

„დამტკიცებულია“

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის
2019 წლის ---- ----- N ----- ბრძანებით

რექტორი: _____ გიორგი შარვაშიძე

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროფესიული საგნმანათლებლო პროგრამა

საბაჟო საქმე

პროგრამის ხელმძღვანელი:

ნატო კაკაშვილი

ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი

ტელ : 599- 50-26-96

ელ-ფოსტა : nato.kakashvili@tsu.ge:

პროგრამის განხორციელების მისამართი:

თბილისი , უნივერსიტეტის ქ. N 2

ქ. ქუთაისი, ნიკეას მე-2 შესახვევი N 8

თბილისი
2019 წ.

1. ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება, რომლის საფუძველზეც შეიქმნა პროგრამა: საბაჟო საქმე / Customs Study
2. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა: 04116-3
3. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე - უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია საბაჟო საქმეში / Higher Vocational Qualification in Customs Study (კვალიფიკაციის კოდი 1032)
აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „ადამიანებისა და საკუთრების დაცვა“, კოდი 1032, აღმწერი - „შეისწავლის საზოგადოებისთვის გაწეულ მომსახურებებს, რომლების უკავშირდება, როგორც ადამიანებს ასევე მათი საკუთრების დაცვას. მოიცავს საპოლიციო მომზადებას, საზოგადოებრივ უსაფრთხოებას, სახანძრო დაცვას და ხანძრის წინააღმდეგ ბრძოლას.“
4. პროგრამის მიზანი: პროგრამის მიზანია საბაჟო საქმის სპეციალისტის მომზადება, რომელიც შეძლებს განახორციელოს საბაჟო საზღვრის კვეთასთან, საქონლის საბაჟო გაფორმებასთან, საბაჟო ზედამხედველობასთან, საბაჟო კონტროლის განხორციელებასთან, ასევე საბაჟო წარმომადგენლობასთან დაკავშირებული ამოცანები. პროგრამის მიზანია, მოამზადოს მაღალკვალიფიციური სპეციალისტები, რომლებიც დაკისრებულ მოვალეობას შეასრულებენ პროფესიული ეთიკის, შრომისა და უსაფრთხოების ნორმების დაცვით. სპეციალისტები აღჭურვილი იქნებიან პროფესიული და ზოგადი/ტრანსფერული უნარებით.
5. დაშვების წინაპირობა: სრული ზოგადი განათლება
6. დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები: საბაჟო საქმეში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს როგორც საჯარო (სსიპ – შემოსავლების სამსახურის საბაჟო დეპარტამენტი), ისე კერძო სექტორში (საბროკერო, საკონსულტაციო, სავაჭრო, სამრეწველო, გადამზიდველი და ლოგისტიკური კომპანიები, დიპლომატიური დაწესებულებები, არასამთავრობო ორგანიზაციები, საბაჟო საწყობები და ტერმინალები). საჯარო სექტორში ის შეიძლება დასაქმდეს სასაზღვრო გამშვები პუნქტის ან საბაჟო გაფორმების საბაჟო ოფიცრად, ხოლო კერძო სექტორში - საბაჟო ბროკერად, საბაჟო დეკლარანტად, საბაჟო გაფორმების სპეციალისტად. ეს ფუნქციები შესაძლოა შერწყმულ იქნეს ლოგისტიკის სპეციალისტის, საბაჟო ტერმინალის მომსახურების განყოფილების სპეციალისტების ფუნქციებთან. კარიერული ზრდის თვალსაზრისით, კურსდამთავრებულს სწავლის გაგრძელება შეუძლია შემდგომ საფეხურებზე ბიზნესისა და ადმინისტრირების მიმართულებით.
 - ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 52.29.1, 84.11.
 - დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3351

7. სტრუქტურა და მოდულები

ჩარჩო დოკუმენტი აერთიანებს ერთ უმაღლეს პროფესიულ კვალიფიკაციას საბაჟო საქმეში. კვალიფიკაციის მისანიჭებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამურად **93 კრედიტი**.

ჩარჩო დოკუმენტი მოიცავს **3** ზოგადი მოდულს - ჯამური **11** კრედიტის მოცულობით და **16** პროფესიულ მოდულს ჯამური **82** კრედიტის მოცულობით.

საბაჟო საქმეში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის პირმა უნდა დააგროვოს **93** კრედიტი.

მოდულების, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება მოიპოვეს

„პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის ბრძანება 152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენაზე ტესტირების გზით. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.

- პროგრამის მოცულობა ქართულენოვანი სტუდენტებისათვის - **93 კრედიტი**
- პროგრამის ხანგრძლივობა ქართულენოვანი სტუდენტებისათვის - **68 კვირა**
- პროგრამის მოცულობა არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის - **123 კრედიტი**
- პროგრამის ხანგრძლივობა არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის - **88 კვირა**

ზოგადი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	ინფორმაციული წიგნიერება 2	3
2	მეწარმეობა 3	3
3	ინგლისური ენა	5
ჯამი		11
პროფესიული მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
4	გაცნობითი პრაქტიკა - საბაჟო საქმე	2
5	საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სესესნ)	4
6	საბაჟო ზედამხედველობა	4
7	ფიზიკური პირის კონტროლი	4
8	სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი	4
9	საქონლის წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა	4
10	სასაქონლო ოპერაციები და საბაჟო გადასახდელები	6
11	საბაჟო დეკლარირება	5
12	საბაჟო გაფორმება	5
13	სასაზღვრო საკარანტინო კონტროლი	4
14	არასატარიფო ღონისძიებები	4
15	საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება	6
16	საწარმოო პრაქტიკა - საბაჟო საქმე	13
17	პრაქტიკული პროექტი - საბაჟო საქმე	6
18	Ms Excel	6
19	ბიზნეს ინგლისური - საბაჟო საქმე	5
ჯამი		82
სულ		93

8. მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. განახორციელოს საბაჟო ზედამხედველობა
2. გააკონტროლოს ფიზიკური პირი
3. გააკონტროლოს სატრანსპორტო საშუალებები
4. განსაზღვროს საქონლის წარმოშობის ქვეყანა და საბაჟო ღირებულება
5. განსაზღვროს სასაქონლო ოპერაცია და გაუკეთოს ადმინისტრირება საბაჟო გადასახდელებს
6. განახორციელოს საბაჟო დეკლარირება
7. განახორციელოს საბაჟო გაფორმება

8. განახორციელოს სასაზღვრო საკარანტინო კონტროლი
9. განახორციელოს არასატარიფო ღონისძიებები
10. განახორციელოს საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება.

9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტს ჩარჩო დოკუმენტის „საბაჟო საქმე“ საფუძველზე შემუშავებული აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საბაჟო საქმე“

10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

პირს კრედიტი მიენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;
 - ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
 - გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.
- არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.
- განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულებში.

ჩარჩო დოკუმენტი მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (*მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა*), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ჟესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;

- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პრეროგატივაა.

უმადლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები - არანაკლებ 93 კრედიტისა.

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ)

პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დამლევს გარეშე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია მე - 11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

პროგრამის დანართები:

დანართი 1. - სასწავლო გეგმა.

დანართი 2. - სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსი.

დანართი 3. - განმახორციელებელი პირები (პროფესიული განათლების მასწავლებლები).

დანართი 4. - პროგრამის შემადგენელი მოდულები, მათ შორის ქართული ენის მოდული.

პროფესიული პროგრამის „საბაჟო საქმე“ სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსი.

სწავლების A გარემოს მატერიალური აღჭურვილობა - ქ. ქუთაისი. ჭავჭავაძის გამზირი 21, მე -18 კოპუსი, აუდიტორია № 302

ხორციელდება მოდულები : მეწარმეობა 3, ინგლისური ენა, გაცნობითი პრაქტიკა, საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სესენს), ფიზიკური პირის კონტროლი, სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი, საქონლის წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა, სასაქონლო ოპერაციები და საბაჟო გადასახდელები, საბაჟო დეკლარირება, საბაჟო გაფორმება, სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლი, არასატარიფო ღონისძიებები, საბაჟო სამართალდარღვევის საქმი სწარმოება, პრაქტიკული პროექტი, ბიზნეს ინგლისური

№	დასახელება	რაოდენობა	საზომი ერთეული	პროფესიულ სტუდენტზე/ სასწავლო გარემოზე
1	პროფესიული სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (მაგიდა და სკამი)	1	კომპლექტი	პროფესიულ სტუდენტზე
2	პროფესიული მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (მაგიდა და სკამი)	1	კომპლექტი	სასწავლო გარემოზე
3	კომპიუტერი	1	კომპლექტი	სასწავლო გარემოზე
4	დაფა	1	ცალი	სასწავლო გარემოზე
5	პროექტორი-დემონსტრირების ციფრული საშუალება	1	ცალი	სასწავლო გარემოზე

სწავლების B გარემოს მატერიალური აღჭურვილობა - ქ. ქუთაისი. ჭავჭავაძის გამზირი 21, მე -18 კოპუსი, აუდიტორია № 304

აუდიტორიაში ხორციელდება მოდული - ინფორმაციული წიგნიერება 2, საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სესენს), საბაჟო ზედამხედველობა, ფიზიკური პირის კონტროლი, სასაქონლო ოპერაციები და საბაჟო გადასახდელები, საბაჟო დეკლარირება, საბაჟო გაფორმება, სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლი, Ms Excel

№	დასახელება	რაოდენობა	საზომი ერთეული	პროფესიულ სტუდენტზე / სასწავლო გარემოზე
1.	პროფესიული სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (მაგიდა და სკამი)	1	კომპლექტი	პროფესიულ სტუდენტზე
2.	პროფესიული მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (მაგიდა და სკამი)	1	კომპლექტი	სასწავლო გარემოზე
3.	კომპიუტერი	1	კომპლექტი	სასწავლო გარემოზე
4.	კომპიუტერი	1	კომპლექტი	პროფესიულ სტუდენტზე
5.	დაფა	1	ცალი	სასწავლო გარემოზე
6.	პროექტორი-დემონსტრირების ციფრული საშუალება	1	ცალი	სასწავლო გარემოზე
7.	პრინტერი (კომბაინი)	1	ცალი	სასწავლო გარემოზე
8.	ფლემ-მეხსიერება	1	ცალი	სასწავლო გარემოზე

დანართი 3- პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი

სასწავლებლის დასახელება: ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროგრამის სახელწოდება: - „საბაჟო საქმე“

№	მოდულის განმახორციელებლები/სახელი, გვარი	მოდული, რომელსაც ახორციელებს	კვალიფიკაცია/სამუშაო გამოცდილება	შენიშვნა
ზოგადი მოდულები				
1.	ნუნუ რაფავა	ინფორმაციული წიგნიერება 2	მათემატიკოსი, სპეციალობით ელექტრონული გამომთველელი მანქანების მათემატიკური უზრუნველყოფა	პროგრამის განხორციელების ადგილი ქ. თბილისი
2.	ნანა ფუხაშვილი	ინგლისური ენა	ფილოლოგიის ბაკალავრი, ინგლისურ-გერმანული ენის სპეციალობით	
3.	ტარიელ ლომია	მეწარმეობა 3	ბიზნეს ადმინისტრირების მაგისტრი	
4.	მარი ქვრივიშვილი	ქართული ენა A2	განათლების მაგისტრი, სპეციალობით ქართული ენა და ლიტერატურა	
5.	მარი ქვრივიშვილი	ქართული ენა B1	განათლების მაგისტრი, სპეციალობით ქართული ენა და ლიტერატურა	
სპეციალიზაციის დარგობრივი მოდულები				
6.	ნატო კაკაშვილი	გაცნობითი პრაქტიკა - საბაჟო საქმე	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	პროგრამის განხორციელების ადგილი ქ. თბილისი
7.	ხათუნა ბარბაქაძე		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
8.	ნათია კახნიაშვილი	საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო მენეჯერის კვალიფიკაცია (სესესი)	ბიზნესის ადმინისტრირების აკადემიური დოქტორი	
9.	ნატო კაკაშვილი	საბაჟო ზედამხედველობა	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
	ხათუნა ბარბაქაძე		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
10.	ნატო კაკაშვილი	ფიზიკური პირის კონტროლი	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
11.	ხათუნა ბარბაქაძე		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
12.	ნატო კაკაშვილი	სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
13.	ხათუნა ბარბაქაძე		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
14.	ნათია კახნიაშვილი	საქონლის წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა	ბიზნესის ადმინისტრირების აკადემიური დოქტორი	
15.	ნათია კახნიაშვილი	სასაქონლო ოპერაციები და საბაჟო გადასახდელები	ბიზნესის ადმინისტრირების აკადემიური დოქტორი	
16.	ნათია კახნიაშვილი	საბაჟო დეკლარირება	ბიზნესის ადმინისტრირების აკადემიური დოქტორი	
17.	ტარიელ ლომია	საბაჟო ფორმება	ბიზნეს ადმინისტრირების მაგისტრი	
18.	ნატო კაკაშვილი	სასაზღვრო საკარანტინო კონტროლი	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
19.	ხათუნა ბარბაქაძე		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
20.	ნათია კახნიაშვილი	არასატარიფო ღონისძიებები	ბიზნესის ადმინისტრირების აკადემიური დოქტორი	
21.	ნატო კაკაშვილი	საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
22.	ხათუნა ბარბაქაძე		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
23.	ნატო კაკაშვილი	საწარმოო პრაქტიკა - საბაჟო საქმე	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	

	ხათუნა ბარბაქაძე		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
24.	ნატო კაკაშვილი	პრაქტიკული პროექტი - საბაჟო საქმე	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
25.	ხათუნა ბარბაქაძე		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი	
26.	ნუნუ რაფავა	Ms Excel	მათემატიკოსი, სპეციალობით ელექტრონული გამომთვლელი მანქანების მათემატიკური უზრუნველყოფა	
27.	ნანა ფუხაშვილი	ბიზნეს ინგლისური - საბაჟო საქმე	ფილოლოგიის ბაკალავრი, ინგლისურ-გერმანული ენის სპეციალობით	

