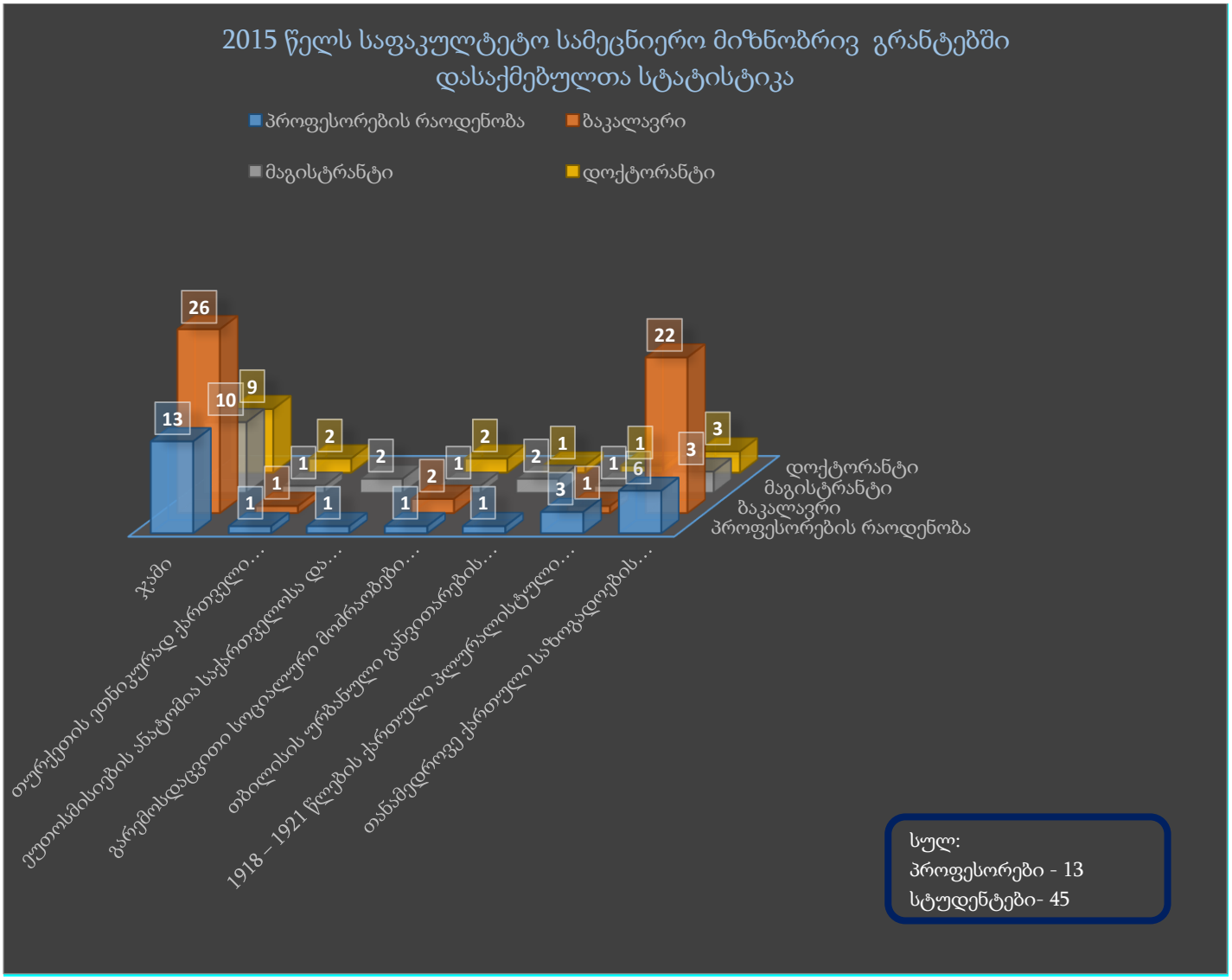

სტუდენტთა გაცვლით პროგრამებში, სხვადასხვა სამეცნიერო კონფერენციებში, იმიტირებულ პროცესებში და სხვა დაფინანსების სტატისტიკა 2015 წელი
სოციოლოგია და სოციალური მუშაობა
1
9
საზოგადოებრივი გეოგრაფია
2
1
საერთაშორისო ურთიერთობები
1
12
22
ჟურნალისტიკა და მასობრივი კომუნიკაცია
2
2
1
პოლიტიკის მეცნიერება
2
4
15
სულ:
დაფინანსებული - 74
დოქტორანტი
მაგისტრი
ბაკალავრი

