

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის ქუთაისის სასწავლო ცენტრის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ქუთაისის სასწავლო ცენტრი (შემდგომში - „ცენტრი“) წარმოადგენს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულს.
2. ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, ამ დებულებით და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისა და უნივერსიტეტის შესაბამისი მართვის ორგანოების წინაშე.
4. ცენტრს აქვს ტიტულიანი ბლანკი, ბეჭედი, ასევე საბანკო ქვეანგარიში.
5. ცენტრი განთავსებულია ნიკეას მე-2 შესახვევი N8-ში, 0431 ქუთაისი.

მუხლი 2. ცენტრის საქმიანობა

1. ცენტრის დანიშნულებას წარმოადგენს:
 - ა) სხვადასხვა საგანმანათლებლო (სასერტიფიკატო) კურსების, ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების უნივერსიტეტში განხორციელების გზით (გარდა იმ პროგრამებისა, რომელიც ხორციელდება უნივერსიტეტის სხვა დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის მიერ), საუნივერსიტეტო და ფართო საზოგადოებას საშუალება მისცეს გამოიყენოს უნივერსიტეტის რესურსები და გამოცდილება პროფესიული განვითარებისათვის, კვალიფიკაციის ამაღლების და ახალი პროფესიული უნარების შექმნისათვის.
 - ბ) სხვადასხვა საგანმანათლებლო (სასერტიფიკატო) კურსების, ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდგომში - საგანმანათლებლო პროგრამების)

განხორციელებისათვის სათანადო პირობების უზრუნველყოფა და სასწავლო პროცესის წარმართვა.

2. ცენტრის საგანმანათლებლო პროგრამები ხარისხის უზრუნველყოფის კუთხით ექვემდებარება უნივერსიტეტის იმ სტრუქტურულ ერთეულებს, რომლის საგანმანათლებლო პროგრამასაც იგი ახორციელებს.

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა

1. ცენტრს მართავს და მესამე პირებთან ურთიერთობაში წარმოადგენს ცენტრის ხელმძღვანელი, რომელიც თანამდებობაზე ინიშნება და თავისუფლდება რექტორის მიერ.

2. ცენტრის ხელმძღვანელს ჰყავს მოადგილე, რომელსაც ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინებით ნიშნავს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

3. ცენტრის საქმიანობის განხორციელების, ასევე, საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისა და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის უზრუნველსაყოფად, კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტში განსაზღვრული წესით, ცენტრის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტები, რაც ფორმდება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამართლებრივი აქტით.

4. ცენტრისათვის უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობებია ცენტრის ხელმძღვანელი და ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილე. ცენტრში სხვა პერსონალის დასაქმება ეფუძნება სახელშეკრულებო საფუძვლებს.

მუხლი 4. ცენტრის ხელმძღვანელი

1. ცენტრის ხელმძღვანელი ხელმძღვანელობს ცენტრს და განსაზღვრავს მისი მუშაობის ძირითად მიმართულებებს.

2. ცენტრის ხელმძღვანელი:

ა) განსაზღვრავს ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;

ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

გ) იხილავს და ხელს აწერს ცენტრში მომზადებულ დოკუმენტებს. დადგენილი წესის მიხედვით იხილავს კორესპოდენციებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში იღებს გადაწყვეტილებებს;

დ) განსაზღვრავს ცენტრის მოწვეული პერსონალის უფლება-მოვალეობებს, ასევე მათი თანამდებობაზე დანიშვნისა და გათავისუფლების პირობებს რაც კანონმდებლობით დადგენილი წესით აისახება ამ პერსონალის შრომით ხელშეკრულებებში;

ე) უნივერსიტეტის რექტორს წარუდგენს წინადადებებს ცენტრის აკადემიური საქიანობის წარმართვის შესახებ.

ვ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს წინადადებებს ცენტრის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, ცენტრში პერსონალის მიღების, გათავისუფლების, თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;

ზ) აკეთებს წარდგინებას ცენტრის მიერ განხორციელებული შესაბამისი პროგრამების სწავლის საფასურთან დაკავშირებით, რაც შემდგომში განისაზღვრება უნივერსიტეტში დადგენილი წესით.

მუხლი 5. ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილე

1. ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილე:

ა) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

ბ) ზედამხედველობს ცენტრის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;

გ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებსა და მოვალეობებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

2. ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილე ცენტრის ხელმძღვანელის არყოფნისას ასრულებს მის მოვალეობას.

მუხლი 6. ცენტრის დაფინანსება

ცენტრის დაფინანსების წყაროებია:

- ა) უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი მიზნობრივი დაფინანსება;
- ბ) ცენტრის მიერ მოპოვებული საპროექტო, საგრანტო, საკონკურსო, გამოყენებითი, სასწავლო და სხვა დამატებითი საქმიანობით მიღებული დაფინანსება;
- გ) სახელშეკრულებო საფუძველზე შესრულებული სამუშაოებიდან მიღებული მიზნობრივი სახსრები;
- დ) მიზნობრივი შემოწირულობები;
- ე) კანონმდებლობით აუკრძალავი სხვა დაფინანსება.

მუხლი 7. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. ცენტრის გარდაქმნა, რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ცენტრის გარდაქმნა, რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.