№	მოდულის განმარტება/ელეზონი/სახელი გვარი	მოდული, რომელსაც ახორციელებს	კვალიფიკაცია/სამუშაო გამოცდილება	შენიშვნა
ზოგადი მოდულები				
1.	ანა მიმისტარიშვილი	ინფორმაციული წიგნიერება 2	კომპიუტერული ტექნოლოგიების მაგისტრი, მუშაობის 3 წლის გამოცდილება საგნობრივი პროფესიული პროგრამის სწავლებაში	პროგრამის განხორციელების ადგილი ქ. ქუთაისი
2.	მარიამ კაკაშვილი	ინგლისური ენა	მაგისტრი - ინგლისური ენის მეთოდისა და მეთოდოლოგიის სპეციალობით	
3.	ჯონი ბენდელიანი	მეწარმეობა 3	ეკონომიკის მაგისტრი	
4.	აზა ჯამბურაძე	ქართული ენა A2	ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი	
5.	აზა ჯამბურაძე	ქართული ენა B1	ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი	
სპეციალიზაციის დარგობრივი მოდულები				
6.	ზვიად ბეშქენაძე;	გაცნობითი პრაქტიკა - საბაჟო საქმე	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, საბაჟო სფეროში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის 10 წლიანი გამოცდილება	პროგრამის განხორციელების ადგილი ქ. ქუთაისი
7.	ზვიად ბეშქენაძე;	საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის სეროვნული სასაქონლო მონეტარული პოლიტიკა (სესეს)	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, საბაჟო სფეროში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის 10 წლიანი გამოცდილება	
8.	მალხაზ ხელაძე	საბაჟო ზედამხედველობა	ეკონომიკის მაგისტრი, საგადასახადო ორგანოებში 6 წლიანი სამუშაო გამოცდილება	
9.	ზვიად ბეშქენაძე;		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, საბაჟო სფეროში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის 10 წლიანი გამოცდილება	
10.	მალხაზ ხელაძე	ფიზიკური პირის კონტროლი	ეკონომიკის მაგისტრი, საგადასახადო ორგანოებში 6 წლიანი სამუშაო გამოცდილება	
11.	მალხაზ ხელაძე	სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი	ეკონომიკის მაგისტრი, საგადასახადო ორგანოებში 6 წლიანი სამუშაო გამოცდილება	
12.	ზვიად ბეშქენაძე;	საქონლის წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, საბაჟო სფეროში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის 10 წლიანი გამოცდილება	
13.	თეიმურაზ ბაღდავაძე		ინჟინერ-მექანიკოსი, საბაჟო სფეროში მუშაობის 24 წლის გამოცდილება	
14.	თეიმურაზ ბაღდავაძე	სასაქონლო ოპერაციები და საბაჟო გადასახდელები	ინჟინერ-მექანიკოსი, საბაჟო სფეროში მუშაობის 24 წლის გამოცდილება	
15.	ზვიად ბეშქენაძე;		ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, საბაჟო სფეროში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის 10 წლიანი გამოცდილება	

16.	თეიმურაზ ბაღდავაძე		ინჟინერ-მექანიკოსი, საბაჟო სფეროში მუშაობის 24 წლის გამოცდილება
17.	ზვიად ბეშქენაძე	საბაჟო დეკლარირება	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, საბაჟო სფეროში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის 10 წლიანი გამოცდილება
18.	თეიმურაზ ბაღდავაძე	საბაჟო გაფორმება	ინჟინერ-მექანიკოსი, საბაჟო სფეროში მუშაობის 24 წლისგამოცდილება
19.	მალხაზ ხელაძე	სასაზღვრო საკარანტინო კონტროლი	ეკონომიკის მაგისტრი, საგადასახადო ორგანოებში 6 წლიანი სამუშაო გამოცდილება
20.	ზვიად ბეშქენაძე;	არასატარიფო ღონისძიებები	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, საბაჟო სფეროში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის 10 წლიანი გამოცდილება
21.	მალხაზ ხელაძე		ეკონომიკის მაგისტრი, საგადასახადო ორგანოებში 6 წლიანი სამუშაო გამოცდილება
22.	თეიმურაზ თუთბერიძე;	საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება	სამართლის მაგისტრი
23.	მალხაზ ხელაძე		ეკონომიკის მაგისტრი, საგადასახადო ორგანოებში 6 წლიანი სამუშაო გამოცდილება
24.	ზვიად ბეშქენაძე;	საწარმოოპრაქტიკა - საბაჟო საქმე	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, საბაჟო სფეროში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის 10 წლიანი გამოცდილება
25.	თეიმურაზ ბაღდავაძე		ინჟინერ-მექანიკოსი, საბაჟო სფეროში მუშაობის 24 წლისგამოცდილება
26.	ზვიად ბეშქენაძე;	პრაქტიკულიპროექტი - საბაჟო საქმე	ეკონომიკის აკადემიური დოქტორი, საბაჟო სფეროში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის 10 წლიანი გამოცდილება
27.	თეიმურაზ ბაღდავაძე		ინჟინერ-მექანიკოსი, საბაჟო სფეროში მუშაობის 24 წლის გამოცდილება
28.	ანა ძიმისტარიშვილი	Ms Excel	კომპიუტერული ტექნოლოგიების მაგისტრი
29.	მარიამ კაპანაძე	ბიზნეს ინგლისური - საბაჟო საქმე	მაგისტრი - ინგლისური ენის მეთოდისა და მეთოდოლოგიის სპეციალიზით

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: ზოგადი

ინფორმაციული წიგნიერება 2

სარეგისტრაციო ნომერი: 0610004

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0610004
სახელწოდება:	ინფორმაციული წიგნიერება 2
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	20.06.2017/13.10.2017
მოცულობა კრედიტებში:	3
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	სრული ზოგადი განათლება
მოდულის აღწერა:	<p>მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:</p> <p>სამუშაო მიზნების რეალიზებისათვის საჭირო IT ინსტრუმენტებისა და სისტემების გამოყენება, პროფესიის შესაბამისი ტექსტური დოკუმენტის მომზადება, პროფესიის შესაბამისი ელექტრონული ცხრილების მომზადება, პროფესიის შესაბამისი პრეზენტაციის მომზადება, კომუნიკაცია ელფოსტის მეშვეობით, Web 2.0 შესაძლებლობების გამოყენება.</p>

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. სამუშაო მიზნების რეალიზებისათვის საჭირო IT ინსტრუმენტებისა და სისტემების გამოყენება</p>	<p>1. სწორად იყენებს ოპერაციული სისტემის გარემოს ინსტრუმენტებს;</p> <p>2. სწორად ქმნის და იყენებს ინფორმაციის ორგანიზაციის ელემენტებს;</p> <p>3. იყენებს „ცხელ კლავიშებს“ ოპერაციული სისტემის გარემოში და ობიექტებთან მუშაობისას;</p> <p>4. სწორად ამოიცნობს ვებმისამართებისა და ელფოსტის მისამართების სიმბოლოების ერთობლიობას - სტრუქტურას;</p> <p>5. საძიებო სისტემების მეშვეობით მოიძიებს თემატურ ინფორმაციას;</p> <p>6. მოიძიებს საკუთარი პროფესიული მიზნების შესრულებისთვის საჭირო პროგრამულ და აპარატურულ ელემენტებს;</p> <p>7. ჩანიშნავს მოძიებული გვერდების მისამართებს ბრაუზერის მენიუში;</p> <p>8. ტექსტის და ფოტოს ასლი, ვებგვერდიდან გადააქვს ტექსტურ რედაქტორში;</p> <p>9. გადმოიწერს ვებგვერდზე განთავსებულ ფაილსა და თვით ვებგვერდს ფაილის სახით;</p> <p>10. დავალების შესაბამისად ახორციელებს არსებული ქსელური კავშირის გარემოს იდენტიფიცირებასა და მასში კომპიუტერის ჩართვას;</p>	<p>ოპერაციული სისტემა: Windows 7 / 8.1 / 10ან უახლესი;</p> <p>ინსტრუმენტები: Start მენიუ; ამოცანათა ზოლი(Task Bar); Computer; Recycle Bin; ლოგიკური დისკები;</p> <p>ინფორმაციის ორგანიზაციის ელემენტები: ფაილი, საქალაქე, მალმხმობი;</p> <p>ვებმისამართებისა და ელფოსტის მისამართების სტრუქტურა: დომენი, @, „ . “</p> <p>ინფორმაცია: ძებნა ცალკეული სიტყვებით, ფრაზებით, სიტყვათა ზუსტი თანმიმდევრობით;</p> <p>ჩანიშნავს ბრაუზერის მენიუში: Bookmark მენიუ;</p> <p>ტექსტური რედაქტორი - Microsoft Word ბრძანებები: Copy – Paste; Save as;</p> <p>გადმოწერის ფორმები: download, save as, Web page Complete, all files;</p> <p>ქსელური კავშირი: უსადენო ან კაბელური ქსელური კავშირი;</p> <p>კომპიუტერის ჩართვა ქსელში: უსადენო</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>0.5</p>

	<p>11. კომპიუტერის შესაბამის პორტებში აერთებს პერიფერიულ მოწყობილობას;</p> <p>12. სწორად აინსტალირებს პერიფერიული მოწყობილობის მხარდამჭერ პროგრამულ უზრუნველყოფას (Driver) კომპიუტერულსისტემაში;</p> <p>13. დავალების შესაბამისად და ბეჭდვისა და სკანირების პარამეტრების გამოყენებით იყენებს პერიფერიული მოწყობილობების სერვისებს;</p> <p>14. სწორად იყენებს ინფორმაციის უსაფრთხოების, საავტორო უფლებებისა და კონფიდენციალობის დაცვის ინსტრუქციებს;</p>	<p>ქსელის იდენტიფიკატორის(უსადენო ქსელის სახელი) არჩევა და პაროლის მითითება; კაბელურ ქსელში - კაბელის მიერთება კომპიუტერსა და შესაბამის ქსელური მოწყობილობებს შორის; ოპერაციული სისტემის შესაბამის ქსელურ ოფციაში (Open network and sharing center) ლოგიკური IP მისამართების ავტომატურად მიღების ან სტატიკურად ჩაწერის ორგანიზება;</p> <p>პერიფერიული მოწყობილობება: პრინტერი, სკანერი;</p> <p>სერვისები: ბეჭდვა, სკანირება;</p> <p>ინფორმაციის უსაფრთხოება: უსაფრთხო პაროლი, ობიექტების არქივაცია, სარეზერვო ასლები;</p>		
<p>2. პროფესიის შესაბამისი ტექსტური დოკუმენტის მომზადება</p>	<p>1. სწორად განმარტავს ტექსტური რედაქტორების შესაძლებლობებს;</p> <p>2. სწორად იყენებს ტექსტური რედაქტორის ინსტრუმენტალურ საშუალებებს;</p> <p>3. დავალების შესაბამისად ასრულებს დოკუმენტის ფორმატირებას;</p> <p>4. დავალების შესაბამისად უთავსებს ტექსტს გრაფიკულ ელემენტებს;</p> <p>5. დავალების შესაბამისად ქმნის დოკუმენტის მართვისა და კავშირის ელემენტებს;</p> <p>6. ინახავს ფაილს სათანადო ფორმატით და შესაბამის მართვით.</p>	<p>ტექსტური რედაქტორი: Microsoft Word ან ანალოგი ინსტრუმენტალური საშუალებები (მენიუ): Home, Insert, Page Layout;</p> <p>ფორმატირება: ფონტი - ზომა, ფერი, ფონი, ეფექტები. პარაგრაფი - ტექსტის განლაგება, სტრიქონებსა და აბზაცებს შორის მანძილი, ჩამონათვალი, მარკირება;</p> <p>გრაფიკული ელემენტები: ცხრილი, სურათი, ფიგურები;</p> <p>მართვისა და კავშირის ელემენტები: სტილები(Styles) References მენიუ: სარჩევი, სქოლიო, სათაურები;</p> <p>ფაილის ფორმატი: docx/doc; PDF;</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი</p>	<p>0.5</p>

<p>3. პროფესიის შესაბამისი ელ ცხრილების მომზადება</p>	<p>1. სწორად განმარტავს ელექტრონული ცხრილის შესაძლებლობებს;</p> <p>2. დავალების შესაბამისად შეაქვს/წერს და არედაქტირებს მონაცემებს შესაბამის ფორმატში;</p> <p>3. საჭიროების შესაბამისად ამატებს ან/და შლის სვეტებსა და სტრიქონებს;</p> <p>4. დავალების შესაბამისად იყენებს ხშირად გამოყენებად ფუნქციებს;</p> <p>5. სწორად ადგენს მარტივ ფორმულებს, უჯრების აბსოლუტური და ფარდობითი მისამართების გამოყენებით;</p> <p>6. დავალების შესაბამისად აგებს დიაგრამებს;</p> <p>7. დავალების შესაბამისად ახდენს მონაცემების დახარისხებას და ფილტრაციას;</p> <p>8. დავალების შესაბამისად ახდენს მონაცემების პირობით დაფორმატებას;</p> <p>9. ინახავს ფაილს სათანადო ფორმატით და შესაბამის მართზე.</p>	<p>ელექტრონული ცხრილი: Microsoft Excel ან ანალოგი;</p> <p>მონაცემთა ფორმატები: ტექსტური, რიცხვითი, ფინანსური, დროისა და თარიღის;</p> <p>Insert Columns/Rows; Delete Columns/Rows</p> <p>ფუნქციები: Sum, Max, Min, Average, IF, SumIF;</p> <p>მარტივი ფორმულები: „მიმატება“; „გამოკლება“; „გაყოფა“; „გამრავლება“; „პროცენტი“;</p> <p>დიაგრამები: Column, Line, Pie, Bar; მონაცემების დახარისხება და ფილტრაცია: Sort and Filter;</p> <p>პირობით დაფორმატება: Conditional Formating;</p> <p>ფაილის ფორმატი: XLSX/XLS; PDF</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი</p>	<p>0.5</p>
<p>4. პროფესიის შესაბამისი პრეზენტაციის მომზადება</p>	<p>1. სწორად განმარტავს პრეზენტაციის შესაძლებლობებს;</p> <p>2. არჩევს სლაიდების გაფორმების სტილებს;</p> <p>3. ათავსებს სლაიდებზე საკუთარ პროფესიულ დარგთან დაკავშირებულ ტექსტურ და გრაფიკულ ელემენტებს;</p> <p>4. პრეზენტაციის გასაფორმებლად იყენებს ანიმაციებს და ვიზუალურ ეფექტებს;</p> <p>5. სწორად ირჩევს პრეზენტაციის ჩვენების რეჟიმებს;</p>	<p>პროგრამა: Microsoft PowerPoint/ Prezi ან ანალოგი;</p> <p>გაფორმების სტილები: Design მენიუ;</p> <p>გრაფიკული ელემენტები: ცხრილი, სურათი, ნახატი, ფიგურები, გრაფიკი, ვიდეო-აუდიოფაილი;</p> <p>ანიმაციები და ვიზუალური ეფექტები: Transitions; Animations;</p> <p>ჩვენების რეჟიმები: მენიუ: Slide Show;</p> <p>ფაილის ფორმატი: PPTX/PPT; PPSX/PPS.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი</p>	<p>0.5</p>