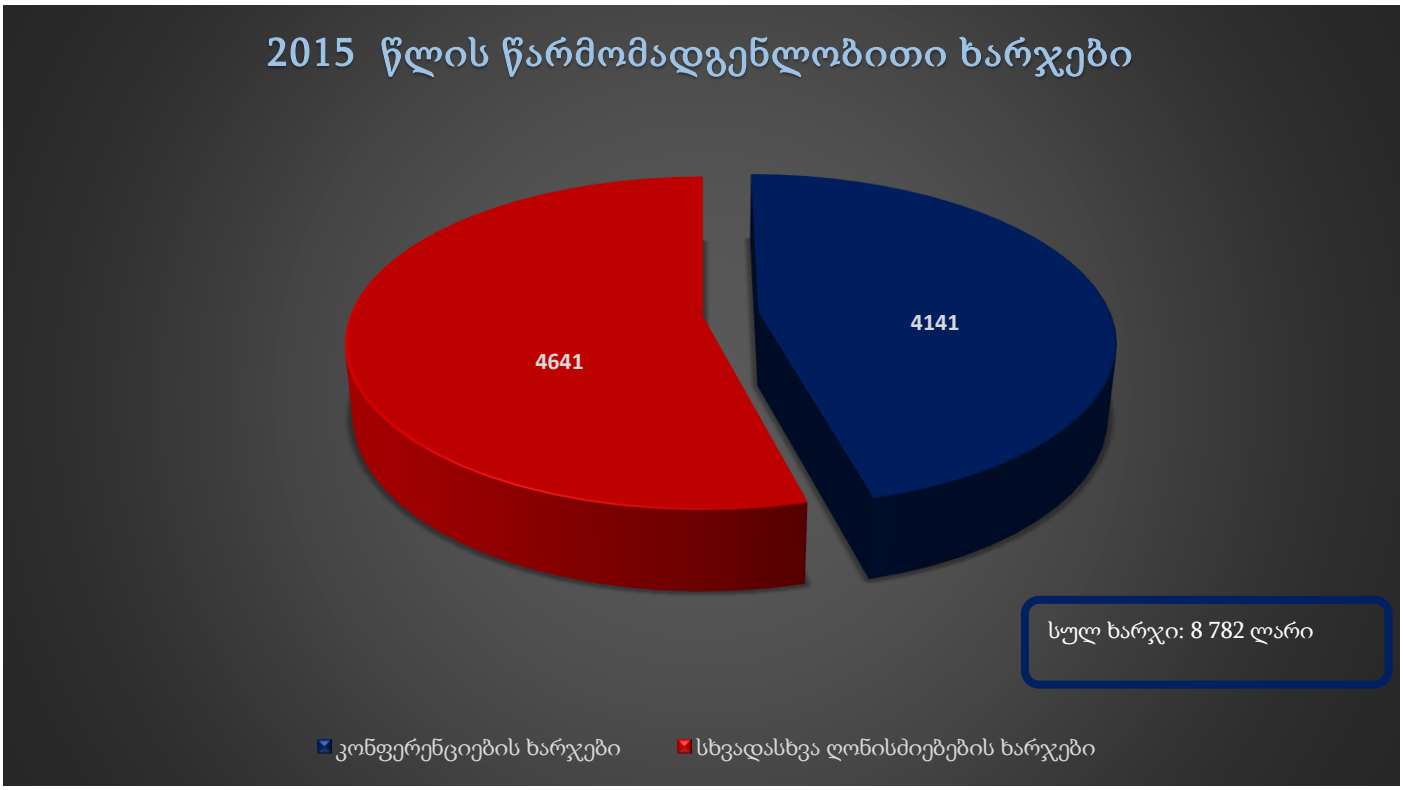
2015 წლის საფაკულტეტო სამეცნიერო მიზნობრივი კვლევითი საქმიანობის დაფინანსება



სულ ხარჯები : 67 463

- თანამედროვე ქართული საზოგადოების ცხოვრების წესი და განვითარების პერსპექტივა
- 1918 – 1921 წლების ქართული პლურალისტული მედიის ძირითადი სტრატეგიები
- თბილისის ურბანული განვითარების სივრცითი ასპექტები: მობილობის გავლენა სოციალური გარემოს ცვლილებაზე
- გარემოსდაცვითი სოციალური მოძრაობები საქართველოში
- ეუთოსმისიების ანატომია საქართველოსა და უკრაინაში: შედარებითი ანალიზი
- თურქეთის ეთნიკურად ქართველი მოსახლეობის იდენტობა და მათი ეკონომიკურ-კულტურული ინტერესები საქართველოსთან მიმართებით (ქალაქ კურგანის და მისი შემოგარენის ქართული დიასპორის მაგალითზე)


2015 წელს საფაკულტეტო სამეცნიერო მიზნობრივ გრანტებში
დასაქმებულთა სტატისტიკა
პროფესორების რაოდენობა
ბაკალავრი
მაგისტრანტი
დოქტორანტი
ჯამი
ეროვნული ეთნიკურად ქართველი...
ეუთოსმისიების ანატომია საქართველოსა და...
გარემოსდაცვითი სოციალური მიმართებები...
თბილისის ურბანული განვითარების...
1918 – 1921 წლების ქართული ეკონომიკური...
თანამედროვე ქართული საზოგადოების...
26
13
10
9
1
1
1
2
2
1
2
1
2
1
2
1
3
1
1
1
6
22
3
3
1
1
1


2015 წლის წარმომადგენლობითი ხარჯები
4641
4141
სულ ხარჯი: 8 782 ლარი
კონფერენციების ხარჯები
სხვადასხვა ღონისძიებების ხარჯები

თსუ, სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე
ივანე ჯავახიშვილის ხსოვნისადმი მიძღვნილი სტუდენტური სამეცნიერო ფორუმისათვის
ნაშრომების შესარჩევი საკონკურსო კომისიის სხდომის

ამონაწერი ოქმი N3–დან

თბილისი, 28 მარტი, 2016

სხდომას ესწრებოდა კომისიის 8 წევრიდან – 7.

დღის წესრიგი:

1. ივანე ჯავახიშვილის ხსოვნისადმი მიძღვნილი სტუდენტური სამეცნიერო ფორუმისთვის ნაშრომის შერჩევა.

აზრი გამოთქვეს: ნინო დურგლიშვილმა, ალექსანდრე კუხიანიძემ, ზურაბ დავითაშვილმა, ნანული ტალახაძემ.

დაადგინეს:
1. ივანე ჯავახიშვილის ხსოვნისადმი მიძღვნილი სტუდენტური სამეცნიერო ფორუმის კონკურსში გამარჯვებული ნაშრომები გამოვლინდა ღია კენჭისყრით.
ესენია:

ბაკალავრიატის საფეხური:
ქრისტინე ჯინჭველეიშვილი, ანი კენჭაშვილი (საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი, მე–6 სემესტრი) – ტერორიზმსა და მედიას შორის არსებული კავშირები „ისლამური სახელმწიფოს“ მაგალითზე – **84,8 ქულა**

მაგისტრატურის საფეხური:

სალომე დავითაშვილი (კულტურისა და მედიის სოციოლოგიის სამაგისტრო პროგრამის მე–2 სემესტრის მაგისტრანტი) – ეთნიკური ქისტების ინტეგრაციის საკითხი თანამედროვე ქართულ საზოგადოებაში – **90,4 ქულა**

დოქტორანტურის საფეხური:
გამარჯვებული არ გამოვლენილა.

2. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება დასამტკიცებლად წარედგინოს ფაკულტეტის საბჭოს.