		6. ინახავს პრეზენტაციის ფაილს სათანადო ფორმატით შესაბამის მისამართზე.			
5. კომუნიკაცია მეშვეობით	ელფოსტის	1. დავალების შესაბამისად, ეთიკური ნორმების დაცვით ახდენს E-Mail-ის რეგისტრაციას ელექტრონული ფოსტის სერვისის სხვადასხვა პროვაიდერის საშუალებით; 2. დავალების შესაბამისად იყენებს ბრძანებებსა და მენიუს ელექტრონული წერილის შესაქმნელად და გასაგზავნად; 3. ახორციელებს წერილების ძიებას, ფილტრაციასა და დალაგებას; 4. ახორციელებს პერსონალური ინფორმაციის (კონტაქტები, ჩანაწერები,) შექმნასა და ორგანიზებას; 5. იცავს ელექტრონული კომუნიკაციის ეთიკას;	ელექტრონული ფოსტის სერვისის პროვაიდერი: www.gmail.com ბრძანებები და მენიუ: ახალი წერილის შექმნა, ძირითადი ადრესატი, ღია ასლი, დაფარული ასლი, ფაილის მიბმა, გაგზავნა, გასაგზავნად შენახვა. შემოსული (Inbox), საეჭვო (Spam), გაგზავნილი (Sent), წაშლილი (Trash) წერილების კატალოგები; გზავნილების მარკირება: წაკითხული (Read); წაუკითხავი (Unread); მნიშვნელოვანი (Important), ვარსკვლავით მონიშვნა (Starred), არქივი (Archive); Contacts - კონტაქტების შექმნა და ჯგუფებში გაერთიანება; Tasks - ჩანაწერის შექმნა და რედაქტირება; Calendar - ჩანაწერის შექმნა და რედაქტირება; სათაური (Subject), ადრესატი (To, Cc, Bcc), ტექსტის კორექტულად შერჩეული ფორმატი.	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	0.5
6. Web 2.0 შესაძლებლობების გამოყენება		1. ინსტრუქტაჟის შესაბამისად არეგისტრირებს საკუთარ ანგარიშს უფასო Online საცავში (Cloud Storage); 2. დავალების შესაბამისად ქმნის ფაილს Online საცავში; 3. ინსტრუქტაჟის შესაბამისად ახდენს ფაილების გაზიარებას; 4. ინსტრუქტაჟის შესაბამისად ქმნის პერსონალურ გვერდს;	Online საცავი: Google Drive; ფაილი: ტექსტური, ელექტრონული ცხრილების, პრეზენტაციის ფაილი, გრაფიკული გაფართოების ფაილის ატვირთვა Online საცავში	პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი	0.5

	<p>5. დავალების შესაბამისად ათავსებს ინფორმაციას პერსონალურ გვერდზე;</p> <p>6. დავალების შესაბამისად ახორციელებს პერსონალური გვერდის სტრუქტურიზებას.</p>	<p>გაზიარება: დათვალიერების, კომენტარების, ცვლილებების უფლებით;</p> <p>პერსონალურ გვერდი: ბლოგი www.blogger.com ან საიტი Google Sites,</p> <p>სტრუქტურიზება: გვერდის დიზაინი, ფონი, განთავსებული ინფორმაციის დალაგება და საჭდეების (Label) მინიჭება, გაჯეტების დამატება, სტატუსის განსაზღვრა.</p>		
--	--	--	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები:

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1.	<ul style="list-style-type: none"> • კომპიუტერთან მუშაობის დაწყება / დამთავრება • ნავიგაცია ოპერაციული სისტემის გარემოში • ინფორმაციის ორგანიზების ობიექტებთან მუშაობა • ინფორმაციის ძიების თავისებურებების გაცნობა სხვადასხვა ინფორმაციულ საცავებში • მოპოვებული ინფორმაციის შენახვა • ქსელური კავშირების ტიპების გაცნობა • კომპიუტერის ქსელში ჩართვის უზრუნველყოფა • ხშირად გამოყენებული პერიფერიული მოწყობილობების დაკავშირება • დრაივერების ინსტალაცია • პერიფერიული მოწყობილობების სერვისებით სარგებლობა • ინფორმაციული უსაფრთხოება და საავტორო უფლებების დაცვა 	<p>ლექცია/პრეზენტაცია</p> <p>დემონსტრირება</p> <p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, დავალების შესრულებას პროცესში აფასებს და პარალელურად პროფესიულ სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> • ტექსტური რედაქტორების გაცნობა 	<p>ლექცია/პრეზენტაცია</p>	<p>პროფესიული განათლების</p>	<p>პრაქტიკული დავალება -</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ტექსტური დოკუმენტის შექმნა, ტექსტური რედაქტორის ფორმატირების ელემენტების გამოყენებით • დოკუმენტში ცხრილებისა და ობიექტების ჩასმა/რედაქტირება • სტილების, სარჩევის, სქოლიოს და სათაურების შექმნა • ფაილის შენახვა საჭირო ფორმატში 	<p>ნტაცია</p> <p>დემონსტრირება</p> <p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, თვალყურს ადევნებს დავალების შესრულების პროცესს, აფასებს შექმნილ საბოლოო პროდუქტს - ელექტრონულ ფაილს (ნიმუშის შესაბამისი ტექსტური დოკუმენტი).</p>	<p>პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> • ელექტრონული ცხრილების გაცნობა • ელექტრონული ცხრილების გამოყენებით მონაცემების დამუშავება • ფორმულებსა და ფუნქციებთან მუშაობა • მონაცემების დახარისხება და ფილტრაცია • მონაცემების პირობითი დაფორმატება • მონაცემთა წარმოდგენა დიაგრამების სახით 	<p>ლექცია/პრეზენტაცია</p> <p>დემონსტრირება</p> <p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, თვალყურს ადევნებს დავალების შესრულების პროცესს, აფასებს შექმნილ საბოლოო პროდუქტს - ელექტრონულ ფაილს (დავალების შესაბამისი ელექტრონული ცხრილი).</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • პრეზენტაციის შექმნა შესაბამისი გაფორმებისა და ჩვენების ელემენტებით 	<p>ლექცია/პრეზენტაცია</p> <p>დემონსტრირება</p> <p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, თვალყურს ადევნებს დავალების შესრულების პროცესს, აფასებს შექმნილ საბოლოო პროდუქტს - ელექტრონულ ფაილს (ინსტრუქტაჟის მიხედვით შექმნილი საკუთარ პროფესიასთან</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

			დაკავშირებული პრეზენტაცია).	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • ელფოსტის ანგარიშის რეგისტრაცია • ელფოსტით სარგებლობის თავისებურებების გაცნობა • კომუნიკაცია ფოსტის მეშვეობით 	<p>ლექცია/პრეზენტაცია</p> <p>დემონსტრირება</p> <p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი სტუდენტს შესასრულებელ დავალებას, და პროფესიულ თეორიულ გამოკითხავს.</p> <p>განათლების პროფესიულ განუსაზღვრავს პრაქტიკულ დავალების პროცესში აფასებს პარალელურად სტუდენტს საკითხებს</p>	<p>პრაქტიკული დავლება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავლების შესრულების პროცესს</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Online საცავების მიმოხილვა • Online საცავებში რეგისტრაციის თავისებურებები • Online საცავებში ობიექტების ატვირთვის თავისებურებები • Online საცავებში სხვადასხვა ტიპის ინფორმაციის შექმნა • Online საცავებში განთავსებული ინფორმაციის გაზიარება • ბლოგის/საიტის შექმნა • ბლოგზე/საიტზე ინფორმაციის განთავსება • ბლოგზე/საიტზე განთავსებული ინფორმაციის სტრუქტურირება • ბლოგის/საიტის სტატუსის განსაზღვრა • ბლოგის/საიტის პარამეტრების განსაზღვრა 	<p>ლექცია/პრეზენტაცია</p> <p>დემონსტრირება</p> <p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი სტუდენტს შესასრულებელ დავალებას, ადევენებს შესრულების პროცესს, აფასებს შექმნილ საბოლოო პროდუქტს - გაზიარებული ფაილები, გაზიარებული ბლოგი ან საიტი.</p> <p>განათლების პროფესიულ განუსაზღვრავს პრაქტიკულ დავალების პროცესს, აფასებს შექმნილ საბოლოო პროდუქტს - გაზიარებული ფაილები, ბლოგი ან საიტი.</p>	<p>პრაქტიკული დავლება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

3.2. საათების განაწილების სქემა:

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	18	1	2	21
2	14	0	2	16
3	10	0	1	11
4	5	2	1	8
5	5	1	1	7
6	8	2	2	12
სულ	60	6	9	75

3.3. სასწავლო რესურსი

„ინფორმაციული ტექნოლოგიები“, ვ. ოთხოზორია, ზ. ცირამუა <http://vet.ge/wp-content/uploads/2015/08/studentis-saxelmdzgvanelo-IT.pdf>

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევი სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნუნუ რაფავა	Nunu.rapava@tsu.ge ; 599-518-729
2	ანა ძიმასტარაშვილი	mogzauri.a@gmail.com ; 555. 434. 255

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: ზოგადი

მეწარმეობა 3

სარეგისტრაციო ნომერი: 0410005

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0410005
სახელწოდება:	მეწარმეობა 3
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	20.06.2017/13.10.2017
მოცულობა კრედიტებში:	3
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	სრული ზოგადი განათლება
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: ბიზნესის დაგეგმვა/რეგისტრაცია, ორგანიზება, პროდუქციის/მომსახურების რეალიზაცია, ადამიანური რესურსების ორგანიზება და ფინანსური გეგმის შედგენა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. ბიზნესის დაგეგმვა/რეგისტრაცია</p>	<p>1. დასაბუთებულად აყალიბებს ბიზნესის იდეას;</p> <p>2. სწორადაფასებს საკუთარ ძლიერ და სუსტ მხარეებს;</p> <p>3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით,ასაბუთებს გადაწყვეტილებას საწარმოს/ორგანიზაციის ადგილმდებარეობასთან დაკავშირებით;</p> <p>4. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით,იკვლევს ბაზარს;</p> <p>5. ბიზნესისსპეციფიკისგათვალისწინებით, სწორად ასაბუთებს შერჩეული ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის მიზანშეწონილობას;</p> <p>6. ადეკვატურად განსაზღვრავს ბიზნესიდეის განხორციელებასთან დაკავშირებულ რისკებს;</p> <p>7. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას საჭირო ლიცენზიებს/ნებართვებს/სერტიფიკატებს.</p>	<p>ბაზრის კვლევის ელემენტები: პოტენციური მომხმარებლები, პოტენციური კონკურენტები, მოთხოვნის სავარაუდო მასშტაბები წარმოებულ საქონლზე/გაწეულ მომსახურეობაზე, მსგავსი საქონლის/მომსახურეობის ფასების შესახებ ინფორმაციის მოძიება ლოკალურ ბაზარზე.</p> <p>მეწარმე-სუბიექტები, იგივეორგანიზაციულ-სამართლებრივიფორმები:ინდივიდუალურიმეწარმე,შეზღუდულიპასუხისმგებლობისსაზოგადოება (შპს), სოლიდარული პასუხისმგებლობის საზოგადოება (სპს), კომანდიტური საზოგადოება (კს), სააქციო საზოგადოება (სს, კორპორაცია), კოოპერატივი.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>0,5</p>
<p>2. ბიზნესის ორგანიზება</p>	<p>1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად აღწერს წარმოების/მომსახურეობის ტექნოლოგიურ პროცესს;</p> <p>2. შერჩეული ტექნოლოგიის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს</p>	<p>ძირითადისაშუალებები, აღჭურვილობადაინვენტარი: მანქანები, მოწყობილობები, შენობა-ნაგებობები, მიწის ფართი, ინვენტარი, კომუნიკაციები.</p> <p>მასალები და ნედლეული: წარმოების პროცესში გამოყენებული საბრუნავი საშუალებები, მ.შ. ენერგეტიკული რესურსები.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>0,5</p>

	<p>იდენტიფიცირებას საჭირო ძირითად საშუალებებს, აღჭურვილობასა და ინვენტარს;</p> <p>3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს საჭირო მასალებსა და ნედლეულს;</p> <p>4. ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით განსაზღვრავს საჭირო ადამიანურ რესურსს.</p>			
<p>3. პროდუქციის/ მომსახურების რეალიზაცია</p>	<p>1. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად არჩევს მიწოდების ფორმას ;</p> <p>2. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად არჩევს გაყიდვების სახეს;</p> <p>3. ბიზნესისა და მომხმარებლის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ირჩევს მომხმარებლის სტიმულირების მექანიზმებს;</p> <p>4. სწორად განსაზღვრავს საქონლის/მომსახურების ფასს.</p>	<p>მიწოდების ფორმა: ნაყარი, დაფასოებული, შეფუთვა, დიზაინი, გაყიდვა ადგილიდან, სავაჭრო ქსელის გამოყენება, დისტრიბუცია, ადგილზე მიწოდება/მომსახურება, სტანდარტული სერვისი, მომხმარებელზე მორგებული (კორპორატიული) სერვისი.</p> <p>გაყიდვების სახე: საბითუმო, საცალო, მომსახურების სტანდარტული და კორპორატიული სერვისები.</p> <p>სტიმულირების მექანიზმები: რეკლამა, პერსონალური გაყიდვა, გაყიდვების სტიმულირება, კავშირები საზოგადოებასთან.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>0,5</p>
<p>4. ადამიანური რესურსების ორგანიზება</p>	<p>1. ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით ადგენს ორგანიზაციულ სტრუქტურას;</p> <p>2. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ადგენს სამტატო განრიგს;</p> <p>3. ადგენს შრომითი ურთიერთობის დამყარების აქტს;</p> <p>4. სწორად ადგენს სამუშაოს აღწერილობას;</p> <p>5. სწორად აყალიბებს შესრულებული სამუშაოს შეფასების კრიტერიუმებს;</p> <p>6. სწორად განსაზღვრავს თანამშრომლთა სტიმულირების გზებს;</p> <p>7. კანონმდებლობის და სამუშაოს სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს შრომითი ურთიერთობების შეწყვეტის პირობებს.</p>	<p>3. შრომითი ურთიერთობების დამყარების აქტი: შრომითი ხელშეკრულება და დანიშვნის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი (ბრძანება).</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>1</p>

<p>5. ფინანსური გეგმების შედგენა</p>	<p>1. სწორად აღწერს ბიზნესის დაფინანსების წყარო 2. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად განსაზღვრავს მოსალოდნელ შემოსავლებს 3. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად ჩამოთვლის მოსალოდნელ ხარჯებს 4. ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, სწორად უკეთებს იდენტიფიცირებას ბიუჯეტში შესატან გადასახადებს 5. სწორად ანგარიშობს მოსალოდნელი მოგების განგარიშებას</p>	<p>დაფინანსების შესაძლო წყაროები: საკუთარი და მოზიდული (საბანკო კრედიტი, ინვესტიცია, დაფინანსება, გრანტი და სხვა). შემოსავლები: საქონლის/მომსახურეობის რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები, ქონების რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები, იჯარა, საპროცენტო სარგებელი, სესხი. ხარჯები: მუდმივი და ცვალებადი ხარჯები.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>0,5</p>
---	---	---	----------------------------	------------

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესი დამეწარმეობა; • ბიზნესის ადგილი დაროლი ეკონომიკაში; • ბიზნესის მდებარეობა და მისი გავლენა წარმატებაზე; • ბაზარი და მისი სტრუქტურა; • ბაზრის კვლევის მნიშვნელობა, კვლევის ელემენტები; • ინფორმაციის შეგროვების გზები; • სამეწარმეო (ეკონომიკური) საქმიანობის სფეროები; • სამეწარმეო გარემო; • ბიზნესის იდეა და მისი შერჩევასთან 	<p>ინერაქტიული ლექცია - პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას პროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესი დეის შერჩევა • ბიზნესის სახელწოდების შერჩევა • ბიზნესის მდებარეობის შერჩევა • პოტენციური კლიენტების განსაზღვრა • პოტენციური კონკურენტების განსაზღვრა • მოთხოვნის სავარაუდო მასშტაბების განსაზღვრა, მსგავს 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეო ჩანაწერი ან/და აუდიო ჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და</p>

	<p>დაკავშირებული პროცედურები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესის სახელწოდება და მის შერჩევასთან დაკავშირებული პროცედურები მეწარმე-სუბიექტები (ბიზნესისორგანიზაციულ-სამართლებრივიფორმები: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ინდივიდუალური მეწარმე ✓ შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება (შპს) ✓ სოლიდარული პასუხისმგებლობის საზოგადოება (სპს) ✓ კომანდიტური საზოგადოება (კს) ✓ სააქციო საზოგადოება (სს, კორპორაცია) ✓ კოოპერატივი <p>მათიუპირატესობებიდანაკლოვანებები);</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესის რეგისტრაცია და პროცედურები; • სარეგისტრაციო დოკუმენტები; • პარტნიორები და წილობრივი მონაწილეობა; • ბიზნეს საქმიანობასთან დაკავშირებული რისკები და მისი მართვის მექანიზმები; • ლიცენზიები, ნებართვები და სერტიფიკატები, მათი არსი და სახეები. 	<p>გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა - მეცადინეობა, რომლისფარგლებშიც პროფესიული განათლებისმასწავლებლი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლებისმასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>საქონელზე/მომსახურობაზე</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის შერჩევა და დასაბუთება • ბიზნესის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის შესაბამისად ბიზნესის სარეგისტრაციო დოკუმენტაციის შედგენა • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საქმიანობასთან დაკავშირებული რისკების სახეობებისა და მისი მართვის მექანიზმების განსაზღვრა • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საჭირო ლიცენზიების/ნებართვების/ სერტიფიკატების სახეობის იდენტიფიცირება 	<p>ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • საწარმოორესურსები, მათიკლასიფიკაცია (ბუნებრივირესურსები (გამოლევადიდაგამოუღებელი, ადამიანურირესურსები); • წარმოებისფაქტორები, მათიკლასიფიკაცია; • ტექნოლოგიურიპროცესი, მასალებიდანედლეული; • მასალებისადანედლეულისბაზრები; • შრომითი რესურსის არსი და მისი საჭიროების განსაზღვრა. 	<p>ინერაქტიული ლექცია - პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანიალექციის მსვლელობისასპროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესის სპეციფიკის გათვალისწინებით, წარმოების/მომსახურების ტექნოლოგიური პროცესის აღწერა • ბიზნესის ტექნოლოგიური პროცესის გათვალისწინებით საჭირო ძირითადი საშუალებების, აღჭრულვილობისა და ინვენტარის სახეობისა და რაოდენობის განსაზღვრა • ბიზნესის ტექნოლოგიური პროცესის გათვალისწინებით, 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და</p>

		<p>სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა - მეცადინეობა, რომლისფარგლებშიც პროფესიული განათლებისმასწავლებლი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლებისმასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>საჭირო მასალებისა და ნედლეულის სახეობისა და რაოდენობის განსაზღვრა</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საჭირო ადამიანური რესურსის რაოდენობის განსაზღვრა 	<p>მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • მიწოდებისფორმები, საქონლის შეფუთვა და მარკირება, მოთხოვნები მარკირების მიმართ: <p>მიწოდების ფორმა:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ნაყარი ✓ დაფასობული ✓ შეფუთვა ✓ დიზაინი ✓ გაყიდვა ადგილიდან ✓ სავაჭრო ქსელის გამოყენება ✓ დისტრიბუცია ✓ ადგილზე მიწოდება/მომსახურეობა ✓ სტანდარტული სერვისი ✓ კლიენტზე მორგებული (კორპორატიული) სერვისი; <ul style="list-style-type: none"> • შერჩეულ მყიდველთან სწორი ურთიერთობის აგება; • გაყიდვის სახეები: <ul style="list-style-type: none"> ✓ საბითუმო 	<p>ინერაქტიული ლექცია - პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას პროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საქონლის შეფუთვის ფორმისა და დიზაინის შერჩევა • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საქონლის/მომსახურების მიწოდების ფორმის შერჩევა • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით საქონლის/მომსახურების გაყიდვის სახის შერჩევა • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით მომხმარებლის სტიმულირების მექანიზმ(ებ)ის შერჩევა • ბიზნესის სპეციფიკის 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ საცალო ✓ მომსახურების სტანდარტული და კორპორატიული სერვისები; • მომსახურების ბიზნესის სპეციფიკა; • მომხმარებლის სტიმულირების მექანიზმები: ✓ რეკლამა ✓ რეკლამის სახეები მიზნისა და ფუნქციის მიხედვით ✓ პერსონალური გაყიდვა ✓ გაყიდვების სტიმულირება ✓ კავშირებისაზოგადოებასთან; • რეკლამის ეფექტურობა მიზნობრივი ჯგუფის გათვალისწინებით; • საქონლის/მომსახურების ფასის არსი, ფასწარმოწმნა. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა - მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>მიხედვით საქონლის/მომსახურების ფასის განსაზღვრა</p>	
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • სამუშაო ძალა; • ორგანიზაციული სტრუქტურის არსი და დანიშნულება; • ორგანიზაციის საშტატო განრიგის არსი და დანიშნულება; • პერსონალის შერჩევის გზები; • პერსონალის კვალიფიკაცია და სამუშაო აღწერილობა; • შრომითი ურთიერთობების დაწყების ფორმები, არსებითი პირობები; • შრომითი ხელშეკრულების ძირითადი დებულებები და მისი გამოყენების შემთხვევები; • მომსახურების ხელშეკრულება; • პერსონალის დანიშვნის აქტი; • სამუშაო აღწერა; • შესრულებული სამუშაოს შეფასების კრიტერიუმები; • დასაქმებული პირის სტიმულირების გზები და მნიშვნელობა. 	<p>ინერაქტიული ლექცია - პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას პროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა -</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით, ორგანიზაციული სტრუქტურის შედგენა • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით, ორგანიზაციის საშტატო განრიგის შედგენა • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით, ადამიანური რესურსების შერჩევის გზების განსაზღვრა • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით, პერსონალის სამუშაო აღწერილობის შედგენა • შრომითი ხელშეკრულების პროექტის შედგენა • მომსახურების ხელშეკრულების პროექტის შედგენა 	

		<p>მეცადინეობა, რომლისფარგლებშიც პროფესიული განათლებისმასწავლებლი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლებისმასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<ul style="list-style-type: none"> პერსონალის დანიშვნის აქტის პროექტის შედგენა პერსონალის შეფასების ძირითადი კრიტერიუმების შემუშავება პერსონალის სტიმულირების მექანიზმების განსაზღვრა 	
5	<ul style="list-style-type: none"> ბიზნესის დაფინანსების წყაროები: <ul style="list-style-type: none"> ✓ საკუთარი ✓ მოზიდული (საბანკო კრედიტი, ინვესტიცია, დაფინანსება, გრანტი და სხვა); ბიზნესიშემოსავლები და მისისახეები: <ul style="list-style-type: none"> ✓ საქონლის/მომსახურეობის რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები ✓ ქონების რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები ✓ იჯარა ✓ საპროცენტო სარგებელი ✓ სესხი; საკონტროლო-სალარო აპარატი, მისი სავალდებულო გამოყენების შემთხვევები; ბიზნესის ხარჯები და სახეები: <ul style="list-style-type: none"> ✓ მუდმივი ✓ ცვალებადი; გადასახადის არსი და სახეები: <ul style="list-style-type: none"> ✓ საშემოსავლო გადასახადი ✓ მოგების გადასახადი ✓ ქონების გადასახადი ✓ დამატებული ღირებულების გადასახადი 	<p>ინერაქტიული ლექცია - პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანიალექციის მსვლელობისასპროფესიული სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს პროფესიულ სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში, დამოუკიდებლად ამუშაოს ტექსტზე და ა.შ</p> <p>პრაქტიკული მეცადინეობა - მეცადინეობა, რომლისფარგლებშიც პროფესიული განათლებისმასწავლებლი/მენტორი</p>	<p>პრაქტიკული დავალება:</p> <ul style="list-style-type: none"> ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით დაფინანსების შესაძლო წყაროების იდენტიფიცირება ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით ბიზნესის დაწყებასთან დაკავშირებული ხარჯების იდენტიფიცირება ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით შემოსავლების სახეობებისა და ოდენობის განსაზღვრა ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით ხარჯების სახეობებისა და ოდენობის განსაზღვრა ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით ბიუჯეტში შესატანი გადასახადების სახეობების იდენტიფიცირება და გადასახდელი თანხის 	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ აქციზი ✓ იმპორტის გადასახადი; • დაბეგვრის შეღავათიანი რეჟიმები; • გადასახადის გადამხდელად რეგისტრაციის პროცედურები; • ბიუჯეტში შესატანი გადასახადების იდენტიფიცირება და კალკულაცია; • შემოსავლებისა და ხარჯების კალკულაცია; • მოგება; • დივიდენდი. 	<p>ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. პროფესიული სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლებისმასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>ოდენობის განსაზღვრა</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიზნესის სპეციფიკის მიხედვით წმინდ ა მოგების კალკულაცია 	
--	---	--	--	--

3.2. საათების განაწილება სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	7	6	0	13
2	6	6	0	12
3	6	4	0	10
4	12	13	0	25
5	7	6	2	15
სულ	38	35	2	75

3.3. სასწავლო რესურსი

- სტუდენტის სახელმძღვანელო „მეწარმეობა“ (პროფესიულ კვალიფიკაციათა განვითარების ხელშეწყობის პროგრამა);

- მასწავლებლის სახელმძღვანელო „მეწარმეობა“ (პროფესიულ კვალიფიკაციათა განვითარების ხელშეწყობის პროგრამა);
- საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „მეწარმეთა შესახებ“;
- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი (თავი XII);
- საქართველოს შრომის კოდექსი;
- „სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის №415 დადგენილება;
- „სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის №999 ბრძანება;
- „გადასახადების ადმინისტრირების შესახებ“ ფინანსთა მინისტრის ბრძანება №996 (კარი VII);
- http://www.businessombudsman.ge/cms/site_images/rogor%20daviwyo%20biznesi.pdf;
- <http://startup.ge>;
- <http://www.qartuli.ge/>;
- <http://georgia.smetoolkit.org/georgia/ka>;
- www.rs.ge.

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევი სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ტარიელ ლომია	Tariel.lomia@tsu.ge ; 577-575-251
2	ჯონი ბენდელიანი	joni.bendeliani74@gmail.com 595 - 19 - 45 - 45

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: ზოგადი

ინგლისური ენა

სარეგისტრაციო ნომერი: 0230102

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0230102
სახელწოდება:	ინგლისური ენა
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	28.07.2015/13.10.2017
მოცულობა კრედიტებში:	5
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	საბაზო განათლება
მოდულის აღწერა:	<p>მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none">• ზეპირი კომუნიკაცია ინგლისურ ენაზე ყოველდღიურყოფით საკითხებზე (A2/B1)• ინგლისურ ენაზე მიღებული მარტივი ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა• ინგლისურ ენაზე პირადი კორესპონდენციის წარმოება და მარტივი წერილობითი კომუნიკაცია• ინგლისური ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე მარტივი კომუნიკაციისას

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულე ბა	კრედიტი
<p>1. ზეპირი კომუნიკაცია უცხოურ ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებზე</p>	<p>1. სწორად იგებს ინგლისურ ენაზე საუბარს - აუდიალურ ინფორმაციას</p> <p>2. ამომწურავად გადმოსცემს მოსმენილი ტექსტის შინაარსსა და რაიმე შემთხვევის მნიშვნელოვან დეტალებს;</p> <p>3. გამოაქვს სათანადო დასკვნას ხვდას ხვას ხის ინფორმაციის დაკავშირების გზით</p> <p>4. მონაწილეობს დიალოგებსა და დისკუსიებში</p> <p>5. მკაფიოდ დაგასაგება და ყალიბებს აზრს კითხვა-პასუხისას</p> <p>6. გამოხატავს ემოციებს, შეხედულებებს, განწყობილებას, საკუთარ დამოკიდებულებას, შეფასებას ადამიანების, საგნების, ფაქტებისა თუ მოვლენებისადმი</p> <p>7. იყენებს სასაუბრო თემის შესაბამის ნასწავლ ლექსიკას</p> <p>8. იყენებს ენობრივ სტრუქტურებს ლოგიკური კავშირების გამოსახატად</p> <p>9. გასაგებად საუბრობს ყოველდღიურ, ნაცნობ საკითხებზე საკომუნიკაციო სიტუაციებში</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალები დაკვირვებით</p>	
<p>2. უცხოურ ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა- განხილვა</p>	<p>1. სათანადოდ განსაზღვრავს კითხვის მიზანსა და გამოსაყენებელ ტექნიკას</p> <p>2. გარკვევით დაგამართულად კითხულობს ნაცნობ ტექსტს</p> <p>3. სწორად იგებს ყოფითი ხასიათის ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას</p>	<p>კითხვის ტექნიკა: გაცნობითი, შესწავლითი, მიეზითი</p>	<p>პრაქტიკული დავალები დაკვირვებით</p>	

	<p>4. აკავშირებს ტექსტში მოცემულ ინფორმაციას პირად გამოცდილებასთან</p> <p>5. სწორად აჯამებს მიღებულ ინფორმაციას</p>			
<p>3. უცხოურ ენაზე პირადი კორესპონდენციის წარმოება და წერილობითი კომუნიკაცია</p>	<p>1. დამოუკიდებლად ადგენს მცირე ზომის ინფორმაციულ ტექსტს ელემენტარული წესების დაცვით</p> <p>2. ტექსტის შედგენისას იყენებს აზრობრივი გადაბმის მარტივ ნობრივ-გრამატიკულ საშუალებებს</p> <p>3. სწორად იყენებს ნასწავლს ინტაქსურ მარტივებებს სიტყვებს შორის</p> <p>4. საკომუნიკაციო სიტუაციის/ მიზნის შესაბამისად შეარჩევს ნასწავლ ნობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ფორმულებს, თავაზიან და ფამილარულ ფორმებს</p> <p>5. სწორად განსაზღვრავს წერილობითი ტექსტის სტრუქტურას</p>	<p>წესები: მართლწერა, პუნქტუაცია, გრამატიკა, სტილის და პარაგრაფირების დაცვა</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	
<p>4. უცხოური ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე კომუნიკაციისას</p>	<p>1. სწორად ამოიცნობს პროფესიასთან/ საქმიანობასთან დაკავშირებულ ტერმინების მნიშვნელობას ნაცნობ ელემენტებზე დაყრდნობით</p> <p>2. სწორად იგებს აუდიალურ ინფორმაციას პროფესიასთან/ საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ საკითხებზე</p> <p>3. სწორად აღიქვამს პროფესიასთან/ საქმიანობასთან დაკავშირებულ ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას</p> <p>4. სწორად იყენებს ნასწავლ ნობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ტერმინებს პროფესიასთან/ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე საუბრისას</p> <p>5. წინასწარ მომზადების საფუძველზე წარმოადგენს ზეპირ მოხსენებას/ პროექტს პროფესიულ საქმიანობასთან</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	

	დაკავშირებულ აქტუალურთემებზე 6. წინასწარი მომზადების საფუძველზე გადმოცემს ინფორმაციას პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ თემებზე ტექსტის შინაარსის თარგმნის, თარჯიმნობის, რეზიუმირებისათვის ტერპრეტირებისგზით			
--	---	--	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზება

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> • სოციალური ურთიერთობები • მისალმება, თავაზიანი ფორმები, ინფორმაციის გაცვლა • გემოვნება/შეფასება • საჭიროება/სურვილი/მოთხოვნილება • გრძობები/ემოციური რეაქციები/შეგრძობები • პირადი ინფორმაცია • დღის რეჟიმი • თავისუფალი დრო • მოგზაურობა, საქმიანი ვიზიტები, დასვენება, არდადეგები/შვებულება, დღესასწაულები და ზეიმები • ინსტრუქციები, შეტყობინებები, საზოგადოებრივი თავშეყრის ადგილებში გაკეთებული განცხადებები • ტელე/რადიოგადაცემები: საინფორმაციოგადაცემა, რეპორტაჟი ტურისტული მოგზაურობის შესახებ, 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • საკლასო დისკუსია • შემთხვევის შესწავლა • როლების განაწილება • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება დამოუკიდებელი დავალება 	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას და დავალების შესრულებას აფასებს პროცესში, პარალელურად პროფესიულ სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომელიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს</p>

	<p>ინტერვიუ</p> <ul style="list-style-type: none"> • დროშიდა სივრცეშიორიენტირება • დახმარება ახალ გარემოში • სიმულირებული სატელეფონო საუბრები • ინტერაქციასაკლასოოთახში • როლური თამაშები 			
2	<ul style="list-style-type: none"> • სასწავლო წიგნებიდან ტექსტის წაკითხვა, შედარება და შეჯამება მოკლე ანგარიშის სახით • დიაგრამების შემცველი ინსტრუქციების ინტერპრეტაცია • გაზეთებიდან აღებული იდეების შედარება და • მარტივი ტექსტის კითხვა სხვადასხვა თემატიკაზე 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • საკლასო დისკუსია • შემთხვევის შესწავლა • როლების განაწილება • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება • დამოუკიდებელი დავალება 	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, დავალების შესრულებას პროცესში აფასებს და პარალელურად პროფესიულ სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს</p>	<p>თეორიული გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას</p> <p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომელიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს</p>

<p>3</p>	<p>სხვადასხვახასიათის წერილობითი ტექსტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • რეპორტაჟი • ინტერვიუ • ბიოგრაფია • საჯარო განცხადებები • პუბლიცისტური წერილი • შემეცნებითი ტექსტი 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • საკლასო დისკუსია • შემთხვევის შესწავლა • როლების განაწილება • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება • დამოუკიდებელი და ვალება 	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, დავალების შესრულებას პროცესში აფასებს და პარალელურად პროფესიულ სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს</p>	<p>თეორიული გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას</p> <p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომელიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს</p>
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ტერმინოლოგიის მოძიება და გაგება ჟურნალების, აუდიო/ვიდეო და ინფორმაციის სხვა წყაროების საშუალებით, რომლებიც პროფესიულ სფეროსთანაა დაკავშირებული • CV და რეზიუმე • მცირე ესსეები პროფესიულ საკითხებზე • სააპლიკაციო ფორმები • მარტივი ფორმატის საქმიანი წერილები კოლეგებისათვის 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • საკლასო დისკუსია • შემთხვევის შესწავლა • როლების განაწილება • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება • დამოუკიდებელი და ვალება 	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, დავალების შესრულებას პროცესში აფასებს და პარალელურად</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომელიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს</p>

	<p>ორგანიზაციების/კომპანიებისათვის</p> <ul style="list-style-type: none"> • დისკუსია პროფესიული საქმიანობის შესახებ მარტივ საკითხებზე სხვა სტუდენტებთან/შემფასებლებთან • მარტივი ფორმატის პრეზენტაცია სამუშაო გამოცდილების შესახებ • მარტივი ფორმატის ანგარიში პროფესიულ გარემოში ჩატარებული საქმიანობის შესახებ 		<p>პროფესიულ სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს</p>	
--	---	--	---	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	29	6	2	37
2	28	5	2	35
3	21	5	4	30
4	18	3	2	23
სულ:	96	19	10	125

3.3. სასწავლო რესურსი

1. Mark Foley, Diane Hall. Total English. Elementary. Students' Book. Pearson. Longman. 2007.
2. Mark Foley, Diane Hall. Total English. Elementary. Workbook. Pearson. Longman. 2007.
3. Michael McCarthy, English Vocabulary in Use, Cambridge University Press, 1999
4. B.J Thomas, Vocabulary, Longman, 1996
5. Murphy R., Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, 1994
6. <http://libguides.madisoncollege.edu/c.php?g=92509&p=598975>
7. <http://blogs.transparent.com/english/english-for-going-to-the-library/>
8. http://www.elcivics.com/esl_library_lesson_3.html

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნანა ფუხაშვილი	nanachka1010@yahoo.com ; 577-94-39-81
2	მარიამ კაპანაძე	kapanadzemarita@yahoo.com ; 577 – 34 – 82 -96.

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

გაცნობითი პრაქტიკა

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411601

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411601
სახელწოდება:	გაცნობითი პრაქტიკა - საბაჟო საქმე
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	2
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	საბაჟო განათლება
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: საბაჟო საქმის სპეციალისტის პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მართვა, პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა, პროფესიული ზრდის ადაგანვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვა და ანხორციელება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულეობა	კრედიტი
<p>1. საბაჟო საქმის სპეციალისტის პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მართვა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. განმარტავს პროფესიის არსსა და პროფესიულ ვალდებულებებს; 2. ახორციელებს კონკრეტულ სამუშაოებთან მიმართებაში არსებული შრომის ბაზრის მოთხოვნების იდენტიფიცირებას; 3. მოიძიებს დასაქმების შესაძლებლობებს, სამუშაო ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების ძირითად არხებზე (საძიებო ვებ-გვერდები/შრომის ბირჟები) დაყრდნობით; 4. აღწერს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ შრომითი ურთიერთობების ნორმებს; 5. ჩამოთვლის ინფორმაციის სანდო წყაროებს საკანონმდებლო და პროცედურული სიახლეების შესახებ; 6. ინსტრუქციის შესაბამისად აღწერს „საკანონმდებლო მაცნეს“ ელექტრონული სისტემის მართვის პანელს; 7. მოიპოვებს ინფორმაციას საკანონმდებლო აქტებში შეტანილი ცვლილებების შესახებ; 8. განმარტავს საკანონმდებლო ცვლილების გავლენას სამუშაო პრაქტიკაზე. 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>0,5</p>
<p>2. პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კონკრეტული ორგანიზაციის შინაგანაწესის შესაბამისად აყალიბებს ამ შინაგანაწესით განსაზღვრულ პოლიტიკას, წესებსა და პროფესიული ეთიკის ნორმებს; 2. აღწერს კონკრეტული ორგანიზაციის სტრუქტურას; 3. ახორციელებს კონკრეტულ ორგანიზაციაში მოქმედი უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესების იდენტიფიცირებას; 4. სამუშაო ადგილის შესაბამისად აღწერს სამუშაო გარემოს მოწყობის ძირითად პრინციპებს; 5. აღწერს შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელ პიროვნულ მახასიათებლებს; 6. აღწერს ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების 	<p>სამუშაოს ორგანიზებთან დაკავშირებული ზოგადი კითხვები:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. რა მკაცრი აღრიცხვის ფორმები და სავალდებულო სამსახურებრივი ატრიბუტიკა შეიძლება ირიცხებოდეს საბაჟო წარმომადგენელზე? (ოქმები, ბეჭდები, შტამპები; სეიფი, ან სხვა საცავი ატრიბუტი; ელექტრონულ პროგრამებში დაშვების პაროლები; უნიფორმა); 2. როგორ ხდება მკაცრი აღრიცხვის ფორმების, ბეჭდებისა და შტამპების დაცვა? 3. რა შესაძლო პასუხისმგებლობის ზომები არსებობს 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>1</p>

	<p>ძირითად პრინციპებს;</p> <p>7. პასუხობს სამუშაოს ორგანიზებისთან დაკავშირებულ ზოგად კითხვებს;</p> <p>8. ადგენს მიღება-ჩაბარების აქტს.</p>	<p>სამსახურებრივიატრიბუტიკისდაკარგვის, მათი სხვისთვის გადაცემის ან ინფორმაციის კონფიდენციალურობისდაუცველობისშემთხვევაში?</p> <p>4. ელექტრონულპროგრამებშიარსებულიპაროლების კონფიდენციალურობისადაუსაფრთხოებისუზრუნველყოფის რა ღონისძიებები არსებობს?</p> <p>5. რისთვის არს საჭირო შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის შედგენა?</p> <p>6. როგორ ხდება სამსახურებრივად საჭირო მასალასა და ინვენტარზე მოთხოვნის შედგენა?(შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის შედგენა -განმარტავს სამუშაო ანგარიშის წარდგენის მნიშვნელობას, აღწერს სამუშაო ანგარიშის წარდგენის პროცედურას,საოფისე პროგრამების (MSWord,Excell,Outlook,PowerPoint) გამოყენებით ადგენს ანგარიშს. განსახორციელებელიპროცედურები: დღის განმავლობაში საჭირო მასალების რაოდენობათა განსაზღვრა, მოწყობილობათა ტექნიკური გამართულობის შემოწმება, მოწყობილობათა და ინვენტარის ფაქტობრივი რაოდენობის დადგენა).</p>		
<p>3. პროფესიული ზრდისა და განვითარების კონკრეტული მიზნების დასახვა და განხორციელება</p>	<p>1. მკაფიოდადწერსსაკუთარშესაძლებლობებსადაძლიერება რეებს,კონკრეტულსამუშაომოთხოვნებთანმიმართებით;</p> <p>2. შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისას, ხელმძღვანელობს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული ძირითადი ნორმებითა და რეგულაციებით;</p> <p>3. აღწერს პროფესიული თვით-განვითარებისა და პროფესიული ზრდის მნიშვნელობას;</p> <p>4. ადგენს პროფესიული ზრდისკენ მიმართულ კონკრეტულ მიზნებსა და თვით-განვითარების გეგმას.</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>0,5</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> პროფესიის არსი და პროფესიული ვალდებულებები; დასაქმების შესაძლებლობები; შრომის კოდექსით გათვალისწინებული შრომითი ურთიერთობების ძირითადი ნორმები; სამსახურებრივი აღჭურვილობა მოთხოვნის ფორმა; ყოველდღიური საჭიროების მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებები; სამსახურებრივი დანიშნულების საინფორმაციო გლობალური და შიდა ქსელები; საქმიანობის მარეგულირებელი ნორმატიული აქტები. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალბების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> განმარტავს პროფესიის არსსა და პროფესიულ ვალდებულებებს; ახორციელებს კონკრეტულ სამუშაოებთან მიმართებაში არსებული შრომის ბაზრის მოთხოვნების იდენტიფიცირებას; მოიძიებს დასაქმების შესაძლებლობებს, სამუშაო ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების ძირითად არხებზე (საძიებო ვებ-გვერდები/შრომის ბირჟები) დაყრდნობით; აღწერს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ შრომითი ურთიერთობების ნორმებს; ჩამოთვლის ინფორმაციის სანდო წყაროებს საკანონმდებლო და პროცედურული სიახლეების შესახებ; აღწერს „საკანონმდებლო მაცნეს“ ელექტრონული სისტემის 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>

		<p>მართვის პანელს;</p> <p>7. მოიპოვებს ინფორმაციას საკანონმდებლო აქტებში შეტანილი ცვლილებების შესახებ;</p> <p>8. განმარტავს საკანონმდებლო ცვლილების გავლენას სამუშაო პრაქტიკაზე.</p>		
2	<ul style="list-style-type: none"> • შინაგანაწესის არსი და პროფესიული ეთიკის ნორმები; • ორგანიზაციის სტრუქტურა; • უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესები; • სამუშაო გარემოს მოწყობის პრინციპები; • შრომის ეფექტურობისთვის მნიშვნელოვანი პიროვნული მახასიათებლები; • ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითადი პრინციპები; • საბაჟო წარმომადგენელზე რიცხული მკაცრი აღრიცხვის ფორმები და სავალდებულო სამსახურებრივი ატრიბუტიკა; • ელექტრონულპროგრამებში დაშვებისპაროლები; • კლიენტის კომერციული საიდუმლოების კონფიდენციალურობა; • სამუშაო გარემოში ჩაცმის დადგენილი წესები; • სამუშაო აღჭურვილობა; • ტექნიკური საშუალებები და მათი მუშაობის პრინციპები; • საქმიანი დოკუმენტაციის (მიღება-ჩაბარების ოქმის) შედგენის წესები. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა:</p> <p>პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალბების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. კონკრეტული ორგანიზაციის შინაგანაწესის შესაბამისად აყალიბებს ამ შინაგანაწესით განსაზღვრულ პოლიტიკას, წესებსა და პროფესიული ეთიკის ნორმებს; 2. აღწერს კონკრეტული ორგანიზაციის სტრუქტურას; 3. ახორციელებს კონკრეტულ ორგანიზაციაში მოქმედი უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესების იდენტიფიცირებას; 4. სამუშაო ადგილის შესაბამისად აღწერს სამუშაო გარემოს მოწყობის ძირითად პრინციპებს; 5. აღწერს შრომის ეფექტურობისთვის აუცილებელ პიროვნულ მახასიათებლებს; 6. აღწერს ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითად პრინციპებს; 7. პასუხობს სამუშაოს 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალბების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალბა - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

		ორგანიზებთან დაკავშირებულ ზოგად კითხვებს; 8. ადგენს მიღება-ჩაბარების აქტს.		
3	<ul style="list-style-type: none"> დასაქმებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მომზადება; შრომითი ხელშეკრულება; პროფესიულ სფეროში სწავლის ძირითადი შესაძლებლობები; პროფესიული განვითარების შესაძლებლობები. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. მკაფიოდ აღწერს საკუთარ შესაძლებლობებსა და ძლიერ მხარეებს, კონკრეტულ სამუშაო მოთხოვნებთან მიმართებით; 2. შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისას, ხელმძღვანელობს საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული ძირითადი ნორმებითა და რეგულაციებით; 3. აღწერს პროფესიული თვით-განვითარებისა და პროფესიული ზრდის მნიშვნელობას; 4. აყალიბებს პროფესიული ზრდისკენ მიმართულ კონკრეტულ მიზნებსა და თვით-განვითარების გეგმას. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	13	2	1	16
2	19	2	1	22
3	9	2	1	12
სულ	41	6	3	50

3.3. სასწავლო რესურსი

- <http://www.hr.ge/vacancies/vakansia-cv-dasaqmeba>
- <http://www.forms.ge/cv-forma>
- <https://matsne.gov.ge/ka/document/view/1155567>
- www.job.ge
- www.jobs.ge
- <http://georgia.smetoolkit.org/georgia/ka/content/ka/55645/%E1%83%A8%E1%83%A0%E1%83%9D%E1%83%9B%E1%83%98%E1%83%A1-%E1%83%AE%E1%83%94%E1%83%9A%E1%83%A8%E1%83%94%E1%83%99%E1%83%A0%E1%83%A3%E1%83%9A%E1%83%94%E1%83%91%E1%83%98%E1%83%A1-%E1%83%A8%E1%83%90%E1%83%91%E1%83%9A%E1%83%9D%E1%83%9C%E1%83%98>