კომისიის თავმჯდომარე: თამარ დოლბაია

კომისიის მდივანი: მარინა ბურძენიძე

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს
თავმჯდომარესა და საბჭოს წევრებს
პროფესორ დალი ოსეფაშვილის

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

ქალბატონო თამარ,

გთხოვთ, დამრთოთ ნება ვისარგებლო ანაზღაურებადი სამეცნიერო შემოქმედებითი შვებულებით (38 დღე), რადგან თსუ-ს გაცვლითი პროგრამით, მარი კიურის FP7 "KU-PREACC" პროექტის ფარგლებში, კვლევითი მიზნით მივდივარ ვილნიუსის უნივერსიტეტში 7 მაისიდან 14 ივნისამდე.

ჩემი კვლევითი პროექტის სახელწოდებაა „ახალი ამბების ტრანსფორმაცია მედიაკონვერგენციის პირობებში". ეს კვლევითი ვიზიტი მიზნად ისახავს მედიაკონვერგენციის საკითხებზე ინგლისურენოვანი სამეცნიერო ლიტერატურის მოძიებასა და დამუშავებას, რადგანაც ლიტველ მკვლევარებს ამ საკითხის შესწავლის დიდი გამოცდილება აქვთ. 2012 წლიდან დღემდე ახორციელებენ კვლევით პროექტს „ლიტვური მედიის ცვლილებები მედიაკონვერგენციის ფონზე". გარდა შესაბამისი ლიტერატურის მოძიებისა, ჩემი კვლევითი ვიზიტი მიზნად ისახავს თვისებრივ კვლევასაც - სიღრმისეულ ინტერვიუებს ლიტველ მედიამკვლევარებთან და ონლაინჟურნალისტებთან.

აქვე გაცნობებთ იმასაც, რომ ჩემს სალექციო დატვირთვას ვასრულებ სრულად. აპრილში სტუდენტებთან შეთანხმებით, ვგეგმავ დამატებითი შეხვედრების დანიშვნას (აპრილში ჩავატარებ ასევე შუალედურ შეფასებებსაც, ხოლო ფინალურ გამოცდებზე, უკვე თბილისში ვიქნები).

დაბრუნებისთანავე, წარმოგიდგეთ ჩემი სამეცნიერო შემოქმედებითი შვებულების ანგარიშს.

იხ. თანდართული მოწვევის წერილი.

პატივისცემით,

დალი ოსეფაშვილი

ჟურნალისტიკისა და მასობრივი კომუნიკაციის მიმართულების
პროფესორი,
577 949791 599 530390

30.02. 2016

ვილნიუსის უნივერსიტეტი
10. LT-01130
ტელ: (370 5) 251 41 30
ფაქსი: (370 5) 251 41 34
tspmi@tspmi.vu. lt
vvww.tspmi.vu.lt

2016-03-03 N 2700S-36

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორს

ეხება ქ-ნ დალი ოსეფაშვილის (ივ. ჯავახიშვილის სახ. თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჟურნალისტიკისა და მასობრივი კომუნიკაციის მიმართულების პროფესორის) ვიზიტს ვილნიუსის უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პოლიტიკის მეცნიერების ინსტიტუტში.

ამ წერილით მსურს დავადასტურო, რომ ვილნიუსის უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პოლიტიკის მეცნიერების ინსტიტუტი (IIRPS VU) გულითადად იწვევს პროფ. *დალი ოსეფაშვილს, რომ განახორციელოს კვლევითი ვიზიტი.* ეს ვიზიტი მიზნად ისახავს, რომ მან მოიძიოს და დაამუშაოს ინგლისურენოვანი სამეცნიერო ლიტერატურა მედიაკონვერგენციის თემაზე, აიღოს ინტერვიუები ლიტველ მედიამკვლევარებთან და ჟურნალისტებთან; ჩაატაროს ლექცია/სემინარი პოსტკავკასიურ მედიაზე და ასევე დაესწროს ვორკშოპებსა და სემინარებს.

ეს ვიზიტი ნაწილია მარი კიურის FP7 "KU-PREACC" პროექტის: „ევროკავშირში გაწევრიანების წინა პროცესში საქართველოსა და მოლდოვისთვის ცენტრალური და აღმოსავლეთ ევროპის გაწევრიანების წინა პროცესის (2013-2017) საუკეთესო გამოცდილებისა და პრაქტიკის გაზიარების შესაძლებლობები, შეზღუდვები, დაბრკოლებები და გამოწვევები".

ვიზიტი განხორციელდება 2016 წლის 6 მაისიდან 15 ივნისამდე ვილნიუსის უნივერსიტეტის IIRPS ნებართვით.

პატივისცემით,
დირექტორი

პროფ. რამუნას ვილპისაუსკასი

თარგმანი ინგლისური ენიდან ქართულ ენაზე

ინტერკონტაქტი
INTERCONTACT
GEORGIA
205049482
ИНТЕРКОНТАКТ
ГРУЗИЯ, ООО

2016-03-03 No. 27008-36

To: Rector of Ivane Javakhishvili Tbilisi State University

Concerning the visit of Ms. Dali Osepashvili (Professor of Journalism and Mass communication at Ivane Javakhishvili Tbilisi State University) at the Institute of International Relations and Political Science of Vilnius University

By this letter I confirm that Institute of International Relations and Political Science of Vilnius University (IRPS VU) kindly invites **ms. Dali Osepashvili** to participate in a research visit organised by the IRPS VU. The goal of this visit is to find and process scientific English literature on media convergence, to conduct interviews with some Lithuanian media researchers and journalists, to give some lecture-seminars about post-Caucasian media, to attend workshops and seminars.

The visit is part of the FP7 project "EU PREACC – Possibilities and Limits, Challenges and Obstacles of Transferring CEE EU Pre-accession Best Practices and Experience to Moldova's and Georgia's Pre-accession Process (2013-2017)". One of its expected results is to improve and develop the European Union related curricula and courses in all participating universities: in Tartu, Vilnius, Moldova and Georgia.

The visit will take place from May 6, 2016 to June 15, 2016 at the premises of the IRPS VU.