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნატო კაკაშვილი	nato.kakashvili@tsu.ge ; 599-50-26-96;
2	ხათუნა ბარბაქაძე	khatuna.barbakadze@tsu.ge ; 593-94-44-09
4	ზვიად ბეშქენაძე	zviadi1001@rambler.ru ; 555 27 03 73;

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

საგარეო ეკონომიკური საქმიანობისეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სესესნ)

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411602

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411602
სახელწოდება:	საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სესესნ)
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	4
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	საბაზო განათლება
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: საქონლის დასახელების, აღწერისა და სესესნ-ის კოდის ურთიერთშესაბამისობის დადგენა, ინტეგრირებული ტარიფის გამოყენებით საქონლის მიმართ დადგენილი სატარიფო და არასატარიფო ღონისძიებების განსაზღვრა, ასევე, სეს ესნ-ის კოდის მიხედვით საქონლის ძირითადი და დამატებითი ზომის ერთეულების განსაზღვრა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. საქონლის დასახელების, აღწერისა და სესენს-ის კოდის ურთიერთშესაბამისობა</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს სესენს-ის გამოყენების მიზნებს;</p> <p>2. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს სესენს-ის სტრუქტურას;</p> <p>3. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს კოდის სტრუქტურას;</p> <p>4. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს საქონლის კოდს მისი დასახელებისა და აღწერის მიხედვით;</p> <p>5. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს საქონლის დასახელებას და მახასიათებლებს მისი კოდის მიხედვით.</p>	<p>სრულადაა ასახული შეფასების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>1.5</p>
<p>2. ინტეგრირებული ტარიფის გამოყენებით საქონლის მიმართ დადგენილი სატარიფო და არასატარიფო ღონისძიებების განსაზღვრა</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს ინტეგრირებული ტარიფის გამოყენების სფეროს;</p> <p>2. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს ინტეგრირებული ტარიფის სტრუქტურას;</p> <p>3. ინტეგრირებული ტარიფის მიხედვით განსაზღვრავს საქონლის მიმართ გამოყენებულ საგადასახადო რეჟიმს;</p> <p>4. ინტეგრირებული ტარიფის მიხედვით განსაზღვრავს საქონლის მიმართ გამოყენებულ სხვაარასატარიფო ღონისძიებებს.</p>	<p>საგადასახადო რეჟიმი: იმპორტის გადასახადის განაკვეთები, აქციზის განაკვეთები, დღგ-ის განაკვეთები, საგადასახადო შეღავათები</p> <p>სხვა არასატარიფო ღონისძიებები: ლიცენზიები, ნებართვები, სერტიფიკატები, რეგისტრაცია, აკრძალვები, კვოტები, ნებართვის გამცემი და მარეგისტრირებელი ორგანოები</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>2</p>

<p>3. სესესნ-ის კოდის მიხედვით საქონლის ძირითადი და დამატებითი ზომის ერთეულების განსაზღვრა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სესესნ-ის მიხედვით ჩამოთვლის საქონლის ძირითად და დამატებით ზომის ერთეულებს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს დამატებითი ზომის ერთეულების გამოყენების საჭიროებას; 3. სესესნ-ის კოდის მიხედვით განსაზღვრავს საქონლის ზომის დამატებით ერთეულს. 	<p>სრულადაა ასახული შეფასების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>0.5</p>
---	--	---	--	------------

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები იპროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> სასაქონლო ნომენკლატურის (სესესნ) შექმნის მნიშვნელობა; ჰარმონიზებული სისტემა; სესესნ-ის დანიშნულება და სტრუქტურა; ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა; საქონლის აღწერისა და კოდიფიცირების პრინციპები და წესები; სასაქონლო ნომენკლატურის კარები, ჯგუფები, პოზიციები და სუბპოზიციები; ინტეგრირებული ტარიფი. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. განმარტავს სესესნ-ის გამოყენების მიზნებს; 2. აღწერს სესესნ-ის სტრუქტურას; 3. აღწერს კოდის სტრუქტურას; 4. განსაზღვრავს საქონლის კოდს მისი დასახელებისა და აღწერის მიხედვით; 5. განსაზღვრავს საქონლის დასახელებას და მახასიათებლებს მისი კოდის მიხედვით. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ინტეგრირებული ტარიფი, მისი სტრუქტურა და გამოყენების სფერო სატარიფო და არასატარიფო რეგულირების მექანიზმები 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. აღწერს ინტეგრირებული ტარიფის გამოყენების სფეროს; 2. აღწერს ინტეგრირებული ტარიფის სტრუქტურას; 3. ინტეგრირებული ტარიფის მიხედვით განსაზღვრავს საქონლის მიმართ გამოყენებულ საგადასახადო რეჟიმს; 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ</p>

		4. ინტეგრირებული ტარიფის მიხედვით განსაზღვრავს საქონლის მიმართ გამოყენებულ სხვა არასატარიფო ღონისძიებებს.		დავლების შესრულების პროცესს.
3	<ul style="list-style-type: none"> სესესნ-ში გამოყენებული საქონლის ძირითადი და დამატებითი ზომის ერთეულები; ძირითადი და დამატებითი ზომის ერთეულების განსაზღვრის მნიშვნელობა; დამატებითი ზომის ერთეული და საბაჟო გადასახადი. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავლების (დავლებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> სესესნ-ის მიხედვით ჩამოთვლის საქონლის ძირითად და დამატებით ზომის ერთეულებს; განმარტავს დამატებითი ზომის ერთეულების გამოყენების საჭიროებას; სესესნ-ის კოდის მიხედვით სწორად განსაზღვრავს საქონლის ზომის დამატებით ერთეულს. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავლების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავლება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ერონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავლების შესრულების პროცესს.</p>

3.2. საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	31	3	1	35
2	33	16	1	50
3	12	2	1	15
სულ	76	21	3	100

3.3. სასწავლო რესურსი

- საგარეო ეკონომიკურის საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა და ინტეგრირებული ტარიფი;
- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 ივლისის №241 ბრძანება „საგარეო ეკონომიკურის საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურის (სესსნ) დამტკიცების თაობაზე“;
- საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 23 დეკემბრის №351 დადგენილება „საქართველოს ინტეგრირებული ტარიფის დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტროს ოფიციალური ვებ-გვერდი - www.mof.ge.
- შემოსავლების სამსახურის ოფიციალური ვებ-გვერდი - www.ts.g

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

N	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნათია კახნიაშვილი	natia.kakhniashvili@tsu.ge ; 599- 97-4 9-76
2	ზვიად ბეშქენაძე	zviadi1001@rambler.ru ; 555- 27- 03- 73

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

საბაჟო ზედამხედველობა

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411603

მოდული

1.ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411603
სახელწოდება:	საბაჟო ზედამხედველობა
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	4
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული: საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სეს ესნ)
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: საბაჟო ზედამხედველობის დასაწყებად აუცილებელი პროცედურების შესრულება, საბაჟო იდენტიფიკაციის საშუალებების გამოყენება, საბაჟო ზედამხედველობის დაწყება (საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების კონტროლზე აყვანა), საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება (საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების კონტროლიდან მოხსნა).

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. საბაჟო ზედამხედველობის დასაწყებად აუცილებელი პროცედურების შესრულება</p>	<p>1. საქართველოს რუკაზე პოულობს საბაჟო გამშვებ პუნქტებსა და გაფორმების ეკონომიკურ ზონებს;</p> <p>2. დეკლარირების კლასიფიკატორში პოულობს საბაჟო გამშვები პუნქტების, გაფორმების ეკონომიკური ზონებისა და გაფორმების სხვა ადგილების დასახელებებსა და კოდებს;</p> <p>3. საქართველოს რუკის ან დაფისა და მარკერის გამოყენებით აღწერს საქონლის გადაადგილების კონტროლის ტექნოლოგიის განვითარებას საქართველოში, მათ დადებით და უარყოფით მხარეებს;</p> <p>4. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით პასუხობს საბაჟო ზედამხედველობასთან დაკავშირებულ ზოგად კითხვებს;</p> <p>5. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით აღწერს საბაჟო ზედამხედველობის დასაწყებად საჭირო წესებსა და პროცედურებს;</p> <p>6. დავალების შესაბამისად ახდენს საბაჟო ზედამხედველობის დასაწყებად საჭირო დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის იდენტიფიცირებას;</p> <p>7. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით ასაბუთებს გადაწყვეტილებას საბაჟო გამშვებ</p>	<p>საბაჟო გამშვები პუნქტები (სგპ) და გაფორმების ეკონომიკურ ზონები (გეზ):</p> <p>საბაჟო გამშვები პუნქტები: აეროპორტები, პორტები, სარკინიგზო და საავტომობილო საბაჟო გამშვები პუნქტები;</p> <p>საბაჟო გაფორმების ადგილები: გაფორმების ეკონომიკური ზონები, ასევე საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა ადგილები.</p> <p>დეკლარირების კლასიფიკატორი დამტკიცებულია შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების მე-2 დანართით, ნაწილი 2.</p> <p>საქონლის გადაადგილების კონტროლის ტექნოლოგიის განვითარება საქართველოში:</p> <p>კონტროლის თავდაპირველი საშუალებები (გაცილების სამსახური, შიდა საბაჟო ტრანზიტი - შსტ, ე.წ. BTT), ასევე კონტროლის თანამედროვე საშუალებები (განსაზღვრულია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციის მე-7 მუხლით).</p> <p>საბაჟო ზედამხედველობასთან დაკავშირებული ზოგადი კითხვები:</p> <p>საბაჟო ზედამხედველობის არსთან, საქონლის შემოტანის/გატანის დროსა და ადგილთან, საბაჟო ზედამხედველობის დაწყებისა და დამთავრების დროსთან, საბაჟო კონტროლის ზონებთან, საბაჟო ზედამხედველობის ქვეშ მოქცეული საქონლის მიმართ განსაზღვრულ პროცედურებთან, ასევე ავარიის ან დაუძლეველი ძალის დროს გასატარებელ პროცედურებთან დაკავშირებით.</p>	<p>პრაქტიკულიდავ ალეზა დაკვირვებით</p>	<p>1</p>

	<p>პუნქტზე სისტემის მიერ შერჩეული დერეფნის შესაბამისად პროცედურების განხორციელებისა და რისკის დერეფნის შეცვლის შესახებ;</p> <p>8. შესაბამის ნორმატიულ აქტში პოულობს საქონელსა და სატრანსპორტო საშუალებაზე საბაჟო ზედამხედველობის განხორციელების საშუალებების ჩამონათვალსა და მათი გამოყენების შემთხვევებს.</p>	<p>საბაჟო ზედამხედველობის დასაწყებად საჭირო წესები და პროცედურები: საქონლის წარდგენა საბაჟო გამშვებ პუნქტზე, ზოგადი დეკლარირება, ასევე საქონლის წარდგენა საბაჟო გაფორმების ადგილზე.</p> <p>საბაჟო ზედამხედველობის დასაწყებად საჭირო დოკუმენტაცია და ინფორმაცია: ზოგადი დეკლარირების ფორმები, ავტომატური ტექნიკური პასპორტი და საქონლის თანმხლები დოკუმენტები, ასევე საქონლის დასახელება, მისი ზომის ერთეული, რაოდენობა, სატრანსპორტო საშუალების სახე, საიდენტიფიკაციო საშუალება, გამომგზავნი ქვეყანა, საქონლის გამომგზავნი/მიმღები/გადამზიდავი.</p> <p>საბაჟო გამშვებ პუნქტზე სისტემის მიერ შერჩეული დერეფნის დროს განსახორციელებელი პროცედურები: რისკის დერეფნები და რისკის ანალიზი, ასევე დერეფნის შეცვლაზე გადაწყვეტილების მიღება.</p> <p>საბაჟო ზედამხედველობის განხორციელების საშუალებების ჩამონათვალი და მათი გამოყენების შემთხვევები: აღრიცხვის მოწმობა; TIR-წიგნაკი; რკინიგზის ელექტრონული აღრიცხვის მოწმობა; ავტოსატრანსპორტო საშუალების აღრიცხვის მოწმობა; საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მონაცემთა ავტომატიზებულ ბაზაში ინფორმაციის ასახვა; სასაქონლო საბაჟო დეკლარაცია; საქონლის დროებით შენახვის განაცხადი; სასაქონლო ზედნადები; საფოსტო გზავნილების ნუსხა; სპეციალური ელექტრონული კონტროლის საშუალება.</p>		
<p>2. საბაჟო იდენტიფიკაციის საშუალებების გამოყენება</p>	<p>1. შესაბამის ნორმატიულ აქტში პოულობს იდენტიფიკაციის საშუალების გამოყენებასთან დაკავშირებულ ზოგად წესებს;</p> <p>2. შესაბამის ნორმატიულ აქტში</p>	<p>იდენტიფიკაციის საშუალების გამოყენებასთან დაკავშირებული ზოგადი წესები სავალდებულო ნიშანდებასთან და ნიშანდების ადგილთან დაკავშირებით.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>1</p>

	<p>პოულობს კანონით დაშვებულ საბაჟო იდენტიფიკაციის საშუალებებს და მათ მიმართ წაყენებულ მოთხოვნებს;</p> <p>3. შესაბამის ნორმატიულ აქტში პოულობს იდენტიფიკაციის განხორციელების კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ტექნოლოგიას;</p> <p>4. შესაბამის ნორმატიულ აქტში პოულობს იდენტიფიკაციის საშუალების აღრიცხვის, გაცემისა და განადგურების ტექნოლოგიას;</p> <p>5. კანონმდებლობით გათვალისწინებული ტექნოლოგიის დაცვით ადებს/ხსნის იდენტიფიკაციის საშუალებას.</p>	<p>საბაჟო იდენტიფიკაციის საშუალებები და მათ მიმართ წაყენებული მოთხოვნები განსაზღვრულია შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის პირველი აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქციის 27-ე მუხლით.</p> <p>იდენტიფიკაციის განხორციელების კანონმდებლობით გათვალისწინებული ტექნოლოგია:</p> <p>იდენტიფიკაციის საშუალების დადების ტექნოლოგია შენობა-ნაგებობებზე, საქონელისა და სატრანსპორტო საშუალებებზე, ასევე ფიზიკური პირის მიერ ავტოსატრანსპორტო საშუალებით დაუბეგრავ რაოდენობასა და ღირებულებაზე მეტი საქონლის იდენტიფიცირება და იდენტიფიკაციის საშუალების მოხსნა-მოცილება.</p> <p>იდენტიფიკაციის საშუალების აღრიცხვის, გაცემისა და განადგურების ტექნოლოგია:</p> <p>განხორციელებული ნიშანდების შესახებ ინფორმაციისა და ასევე იდენტიფიკაციის საშუალებების აღრიცხვა, მათი გაცემა და განადგურება.</p> <p>იდენტიფიკაციის საშუალების დადება და მოხსნა:</p> <p>იდენტიფიკაციის საშუალების დადება სატრანსპორტო საშუალებაზე ან/და ტომარაზე, ასევე მისი მოხსნა კანონმდებლობის შესაბამისად.</p>		
<p>3. საბაჟო ზედამხედველობის დაწყება (საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების კონტროლზე აყვანა)</p>	<p>1. შესაბამის ნორმატიულ აქტში პოულობს საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების მიტანისა და საბაჟო ზედამხედველობის ქვეშ საქონლის დროებით შენახვის ვადებსა და პირობებს;</p> <p>2. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით ავებს აღრიცხვის მოწმობას;</p> <p>3. შესაბამისი ნორმატიული აქტის</p>	<p>საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების მიტანისა და საბაჟო ზედამხედველობის ქვეშ საქონლის დროებით შენახვის ვადები და პირობები:</p> <p>მიტანის ვადები და პირობები განსაზღვრულია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციის მე-6 მუხლით, ხოლო საბაჟო ზედამხედველობის ქვეშ საქონლის შენახვის ვადები და პირობები ამავე ინსტრუქციის მე-13, მე-15 და მე-17 მუხლებით.</p> <p>აღრიცხვის მოწმობის შევსება:</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>1</p>