Yours faithfully,
Director Prof. Ramūnas Vilpišauskas

პროექტი

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულება

თავი I.
ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – ,,უნივერსიტეტი") სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში – ,,ფაკულტეტი") წარმოადგენს უნივერსიტეტის ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებსა და კვლევებს სოციალურ და პოლიტიკური მეცნიერებების მიმართულებით, უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.
2. ფაკულტეტი ვალდებულია, შექმნას პირობები სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევისათვის, უზრუნველყოს თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე.
3. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი".
4. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
5. ფაკულტეტს აქვს ბლანკი უნივერსიტეტის გერბის გამოსახულებით. ბლანკის გამოყენება ფაკულტეტის უფლებამოსილების ფარგლებში ხდება ფაკულტეტის დეკანის დავალებით ან თანხმობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.
6. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი და უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.
7. ფაკულტეტის მისამართია: ილია ჭავჭავაძის გამზირი N8, 0179 თბილისი, საქართველო.

მუხლი 2. დებულების მოქმედების სფერო

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებას, ანგარიშვალდებულებას და აწესრიგებს ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
2. ფაკულტეტის დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისათვის და სახელმძღვანელო დოკუმენტია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისა და სხვა სტრუქტურული ერთეულებისათვის.

თავი II

ფაკულტეტის სტრუქტურა, მართვის ორგანოები და

სხვა სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, ფაკულტეტის დეკანი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილეები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი), ფაკულტეტის სასწავლო -სამეცნიერო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.

მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებიდან - მიმართულებებიდან წარმომადგენლობის საფუძველზე არჩეული აკადემიური პერსონალი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა რაოდენობა განისაზღვრება საბჭოს გადაწყვეტილებით, მაგრამ არანაკლებ 20 და არა უმეტეს 40 წევრით. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით ასევე შედის ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც არის ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა შეადგენს საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის 1/4-ს, დამრგვალება ხდება სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა სასარგებლოდ.
3. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირება:

ა) დეკანის ბრძანებით ფაკულტეტზე იქმნება საარჩევნო კომისია, რომელიც ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭოში მიმართულებებიდან წარმამოდგენლების არჩევის პროცესის უზრუნველყოფას.

ბ) საარჩევნო კომისიის წევრს არ შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს არჩევნებში, როგორც ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის კანდიდატს. საარჩევნო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირი.

გ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევნების დანიშვნიდან ერთი კვირის განმავლობაში საბჭოს წევრობის მსურველი აკადემიური პერსონალი განცხადებით მიმართავს ფაკულტეტის საარჩევნო კომისიას მისი საბჭოს წევრობის კანდიდატად დარეგისტრირების თხოვნით.

დ) ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები აირჩევიან შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო მიმართულებიდან ფარული კენჭისყრით.

ე) ყოველ კანდიდატს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად. აკადემიურ პერსონალს აქვს იმდენი ხმის უფლება, რამდენი წევრიც არის ასარჩევი ფაკულტეტის საბჭოში; უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი (კანდიდატები) ხდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში იმავე სხდომაზე, ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა.

ვ) კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.

ზ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრად არჩეული აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება აკადემიური თანამდებობებისთვის დადგენილი ვადით. აკადემიური

თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის გასვლის ან აკადემიური თანამდებობის ვადაზე ადრე დატოვების შემთხვევაში (დეკანის უფლებამოსილების ვადაზე ადრე შეწყვეტის შემთხვევაში) პირს უწყდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსი. ფაკულტეტის საბჭოს ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად (გარდა დეკანისა) დეკანის ბრძანებით ცხადდება ხელახალი არჩევნები, საბჭოს წევრთა არჩევნების ზემოთ წარმოდგენილი პროცედურების დაცვით.

თ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის, ასევე სხვა ფაკულტეტზე მობილობის წესით გადასვლის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას.

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის საბჭო:

ა) განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;

ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს დეკანს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;

ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;

ზ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძვლით, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

თ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში თავისი შემადგენლობიდან ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;

ი) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

2. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

3. თუ საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.

4. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა მოქმედი კანონმდებლობით და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

მუხლი 6. ფაკულტეტის დეკანი

1. სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.

2. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, საქმიანობის სასწავლო და სამეცნიერო სფეროებში.

მუხლი 7. ფაკულტეტის დეკანის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის დეკანის არჩევნებს ატარებს და არჩევნების დღეს აცხადებს ფაკულტეტის საბჭო.
2. ფაკულტეტის დეკანს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით, გამჭვირვალეობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.
3. დეკანად შეიძლება აირჩეს სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი, რომელიც ფლობს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებულ აკადემიურ ხარისხს.
4. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
5. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.
6. დეკანობის კანდიდატად რეგისტრაციისათვის, მისი პიროვნების მაიდენტიფიცირებელი და სამუშაო გამოცდილების ამსახველი დოკუმენტაციის გარდა, აუცილებელია ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა.
7. არჩევნები ტარდება ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე. თუ ფაკულტეტის დეკანი არის დეკანობის კანდიდატი, მას არ აქვს სხდომის თავმჯდომარეობის უფლება და ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის თავმჯდომარეს სხდომის დაწყებისთანავე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.
8. ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის საბჭო ირჩევს ფარული კენჭისყრით. კენჭისყრა დეკანის ასარჩევად ტარდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ გამოცხადებულ არჩევნების დღეს.
9. დეკანის არჩევნები ჩატარებულად ითვლება, თუ მასში მონაწილეობა მიიღო ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.
10. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის ხმას.
11. იმ შემთხვევაში, თუ დეკანის არჩევნებში მონაწილე კანდიდატთაგან ვერც ერთი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ტარდება არჩევნების მეორე ტური. არჩევნების მეორე ტური გაიმართება იმავე დღეს არჩევნების პირველი ტურის დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 1 (ერთი) საათისა. არჩევნების მეორე ტურში მონაწილეობს პირველი ორი საუკეთესო შედეგის მქონე კანდიდატი.
12. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების პირველ ტურში მონაწილეობს მხოლოდ ერთადერთი კანდიდატი და ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ან მეორე ტურში დეკანობის ვერც ერთი კანდიდატი ვერ მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის მხარდაჭერას, ფაკულტეტის საბჭო უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებული პროცედურის მიხედვით ნიშნავს ხელახალ არჩევნებს არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში.
13. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობის დაკავებასთან დაკავშირებული საარჩევნო პროცედურები წესრიგდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს შესაბამისი დადგენილებით.

მუხლი 8. დეკანის უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;
ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების შესრულებისთვის;
ე) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
ვ) უნივერსიტეტის რექტორსა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს;
ზ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს ფაკულტეტის ადმინისტრაციის პერსონალს;
თ) რექტორს წარუდგენს აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობების ნუსხის პროექტს;
ი) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
კ) ახორციელებს ამ დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.
2. დეკანი თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს – ბრძანებას.
3. ფაკულტეტის ინტერესებიდან გამომდინარე დეკანისათვის სამუშაო ადგილის დროებით შეცვლის (მივლინება) და შვებულების მიცემის გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.
4. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, დეკანის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის არარსებობის შემთხვევაში, მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე სასწავლო სფეროში, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კი დეკანის მოადგილე სამეცნიერო სფეროში.

მუხლი 9. დეკანის მოადგილეები
1. დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე - სასწავლო სფეროში და სამეცნიერო სფეროში.
2. ფაკულტეტის დეკანის მოადგილის თანამდებობის დაკავების უფლება, უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით, აქვს უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორს ან ასოცირებულ პროფესორს.
3. დეკანის მოადგილეები ანგარიშვალდებულნი არიან დეკანის წინაშე.
4. სასწავლო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:
ა) სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვის უზრუნველყოფა;
ბ) სასწავლო საქმიანობის განმახორციელებელი ფაკულტეტის ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია;
გ) სასწავლო პროცესის განრიგისა და აკადემიური პერსონალის დატვირთვების მონიტორინგი;
ე) ფაკულტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის ღონისძიების ორგანიზება;
ვ) დეკანის დავალებების შესრულება.
5.სამეცნიერო სფეროში დეკანის მოადგილის ძირითადი ამოცანებია:
ა) ფაკულტეტზე სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება;
ბ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების, დოქტორანტთა კოლოკვიუმებისა და სემინარების მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი.

გ) ფაკულტეტის მიერ დაგეგმილი სხვადასხვა სამეცნიერო ღონისძიების ჩატარების ორგანიზაციული და ტექნიკური ხელშეწყობის უზრუნველყოფა.
ვ) დეკანის დავალებების შესრულება.

მუხლი 10. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტატუსი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური არის ფაკულტეტის მართვის ორგანო.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო–კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას, რაშიც მონაწილეობენ სტუდენტებიც.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ამოცანაა ხელი შეუწყოს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს არსებული კანონმდებლობისა და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.

მუხლი 11. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით; ხელმძღვანელობს და ახორციელებს აკადემიურ სფეროში ფაკულტეტის საქმიანობის თვითშეფასების პროცესს, უზრუნველყოფს ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებთან და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იხილავს საგანმანათლებლო პროგრამებს და მათი ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შემდგომ უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით, ერთობლივი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში, საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების სისტემატურ მონიტორინგს. მიღებულ შედეგებს წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს პროგრამების შემდგომი დახვეწის მიზნით. მონაწილეობს აკადემიური პერსონალის აკადემიური და სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების პროცესში.

მუხლი 12. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აერთიანებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, სამსახურის წევრებსა და დამხმარე პერსონალს.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. სამსახურის წევრი

საქმიანობას ახორციელებს ანაზღაურების გარეშე. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია კონკრეტული საკითხის გადაწყვეტის მიზნით მოიწვიოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დამხმარე პერსონალი ანაზღაურებადი თანამდებობაა.

მუხლი 13. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის უფლებამოსილებანი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:
ა) წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას უნივერსიტეტის წესდების, ფაკულტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;
ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის სამსახურის თანამშრომლებს შორის;
გ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;
დ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;
ე) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.
2. ფაკულტეტის სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთ-ერთი წევრი.

მუხლი 14. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი აირჩევა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე ფარული კენჭისყრით, ხმათა უბრალო უმრავლესობით.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევის პროცედურა მტკიცდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსად შეიძლება აირჩეს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

მუხლი 15. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე.

მუხლი 16. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის

მქონე ფაკულტეტის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან. სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით სადისერტაციო საბჭოში შესაძლებელია დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირების მოწვევა.

2. სადისერტაციო საბჭო მოქმედებს და დოქტორის აკადემიურ ხარისხს მეცნიერების დარგებში ანიჭებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულების შესაბამისად.

3. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობიდან.

4. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარისა და მდივნის არჩევის წესი და მათი ფუნქციები განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

მუხლი 17. სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციები

1. სადისერტაციო საბჭოს ფუნქციებია:

ა) დოქტორანტების სადისერტაციო თემის დამტკიცებისა და ხელმძღვანელის დანიშვნის თაობაზე გადაწყვეტილებების მიღება;

ბ) სადისერტაციო ნაშრომის შემფასებლების დანიშვნა და დისერტაციის დაცვის თარიღის განსაზღვრა;

გ) სადისერტაციო ნაშრომის ზღვრული მოცულობის, ფორმატისა და გაფორმების ინსტრუქციის დადგენა;

დ) სადისერტაციო დარგობრივი კომისიის დამტკიცება;

ე) დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭება სადისერტაციო კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

მუხლი 18. სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი

სადისერტაციო საბჭოს შედგენის, საბჭოს თავმჯდომარის არჩევის წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით.

მუხლი 19. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.

2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური, კანცელარია, რესურსების მართვის სამსახური, ფაკულტეტზე შეიძლება არსებობდეს.

3. დამხმარე სტრუქტურული ერთეული შედგება ხელმძღვანელის, ხელმძღვანელის მოადგილის (ასეთის სჭიროების შემთხვევაში), მთავარი და უფროსი სპეციალისტებისაგან.