	<p>გამოყენებით ავსებს რკინიგზის ელექტრონულ აღრიცხვის მოწმობას;</p> <p>4. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით ავსებს ავტოსატრანსპორტო საშუალების აღრიცხვის მოწმობას;</p> <p>5. შესაბამისნორმატიულაქტიპოულობს TIR წიგნაკის რეგისტრაციისა და სპეციალური კონტროლის საშუალების გამოყენების წესებს.</p>	<p>აღრიცხვის მოწმობის შევსება და მასში ცვლილების შეტანა.</p> <p>რკინიგზის ელექტრონული აღრიცხვის მოწმობის შევსების წესი მოცემულია შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქციის, 7¹ მუხლით.</p> <p>ავტოსატრანსპორტო საშუალების აღრიცხვის მოწმობის შევსების წესი მოცემულიაშემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქციის მე-10 მუხლით.</p> <p>TIR წიგნაკის რეგისტრაციისა და სპეციალური კონტროლის საშუალების გამოყენების წესები: TIR წიგნაკის რეგისტრაციის წესი მოცემულია შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქციის მე-8 მუხლი, ხოლო სპეციალური კონტროლის საშუალების შევსების წესი იმავე ინსტრუქციის მე-11 მუხლით.</p>		
<p>4. საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება (საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების კონტროლიდან მოხსნა)</p>	<p>1. შესაბამისნორმატიულაქტიპოულობს საქონელსა დასატრანსპორტო საშუალებებზე საბაჟოზედამხედველობის დასრულების წესებსა და პირობებს;</p> <p>2. შესაბამისნორმატიულაქტიპოულობს შემოსავლების სამსახურისმონაცემთა ავტომატიზებულ სისტემაშისაბაჟო ზედამხედველობის დასრულების წესებს;</p> <p>3. შესაბამისნორმატიულაქტიპოულობს შსს-ოს მონაცემთა ავტომატიზებულსისტემაშისაბაჟო ზედამხედველობის დასრულების წესებს.</p>	<p>საბაჟო ზედამხედველობის დასრულების კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესები და პირობები: საქონლის დანიშნულების ადგილზე წარდგენის დადასტურება, იმპორტში მიზნობრივი დანიშნულებით გაშვებულ საქონელზე საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება, ასევე საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება საქონლის განკარგვის ღონისძიების გამოყენების შემთხვევაში.</p> <p>შემოსავლების სამსახურის მონაცემთა ავტომატიზებული სისტემაში საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება - აღრიცხვის მოწმობის კონტროლიდან მოხსნა.</p> <p>შსს-ოს მონაცემთა ავტომატიზებულ სისტემაში საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება - პირის იდენტიფიკაციისა და რეგისტრაციის სისტემაში - BMARS საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>1</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> სგპ-ების დასახელებები (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 1, პუნქტები 1 და 2); გეზ-ების, ასევე გაფორმების სხვა ადგილების დასახელებები განსაზღვრულია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციის მე-18 მუხლით; რომელ გეზ-ში რომელი საქონელი ფორმდება (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 18, პუნქტი 1). სად ხდება თავისუფალ ზონაში შესატანი ან თავისუფალი ზონიდან გასატანი საქონლის საბაჟო გაფორმება (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 18, პუნქტი 2). რომელი საქონელი ექვემდებარება სგპ-ში გაფორმებას (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 18, პუნქტი 3); რომელი საქონელი ექვემდებარება გფორმების სხვა ადგილზე გაფორმებას (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 18, პუნქტები 4-9). დეკლარირების კლასიფიკატორი; საბაჟო გამშვები პუნქტების კოდები; გაფორმების ადგილების კოდები. 	<p>ლექცია, დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> საქართველოს რეკონსტრუქციის საბაჟო ოგანოზების პუნქტებსა და გაფორმების კონომიკურ ზონებს; დეკლარირების კლასიფიკატორში პოლოზსა და საბაჟო გამშვები პუნქტების, გაფორმების კონომიკური ზონებისა და გაფორმების სხვა ადგილების დასახელებებს ადაკოდებს; საქართველოს რეკონსტრუქციის საბაჟო ოგანოზების პუნქტების და ადგილების კონტროლის ტექნოლოგიის განვითარებას საქართველოში, მათადადებით და უარყოფით მხარეებს; შესაბამის ინორმატიული აქტის გამოყენებით პასუხობს საბაჟო დამხმარე ღონისძიებებს და კავშირებულ ზოგადკითხვებს; შესაბამის ინორმატიული აქტის გამოყენებით აღწერს საბაჟო დამხმარე ღონისძიების დასაწყებად საჭირო წესებსა და პროცედურებს; დავალების შესაბამისად ახდენს საბაჟო 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით შესრულების მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • საბაჟო ზედამხედველობის არსი (საქართველოს საგადასახადო კოდექსი, მუხლი 207, ნაწილი „ს“); • საქონლის შემოტანის/გატანის დრო და ადგილი(საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 1, პუნქტები 3-11); • საბაჟო ზედამხედველობის დაწეებისა და დამთავრების დრო (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 2); • საბაჟო კონტროლის ზონები (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 12); • საბაჟო ზედამხედველობის ქვეშ მოქცეული საქონლის მიმართ განსახორციელებელ პროცედურები (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 5); • ავარიის ან დაუძლეველი ძალის დროს გასატარებელი პროცედურები (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 8); • ზოგადი დეკლარირების ფორმები და მისი განხორციელების ვადა (განსაზღვრულია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციის მე-4 მუხლით); • ზოგადი დეკლარირებისათვის საჭირო ინფორმაციის მოპოვების სანდოწყაროები (ავტომატური ტექნიკური პასპორტი; საქონლის თანმხლები დოკუმენტები); • ზოგადი დეკლარირების განმახორციელებელი პირები (საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის შემომტანი ან საქონლის ტრანსპორტირებაზე პასუხისმგებელი პირი, საქონლის მესაკუთრე ან მისი წარმომადგენელი). 	<p>ზედამხედველობის დასაწყებად საჭირო დოკუმენტაციის და ინფორმაციის დენტიფიცირებას;</p> <p>7. შესაბამის ნორმატიული აქტის გამოყენებით ასაბუთებს გადაწყვეტილებას საბაჟო გამშვებ პუნქტზე სისტემის მიერ შეტანილი დერეფნის შესაბამისად პროცედურების განხორციელებისადარისკის დერეფნის შეცვლის შესახებ;</p> <p>8. შესაბამის ნორმატიული აქტში პოულობს საქონელსა და სატრანსპორტოსაშუალებას საბაჟო ზედამხედველობის განხორციელების საშუალებების ჩამონათვალს ადამათი გამოყენების შემთხვევებს.</p>		
--	---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • მწვანე დერეფანი (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 23 ოქტომბრის №22536 ბრძანებით დამტკიცებული პროცედურული სახელმძღვანელო, ქვეთავები 2 და 17). • წითელი დერეფანი (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 23 ოქტომბრის №22536 ბრძანებით დამტკიცებული პროცედურული სახელმძღვანელო, ქვეთავები 2 და 17); • რისკის ანალიზი (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 23 ოქტომბრის №22536 ბრძანება „სავტომობილო მიმოსვლისათვის გახსნილი საბაჟო გამშვები პუნქტის პროცედურული სახელმძღვანელო“, დანართი №8); • დერეფნის შეცვლაზე გადაწყვეტილების მიღება (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 17). • საბაჟო ზედამხედველობის განხორციელების საშუალებების ჩამონათვალი (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 7); • საგადასახადო ორგანოს მიერ გაცემული „საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების აღრიცხვის მოწმობა“ (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 9); • TIR-წიგნაკი (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 96); • რკინიგზის ელექტრონული აღრიცხვის მოწმობა (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 10¹); • ავტოსატრანსპორტო საშუალების აღრიცხვის მოწმობა (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, 			
--	--	--	--	--

	<p>მუხლი 11);</p> <ul style="list-style-type: none"> • საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მონაცემთა ავტომატიზებულ ბაზაში ინფორმაციის ასახვა (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 23 ოქტომბრის №22536 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული „საავტომობილო მიმოსვლისათვის გახსნილი საბაჟო გამშვები პუნქტის პროცედურული სახელმძღვანელო“, ქვეთავები: 8-12); • სასაქონლო საბაჟო დეკლარაცია (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 9, პუნქტი 1 ქვეპუნქტები „ე“, „მ“); • საქონლის დროებით შენახვის განაცხადი (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 14); • სასაქონლო ზედნადები (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლები 18, პუნქტი 7, მუხლი 21, პუნქტი 5; მუხლები 53, 56, 60, 66, 71, 74, 79/5-8, 82, 88); • საფოსტო გზავნილების ნუსხა (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 46); • სპეციალური ელექტრონული კონტროლის საშუალება (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 9, პუნქტი 1 ქვეპუნქტი „დ“). 			
2	<ul style="list-style-type: none"> • ნიშანდება (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლები 26); • სავალდებულო ნიშანდება (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლები 28); • ნიშანდების ადგილი (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. შესაბამისნორმატიულაქტიშიპოულობ სიდენტიფიკაციისსაშუალებისგამოყე 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით შესრულების მტკიცებულება - პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ</p>

	<p>დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლები 31).</p> <ul style="list-style-type: none"> • იდენტიფიკაციის საშუალებები- წებოვანი ან ე.წ. ტროსიანი ლუქის დადება, საქონლის მარკირება, საქონლის დეტალური აღწერა, ფოტოგადაღება, მწარმოებლის მიერ საქონელზე დატანილი სერიული ნომრები, მასშტაბურად გამოსახვა, საქონლის სინჯის ან ნიმუშის გამოკვლევის ანალიზის შედეგების შედარება, თანმხლები დოკუმენტაციის შემოწმება, სატელიტური თვალთვალის სისტემის გამოყენება, გაცილება, ლუქის მთლიანობა, ე.წ. ტენტისა და მისი დამჭერი ზონარის ვიზუალური დათვალიერება და ა.შ. (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 27, პუნქტი 1); • იდენტიფიკაციის საშუალების მიმართ წაყენებული მოთხოვნები (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 27). • იდენტიფიკაციის საშუალების დადების ტექნოლოგია შენობა-ნაგებობებზე (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 29); • საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალებების დალუქვის ტექნოლოგია (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 30); • ფიზიკური პირის მიერ ავტოსატრანსპორტო საშუალებით საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 199-ე მუხლის „დ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ დაუბეგრავ რაოდენობასა და ღირებულებაზე მეტი საქონლის იდენტიფიცირება (საქართველოს ფინანსთა მინისტრისა და საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №985-№1187 ერთობლივი ბრძანებით დამტკიცებული წესი, მუხლი 11); 	<p>ნებასთანდაკავშირებულზოგადწესებს;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. შესაბამისნორმატიულაქტშიპოულობ სკანონითდაშვებულსაბაჟოიდენტიფიკაციისსაშუალებებსდამათმომართვაყენებულმოთხოვნებს; 3. შესაბამისნორმატიულაქტშიპოულობ სიდენტიფიკაციისგანხორციელებისკანონმდებლობითგათვალისწინებულ ტექნოლოგიას; 4. შესაბამისნორმატიულაქტშიპოულობ სიდენტიფიკაციისსაშუალებისადრიცხვის, გაცემისადაგანადგურებისტექნოლოგიას; 5. კანონმდებლობითგათვალისწინებულიტექნოლოგიისდაცვითადებს/ხსნი სიდენტიფიკაციისსაშუალებას. 	<p>პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • იდენტიფიკაციის საშუალების მოხსნა-მოცილება (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 33). • განხორციელებული ნიშანდების შესახებ ინფორმაციის აღრიცხვა(შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 32); • იდენტიფიკაციის საშუალებების აღრიცხვა, გაცემა, განადგურება (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 34). • იდენტიფიკაციის საშუალების დადება სატრანსპორტო საშუალებაზე (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 30); • იდენტიფიკაციის საშუალების დადება ტომარაზე (საქართველოს ფინანსთა მინისტრისა და საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №985-№1187 ერთობლივი ბრძანებით დამტკიცებული წესი, მუხლი 11); • იდენტიფიკაციის საშუალების მოხსნა (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 33). 			
3	<ul style="list-style-type: none"> • საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების მიტანის ვადები და პირობები (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 6); • საბაჟო ზედამხედველობის ქვეშ საქონლის შენახვის ვადები და პირობები (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლები 13; 15-17). 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <p>1. შესაბამის ნორმატიულ აქტში პოულობს საქონლისა და</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებულ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • აღრიცხვის მოწმობის შევსება (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლები 2-4); • ცვლილების შეტანა აღრიცხვის მოწმობაში (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 7). • რკინიგზის ელექტრონული აღრიცხვის მოწმობის შევსება (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 7¹); • ავტოსატრანსპორტო საშუალების აღრიცხვის მოწმობის შევსება (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 10); • TIR წიგნაკის რეგისტრაციის წესები (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 8); • სპეციალური კონტროლის საშუალება (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 11). • შემოსავლების სამსახურისა (E-Customs, ASYCUDA, ORACLE) და შსს-ს მონაცემთა ავტომატიზებული სისტემები (BMARS), • საბაჟო ზედამხედველობისათვის საჭირო დოკუმენტები; აღრიცხვის მოწმობის შევსება და დარეგისტრირება 	<p>სატრანსპორტო საშუალების მიტანისა და საბაჟო ზედამხედველობის ქვეშ საქონლის დროებით შენახვის ვადებსა და პირობებს;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით ავსებს აღრიცხვის მოწმობას; 3. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით ავსებს რკინიგზის ელექტრონულ აღრიცხვის მოწმობას; 4. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით ავსებს ავტოსატრანსპორტო საშუალების აღრიცხვის მოწმობას; 5. შესაბამისი ნორმატიულ აქტში პოულობს TIR წიგნაკის რეგისტრაციისა და სპეციალური კონტროლის საშუალების გამოყენების წესებს. 	<p>კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • საქონლის დანიშნულების ადგილზე წარდგენის დადასტურება (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 10); 	<p>ლექცია, დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების)</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით შესრულების მტკიცებულება -</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • იმპორტში მიზნობრივი დანიშნულებით გაშვებულ საქონელზე საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება (საქართველოს საგადასახადო კოდექსი, მუხლი 225, საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლი 53); • საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება საქონლის განკარგვის ღონისძიების გამოყენების შემთხვევაში (საგადასახადო კოდექსი, მუხლი 221); • აღრიცხვის მოწმობის კონტროლიდან მოხსნა (შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული ინსტრუქცია, მუხლები 5 და 6); • პირის იდენტიფიკაციისა და რეგისტრაციის სისტემაში - BMARS საბაჟო ზედამხედველობის დასრულება (საქართველოს ფინანსთა მინისტრისა და საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №985-№1187 ერთობლივი ბრძანებით დამტკიცებული წესი, მუხლები: 6-9, 13-15). 	<p>დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. შესაბამის ნორმატიულ აქტში პოულობს საქონელსა და სატრანსპორტო საშუალებებზე საბაჟო ზედამხედველობის დასრულების წესებსა და პირობებს; 2. შესაბამის ნორმატიულ აქტში პოულობს შემოსავლების სამსახურის მონაცემთა ავტომატიზებულ სისტემაში საბაჟო ზედამხედველობის დასრულების წესებს; 3. შესაბამის ნორმატიულ აქტში პოულობს შსს-ოს მონაცემთა ავტომატიზებულ სისტემაში საბაჟო ზედამხედველობის დასრულების წესებს. 	<p>სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და კრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
--	--	---	--	--