მუხლი 20. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას, სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფას, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებას, სტუდენტთა ინფორმირებას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით და სხვ.

2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) ფაკულტეტზე სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების ინოვაციური მეთოდების

დანერგვის ხელშეწყობა;
ბ) საგანამანათლებლო პროგრამების რეალიზაციის ხელშეწყობა სასწავლო-მეთოდური მიდგომის შესაბამისად; სასწავლო ცხრილების შედგენა, კურიკულუმის განხორციელების მონიტორინგი;
გ) ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირება ელ-ფოსტით უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ახალი წესების, რეგულაციების, ინსტრუქციების მიღების ან მათში ცვლილებების შეტანის შესახებ;
დ) აკადემიური პერსონალის სემესტრული სააუდიტორიო დატვირთვების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება - კოორდინირება;
ე) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირველადი რეგისტრირება უნივერსიტეტის მონაცემთა ბაზაში;
ვ) სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;
ზ) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფისა და დაცვისათვის შესაბამის საუნივერსიტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობა;
თ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;
ი) სტუდენტთა პირადი მონაცემების შეტანა სტუდენტის ბარათსა და მონაცემთა ბაზაში;
კ) შუალედური და საგამოცდო უწყისების წარმოება სასწავლო პროცესის განმახორციელებელ პერსონალთან ერთად;
ლ) კურსდამთავრებულთა თაობაზე წარდგინების პროექტისა და დიპლომის დანართების მომზადება;
მ) კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციის დაარქივება დადგენილი წესის შესაბამისად;
ო) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ფაკულტეტზე შემოსული კორესპონდენციის წარმოება;
პ) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
ჟ) სტუდენტთა მობილობის პროცესის ორგანიზებაში მონაწილეობა;
რ) სტუდენტთათვის საინფორმაციო მომსახურების გაწევა;
ს) კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისიაში მონაწილეობა.
3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სტუდენტთა ტუტორიალს;

მუხლი 21. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულია, რომელიც უზრუნველყოფს სამეცნიერო კვლევების ორგანიზებას, ადგილობრივ და უცხოურ სამეცნიერო, კვლევით და სასწავლო დაწესებულებებთან ურთიერთობების დამყარებას, ინტერდისციპლინური კვლევების წახალისებას, მსოფლიოში აღიარებულ მეცნიერთა მოწვევასა და სამეცნიერო ინტელექტის მოზიდვას ფაკულტეტზე; კოორდინირებას უწევს ფაკულტეტზე სადოქტორო პროგრამების მუშაობას და სხვ.
2. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:
ა) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო–კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა; სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო ლიტერატურის თარგმნის პროცესის ორგანიზების, ამ პროცესის მიზნებისათვის შესაბამისი ადამიანური რესურსების მოძიების

და სამეცნიერო კვლევებზე დაფუძნებული ახალი სახელმძღვანელოების შექმნის გზით საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზების ხელშეწყობა;
ბ) სამეცნიერო–კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტში წარდგენა;
გ) ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მეცნიერ–მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება;
დ) უცხოელ მეცნიერთა მოწვევისა და ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობა;
ე) პროფესორ–მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;
ვ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი;
ზ) დოქტორანტთა კოლოკვიუმების და სემინარების ორგანიზება;
თ) ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ინფორმირება საგრანტო კონკურსების შესახებ;
ი) ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოება, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;
კ)ასამეცნიერო ჟურნალების შექმნა აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთათვის;
ლ) დარგობრივი „საბავშვო უნივერსიტეტების“ ორგანიზება, ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებთან მუშაობა;
3. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კოორდინირებულად მუშაობს სადისერტაციო საბჭოსთან და პასუხისმგებელია დოქტორანტთა სამეცნიერო აქტივობების განხორციელებაზე.

მუხლი 22. კანცელარია

1. ფაკულტეტის კანცელარია უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე დოკუმენტბრუნვის ორგანიზებასა და გამართულ ფუნქციონირებას, ფაკულტეტზე შემოსული და გასული კორესპონდენციის, განცხადებებისა და საჩივრების მიღებას, რეგისტრირებას, დეკანის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების რეგისტრაციას და ფაკულტეტის შესაბამისი თანამშრომლებისათვის ასლების მიწოდებას; სააღრიცხვო-საცნობარო სამუშაოთა შესრულებასა და დანიშნულებისამებრ გადაცემა-დაგზავნას, ახდენს დოკუმენტაციის გაცემას უფლებამოსილ პირებზე, უზრუნველყოფს საარქივო საქმისწარმოებას დადგენილი წესის შესაბამისად, ფაკულტეტზე არსებული საჯარო ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფას უნივერსიტეტის საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი პირისათვის მისი მოთხოვნისთანავე და სხვ.
2. ფაკულტეტის კანცელარიაში ინახება ფაკულტეტის ბეჭედი და ბლანკი, რომლებიც გამოიყენება დადგენილი წესის მიხედვით.

მუხლი 23. რესურსების მართვის სამსახური

1. რესურსების მართვის სამსახურის დანიშნულებაა რესურსების ეფექტიანად მართვის საფუძველზე ფაკულტეტის სტუდენტებს და პერსონალს შეუქმნას სწავლის, შრომისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის პირობები; უზრუნველყოს ფაკულტეტის ბალანსზე არსებული ქონების მფლობელობისა და სარგებლობის ოპტიმალური რეჟიმის დადგენა; ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულებისა და თანამშრომელთა უზრუნველყოფა

შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითა და ინვენტარით, განახორციელოს მატერიალურ ფასეულობათა მიღება და მოვლა-პატრონობა მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით და სხვ.
2. რესურსების მართვის სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:
ა) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების ეფექტიანი მართვა;
ბ) სასწავლო და სამეცნიერო–კვლევითი პროცესების საჭირო მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფის ხელშეწყობა;
გ) მატერიალურ–ტექნიკური და სასწავლო ბაზების სისტემატური გაუმჯობესებისთვის ხელშეწყობა;
დ) ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტის შექმნაში მონაწილეობა;
ე) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების შენახვის, აღრიცხვისა და გამოყენების პროცესის სრულყოფის მიზნით უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა;

მუხლი 24. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა

1. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა არის უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის შემადგენელი ნაწილი და მისი მართვა ხორციელდება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულებით დადგენილი წესით.
2. ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დებულებით.

თავი III

საგანმანათლებლო პროგრამა, სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები - მიმართულებები

მუხლი 26. საგანმანათლებლო პროგრამა

1. საგანმანათლებლო პროგრამა არის სწავლის შედეგებსა და კომპეტენციებზე, დარგობრივი, პრაქტიკული და ტრანსფერული უნარების შეძენაზე დაფუძნებული, სტუდენტზე ორიენტირებული, მოქნილი სტრუქტურის მქონე კურიკულუმი, რომელიც უზრუნველყოფს სპეციალისტთა მომზადებას სწავლების ცალკეული საფეხურის მიხედვით.
2. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება ადამიანური რესურსით, რომელშიც შედის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალი, მასწავლებელი, მკვლევარი ან მოწვეული პერსონალი. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებითა და პროფესიული გამოცდილებით.
3. საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს პარტნიორ დაწესებულებებთან: საქართველოს ან უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ან სამეცნიერო–კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობით.

მუხლი 27. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, განხილვა, დამტკიცება

1. ფაკულტეტის საგანანათლებლო პროგრამას შეიმუშავებენ ფაკულტეტის შესაბამისი მიმართულების პროფესორები.
2. საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვის პროცესი მიმდინარეობს შესაბამისი მიმართულების აკადემიური პერსონალის სხდომაზე. გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით და ფორმდება ოქმის სახით. მიმართულება პროგრამასა და ოქმს წარუდგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, დადებითი დასკვნის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამას წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს.
4. ფაკულტეტის დეკანი სასწავლო პროგრამას განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
5. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და თანხმობის შემთხვევაში უგზავნის მას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს აკადემიური საბჭოს წინაშე წარსადგენად.
6.საგანმანათლებლო პროგრამას ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
7. დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.
8. პროგრამის მუშაობისას აღმოჩენილი ტექნიკური ხარვეზების გასწორება ხდება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

მუხლი 28. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი

1. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პროგრამის ხელმძღვანელი, რომლის არჩევისა და დამტკიცების პროცედურა წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და დამტკიცების პროცედურის შემადგენელ ნაწილს.
2.საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის კანდიდატურა, როგორც საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსის კომპონენტი, განიხილება მიმართულების აკადემიური პერსონალის სხდომაზე. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით.

3. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე ერთ-ერთი მათგანი შეიძლება იყოს პროგრამის კოორდინატორი.
4. პროგრამას ასევე შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეულმა პირმა. გადაწყვეტილებას პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ იღებს აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის აუცილებლობა. ასეთ შემთხვევაში მოწვეულ პირთან ერთად პროგრამას უნდა უხელმძღვანელოს უნივერსიტეტის პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმაც.
5. პროგრამის ხელმძღვანელი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შედეგები და ევალება მათზე რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.

6.პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია საუნივერსიტეტო, ავტორიზაციის და აკრედიტაციის მოთხოვნებთან პროგრამის შესაბამისობაზე. საბაკალავრო ან სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი სილაბუსების ხარისხზე; სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია სადოქტორო პროგრამის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის ხარისხზე.
7. პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის კურიკულუმის ფარგლებში სტუდენტებისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდებაზე, პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საკითხების თაობაზე დეკანისათვის წინადადებების წარდგენაზე.
8. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელმა უნდა უზრუნველყოს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება–განვითარებასთან დაკავშირებულ პროცესში აკადემიური პერსონალის ჩართულობა.
9. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელმა საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად მოწვეული პერსონალის კანდიდატურები, მოწვევის აუცილებლობის დასაბუთება და ინფორმაცია შესაბამისი ფინანსური დანახარჯების შესახებ უნდა განიხილოს მიმართულების სხდომაზე.
10. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი ვალდებულია გაითვალისწინოს, რომ აკადემიური პერსონალის მიერ თავის ვალდებულებათა სრულფასოვნად შესრულების მიზნით, პედაგოგიური დატვირთვით (სააუდიტორიო საათები), უპირველეს ყოვლისა, უზრუნველყოფილი უნდა იყოს აკადემიური პერსონალი.
11. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის შეცვლა ხდება პროგრამაში ცვლილების შეტანის წესის შესაბამისად.
12. პროგრამის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია მიმართულებისა და დეკანის წინაშე.

მუხლი 29. სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები – მიმართულებები

სასწავლო–სამეცნიერო მიმართულება წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური, ტექნიკური (ტელე–რადიო, ინტერდისციპლინური ლაბორატორიები და სხვ.) საგანმანათლებლო და სამეცნიერო რესურსების გამაერთიანებელ სასწავლო–სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულს.

1. ფაკულტეტზე არსებობს შემდეგი სასწავლო – სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები – მიმართულებები:

ა) ჟურნალისტიკისა და მასობრივი კომუნიკაციის მიმართულება;
ბ) სოციოლოგიისა და სოციალური მუშაობის მიმართულება;
დ) პოლიტიკის მეცნიერების მიმართულება;
ე) საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულება;
ვ) საზოგადოებრივი გეოგრაფიის მიმართულება;
ზ) ინტერდისციპლინური მიმართულება.

3. მიმართულებაში გაერთიანებულია შესაბამისი დარგ(ებ)ის აკადემიური პერსონალი.

მუხლი 30. მიმართულების ხელმძღვანელი

1. მიმართულების ხელმძღვანელად შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი (ასისტენტ-

პროფესორი მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ არ არსებობს პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორის კანდიდატურა) არაუმეტეს 2 წლის ვადით.

2. დაუშვებელია მიმართულების ხელმძღვანელად ერთი და იგივე პირი არჩეულ იქნეს ზედიზედ ორ ვადაზე მეტით.

3. მიმართულების ხელმძღვანელის კანდიდატურას მიმართულების სხდომაზე ირჩევს მიმართულების აკადემიური პერსონალი სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. შერჩეულ კანდიდატურას თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ფაკულტეტის დეკანი.

4. მიმართულების ხელმძღვანელი კოორდინაციას უწევს საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთა საქმიანობას.

5. მიმართულების ხელმძღვანელმა საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული არსებითი საკითხები, მათ შორის აკადემიური პერსონალის მუშაობის ეფექტიანობა უნდა განიხილოს მიმართულების აკადემიური პერსონალის სხდომაზე.

6. მიმართულების ხელმძღვანელი ასრულებს ფაკულტეტის დეკანის დავალებებს და ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.

თავი IV
ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 31. ფაკულტეტის პერსონალი

ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისაგან. ფაკულტეტის პერსონალის საშტატო ნუსხა წარმოადგენს უნივერსიტეტის საშტატო განრიგის ნაწილს, რომელიც მტკიცდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 32. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისაგან.
2. პროფესორების თანამდებობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესს, საგანმანათლებლო პროგრამასა და მეცნიერულ კვლევებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.
4. პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას ადგენს აკადემიური საბჭო.
5. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტში მოქმედი სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 33. ადმინისტრაციული პერსონალი

ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილეები და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

მუხლი 34. დამხმარე პერსონალი

დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული, ასევე ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული შტატგარეშე,

ფაკულტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი სხვა პირები.

თავი V
ფაკულტეტის სტუდენტი

მუხლი 35. ფაკულტეტის სტუდენტი

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის ან დოქტორანტურის პროგრამის გასავლელად.
2. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით. უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით.
3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობითა და თსუ - ში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.

მუხლი 36. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. ფაკულტეტის ბაკალავრიატში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა; ფაკულტეტზე ჩარიცხული ბაკალავრიატის სტუდენტი (გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ საბაკალავრო პროგრამაზე) თავად ირჩევს მისთვის სასურველ საბაკალავრო პროგრამას/პროგრამებს.
3. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტი გამოცდას აბარებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება ჩარიცხვის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.
4. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელსაც ჩაბარებული აქვს საერთო სამაგისტრო გამოცდა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა, და აკმაყოფილებს შესაბამის სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის გასაგრძელებლად დადგენილ წინაპირობებს.
4. მაგისტრატურაში მიღება ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე.
5. მაგისტრატურაში სწავლის გაგრძელების მსურველის (შემდგომში „კონკურსანტი“) საბუთების მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტის მიმღები კომისია, რომელსაც ამტკიცებს ფაკულტეტის დეკანი.
6. კონკურსანტის ჩარიცხვა ხდება კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და სპეციალობაში წერითი გამოცდის შედეგების საფუძველზე. კონკრეტულ სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობად შეიძლება განისაზღვროს უცხო ენაში გამოცდის ჩაბარება ან სხვ.
7. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება წერილობითი სახით. საგამოცდო ნამუშევრები

ფასდება 100 ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%). სპეციალობის გამოცდაში კონკურსანტთა ნაშრომებს ამოწმებს საგამოცდო კომისია, რომელიც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. საგამოცდო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.

8. უცხო ენაში საგამოცდო ნამუშევარი ფასდება 100 ქულიანი სისტემით. უცხო ენის გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%). უცხო ენის გამოცდიდან თავისუფლდება კონკურსანტი, რომელიც წარმოადგენს უცხო ენის ცოდნის დონის დამადასტრებელ შესაბამის სერტიფიკატს, ან/და უცხოეთში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს. უცხო ენაში საგამოცდო ტესტების მომზადებასა და საგამოცდო ნაშრომების გასწორებაზე პასუხისმგებელია თსუ ენების ცენტრი.

9. საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე მაგისტრანტობის კანდიდატი აბარებს გამოცდას შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების ენაში. გამოცდიდან თავისუფლდება მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს ან/და უცხოეთში/საქართველოში არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ენაზე სწავლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

10. მაგისტრატურაში მისაღები საკონკურსო გამოცდ(ებ)ი ტარდება თსუ საგამოცდო ცენტრის მიერ.

11. სამაგისტრო პროგრამა ამოქმედდება, თუ პროგრამაზე ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გაიარა არანაკლებ ხუთმა კონკურსანტმა.

12. თუ სამაგისტრო პროგრამაზე მისაღები კონკურსი გადალახა და ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გაიარა ხუთზე ნაკლებმა კონკურსანტმა, მათ უფლება ეძლევათ გადავიდნენ ფაკულტეტის სხვა სამაგისტრო პროგრამაზე, ვაკანსიის არსებობისა და პროგრამის ხელმძღვანელის თანხმობის შემთხვევაში.

12. კონკურსანტთა საბუთების მიღების ვადები, მიმღები კომისიების მუშაობის რეგლამენტი, საკონკურსო გამოცდების განრიგი, საგამოცდო შედეგების გამოქვეყნებისა და გასაჩივრების წესი, სამაგისტრო პროგრამების ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია თსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით.

13. დოქტორანტურაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, უცხო ენაში მისაღები გამოცდის, სადოქტორო-კვლევითი პროექტის გეგმა–პროსპექტუსისა და სპეციალობაში გასაუბრების შედეგების საფუძველზე.

14. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებითა და სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებით.

15. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით.

მუხლი 37. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა

1. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა შედგება ფაკულტეტზე ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე არჩეული სტუდენტებისაგან.

2. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

თავი VI
ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები

მუხლი 38. ფაკულტეტის ბიუჯეტი
1. ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.
2. უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების პროცესში.

მუხლი 39. ფაკულტეტის ფინანსები და ქონება
ფაკულტეტი მის მიერ მოზიდული ფინანსებისა და მის მფლობელობაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ საკითხს წყვეტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობით.

თავი VII
ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

მუხლი 40. დებულებაში ცვლილებისა და დამატების შეტანის წესი
წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ამ დებულების დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 41. დებულების მიღება და ამოქმედება
დებულება ამოქმედდეს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.