3.2.საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	20	4	2	26
2	16	8	3	27
3	15	6	2	23
4	19	3	2	24
სულ	70	21	9	100

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგარეო სახელმძღვანელო დეპარტამენტი;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანება „საქართველოს საგარეო ურთიერთობების განვითარების განხორციელების თაობაზე“;
- შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანება „საქართველოს საგარეო ურთიერთობების განვითარების განხორციელების თაობაზე“;
- შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 23 ოქტომბრის №22536 ბრძანების დანართი 1-ით დამტკიცებული „სავაჭრო მომსახურების მიმოსვლისათვის გახსნილი საგარეო ვაჭრობის პუნქტის პროცედურული სახელმძღვანელო“;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრისა და საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №985-№1187 ერთობლივი ბრძანებით დამტკიცებული წესი;
- შემოსავლების სამსახურის ოფიციალური ვებ-გვერდი: www.rs.ge

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნატო კაკაშვილი	nato.kakashvili@tsu.ge ; 599-50-26-96;
2	ხათუნა ბარბაქაძე	khatuna.barbakadze@tsu.ge ; 593-94-44-09
3	ზვიად ბეშქენაძე	zviadi1001@rambler.ru ; 555 27 03 73;
4	მალხაზი ხელაძე	Maxo-62@mail.ru ; 599 – 26- 12 - 82

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

ფიზიკური პირის კონტროლი

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411604

მოდული

1.ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411604
სახელწოდება:	ფიზიკური პირის კონტროლი
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	4
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული: საბაჟო ზედამხედველობა.
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: ფიზიკური პირის იდენტიფიცირება, გამოკითხვა და გადაწყვეტილების მიღება მისი დათვალიერების შესახებ, ფიზიკური პირის დათვალიერების მეთოდებისა და ტექნიკური საშუალებების განსაზღვრა, მათი დათვალიერება და დათვალიერების აქტის შედგენა, საჭიროების შემთხვევაში ექსპერტის მოწვევა, ასევე, საჭიროების შემთხვევაში გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულეობა	კრედიტი
<p>1. პირის იდენტიფიცირების პროცედურების აღწერა</p>	<p>1. ჩამოთვლის კანონმდებლობის შესაბამისად დადგენილ სამგზავრო დოკუმენტების სახეებს და პირისსაიდენტიფიკაციო ნიშნებს;</p> <p>2. კანონმდებლობის შესაბამისად ამოწმებს სამგზავრო დოკუმენტაციის ვალიდურობას;</p> <p>3. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის არასრულწლოვანი პირის იდენტიფიცირებისათვის საჭირო დოკუმენტებს;</p> <p>4. მიღებული პრაქტიკის შესაბამისად ამოიცნობს პირს წარმოდგენილ დოკუმენტში არსებული გამოსახულების მიხედვით;</p> <p>5. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის სავარაუდო სამართალდამრღვევისათვის დამახასიათებელ რამდენიმე ქცევით და გარეგნულ ნიშანს;</p> <p>6. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის კონტროლისგან განთავისუფლებულ პირებს.</p>	<p>სამგზავრო დოკუმენტები: დიპლომატიური პასპორტი, პირადობის მოწმობა, დროებითი მოწმობა, პასპორტი, ბინადრობის მოწმობა, მინდობილობა, დაბადების მოწმობა, დოკუმენტის მოქმედების ვადა, დამცავი ნიშნები</p> <p>პირისსაიდენტიფიკაციო ნიშნები: სახისა და სხეულის ფიზიკური მახასიათებლები</p> <p>სამართალდამრღვევისათვის დამახასიათებელი ქცევითი ნიშნები: ფიზიკური პირის არაადეკვატური ქცევა, აგრესია, შიში, ზედმეტი ფამილარობა</p> <p>სამართალდამრღვევისათვის დამახასიათებელი გარეგნული ნიშნები: ნერვიულობა, უცნაური ვარცხნილობა, არაადეკვატური ჩაცმულობა, საეჭვო მარშრუტი, საეჭვო ქვეყანა</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0,5</p>
<p>2. ფიზიკური პირის გამოკითხვა</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს გამოსაკითხი პირის უფლებებს გამოკითხვის პროცესში;</p> <p>2. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს საბაჟო მოხელის მოვალეობებს გამოკითხვის პროცესში;</p> <p>3. ფორმულირებას უკეთებს შეკითხვას იმგვარად, რომ არ არღვევს გამოსაკითხი პირის უფლებებს და არ ლახავს მისი პირად ღირსებას;</p> <p>4. პრიორიტეტების გათვალისწინებით ალაგებს დასასმელ შეკითხვებს კონკრეტული ინფორმაციის მიღების ან გადამოწმების მიზნით;</p>	<p>პირის უფლებები გამოკითხვისას: რომ მას შეუძლია, არ მისცეს განმარტება, ისარგებლოს თარჯიმნის მომსახურებით, მოითხოვოს წარმომადგენლის დასწრება</p> <p>საბაჟო მოხელის მოვალეობები: არ შელახოს პირის უფლებები და ღირსება, დაიცვას კონფიდენციალურობა</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>0,5</p>

	5. გამოკითხავს პირს კანონმდებლობით დადგენილი პროცედურის დაცვით.	შეკითხვის ფორმულირება გამოკითხვისას: სპეციფიკური შეკითხვები, რეკომენდებული კითხვარები		
3. ფიზიკურ პირის დათვალიერების შესახებ გადაწყვეტილების მიღება	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს ფიზიკური პირის უფლებებს პირადი დათვალიერების ჩატარების დროს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს საკუთარ მოვალეობებს ფიზიკური პირის დათვალიერების პროცესში; 3. მიღებული პრაქტიკის შესაბამისად ჩამოთვლის კონფლიქტური და გაუთვალისწინებელი სიტუაციების დროს გასატარებელ პრევენციულ ღონისძიებებს; 4. კანონმდებლობის შესაბამის ფორმულირებას უკეთებს გადაწყვეტილებას პირის დათვალიერების შესახებ. 	<p>პირის უფლებები დათვალიერებისას: ისარგებლოს თარჯიმნის მომსახურებით, მოითხოვოს წარმომადგენლის დასწრება, გაასაჩივროს სასამართლოში.</p> <p>პრევენციული ღონისძიებები: დამკვირვებელი პირი, გადაწყვეტილების გაცნობის ადგილი.</p> <p>გადაწყვეტილების ფორმულირება დათვალიერებისას: დათვალიერების მიზანი, საფუძველი, შეთავაზება დამალული საქონლის ნებაცემლობით ჩაბარების თაობაზე.</p>	გამოკითხვა	0.5
4. ფიზიკური პირების დათვალიერების მეთოდები სა და ტექნიკური საშუალებების განსაზღვრა	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს დათვალიერების მეთოდებს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის დათვალიერების ტექნიკურ საშუალებებს; 3. დათვალიერების მიზნის მიხედვით ირჩევს ადეკვატურ მეთოდებს; 4. დათვალიერების მიზნის გათვალისწინებით ირჩევს ადეკვატურ ტექნიკურ საშუალებებს. 	სრულად აისახა შესრულების კრიტერიუმებში	გამოკითხვა	0.5
5. ფიზიკური პირის დათვალიერება	<ol style="list-style-type: none"> 1. მიღებული პრაქტიკის შესაბამისად აღწერს იმ გარემოს, სადაც შესაძლებელია პირადი დათვალიერების ჩატარება; 2. მიღებული პრაქტიკის შესაბამისად განმარტავს საკუთარ და დასადათვალიერებელი პირის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმებს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად ასაბუთებს გარე ექსპერტის მოწვევის აუცილებლობას საჭიროების შემთხვევაში; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს საერთაშორისო 	<p>გარემო: გამიჯნული ოთახი, დამკვირვებელი პირი, იმავე სქესის მოხელე</p> <p>უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები: თვითდაზიანების დაუშვებლობა: დაფიქსირებული მაგიდა და სკამები, დაცული ელექტროსადენები, ჩამრთველები და ელექტროტექნიკა, მკვეთრი</p>	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	1

	<p>პრაქტიკაში პირის დათვალიერებისას დამკვიდრებულ პროცედურებს;</p> <p>5. ატარებს პირად გასინჯვას პროცედურების სრული დაცვით;</p> <p>6. კანონმდებლობის შესაბამისად დადგენს ფიზიკური პირის დათვალიერების აქტს.</p>	<p>წიბოებისა და ბასრი საგნების არარსებობა.</p> <p>გარე ექსპერტი: ექიმი, სამედიცინო დაწესებულება, სინჯების საექსპერტო დაწესებულება - ექსპერტი, ექსპერტის დასკვნა</p> <p>ფიზიკური პირის დათვალიერების აქტის შედგენა: ჩამოთვლის დათვალიერების აქტში შესატან ყველასაჭირო ოინფორმაციას; სრულად ჩამოთვლის დათვალიერების აქტზე ხელმომწერ პირებს; ასახელებს, თუ რამდენ ეგზემპლარად დგება აქტი; ადგენს დათვალიერების აქტს.</p>		
<p>6. საჭიროების შემთხვევაში, გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევა</p>	<p>1. განმარტავს გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების მნიშვნელობას;</p> <p>2. დადგენილი წესების შესაბამისად ჩამოთვლის გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების მეთოდებს;</p> <p>3. დადგენილი წესების შესაბამისად ჩამოთვლის გადაუდებელი სამედიცინო დახმარებისათვის აუცილებელ ტექნიკურ საშუალებებს;</p> <p>4. დადგენილი წესების აღწერს გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების პროცესს.</p>	<p>სრულად აისახა შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვას</p>	<p>1</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად დადგენილი სამგზავრო დოკუმენტების სახეები და პირის საიდენტიფიკაციო ნიშნები; სამგზავრო დოკუმენტაციის ვალიდურობის შემოწმება; არასრულწლოვანი პირის იდენტიფიცირებისათვის საჭირო დოკუმენტები; წარმოდგენილ დოკუმენტში არსებული გამოსახულების მიხედვით პირის ამოცნობა; სავარაუდო სამართალდამრღვევისათვის დამახასიათებელ ქცევითი და გარეგნული ნიშანი: ფიზიკური პირის არაადეკვატური ქცევა, აგრესია, შიში, ზედმეტი ფაზილარობა; კონტროლისგან განთავისუფლებული პირები 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> გამოსაკითხი პირის უფლებები გამოკითხვის პროცესში; საბაჟო მოხელის მოვალეობები გამოკითხვის პროცესში; დასასმელი შეკითხვები კონკრეტული ინფორმაციის მიღების ან გადამოწმების მიზნით; 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> პირის გამოკითხვა 	<ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს გამოსაკითხი პირის უფლებებს გამოკითხვის პროცესში; კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს საბაჟო მოხელის მოვალეობებს გამოკითხვის პროცესში; ფორმულირებას უკეთებს შეკითხვას იმგვარად, რომ არ არღვევს გამოსაკითხი პირის უფლებებს და არ ლახავს მისი პირად ღირსებას; პრიორიტეტების გათვალისწინებით ალაგებს დასასმელ შეკითხვებს კონკრეტული ინფორმაციის მიღების ან გადამოწმების მიზნით; გამოკითხავს პირს კანონმდებლობით დადგენილი პროცედურის დაცვით. 		<p>რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> ფიზიკური პირის უფლებები პირადი დათვალიერების ჩატარების დროს; მეზაჟის მოვალეობები ფიზიკური პირის დათვალიერების პროცესში; კონფლიქტური და გაუთვალისწინებელი სიტუაციების დროს გასატარებელ პრევენციულ ღონისძიებები; გადაწყვეტილება პირის დათვალიერების შესახებ; პირის უფლებები 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერთი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად</p>

	<p>დათვალიერებისას: ისარგებლოს თარჯიმნის მომსახურებით, მოითხოვოს წარმომადგენლის დასწრება, გაასაჩივროს სასამართლოში;</p> <ul style="list-style-type: none"> • პრევენციული ღონისძიებები • დამკვირვებელი პირი • გადაწყვეტილების გაცნობის ადგილი; • გადაწყვეტილების ფორმულირება <p>დათვალიერებისას: დათვალიერების მიზანი, საფუძველი, შეთავაზება დამალული საქონლის ნებაყოფლობით ჩაბარების თაობაზე.</p>			შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.
4	<ul style="list-style-type: none"> • დათვალიერების მეთოდები; • დათვალიერების ტექნიკური საშუალებები; • ადეკვატური მეთოდები; • ადეკვატური ტექნიკური საშუალებები. 	დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).	წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • გარემო, სადაც შესაძლებელია პირადი დათვალიერების 	დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა:	პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება

	<p>ჩატარება;</p> <ul style="list-style-type: none"> საკუთარ და დასათვალისწინებელი პირის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები; გარე ექსპერტის მოწვევა; საერთაშორისო პრაქტიკაში პირის დათვალისწინებისას დამკვიდრებულ პროცედურები; პირად გასინჯვა პროცედურების სრული დაცვით დათვალისწინების აქტი, მისი შევსება, აქტზე ხელმოწერი პირები, ეგზემპლარები. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალეების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> მიღებული პრაქტიკის შესაბამისად აღწერს იმ გარემოს, სადაც შესაძლებელია პირადი დათვალისწინების ჩატარება; მიღებული პრაქტიკის შესაბამისად განმარტავს საკუთარ და დასათვალისწინებელი პირის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმებს; ასაბუთებს გარე ექსპერტის მოწვევის აუცილებლობას საჭიროების შემთხვევაში; აღწერს საერთაშორისო პრაქტიკაში პირის დათვალისწინებისას დამკვიდრებულ პროცედურებს; ატარებს პირად გასინჯვას პროცედურების სრული დაცვით; ადგენს ფიზიკური პირის დათვალისწინების აქტს. 	<p>სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების მნიშვნელობა; გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების მეთოდები; გადაუდებელი სამედიცინო დახმარებისათვის აუცილებელი ტექნიკური საშუალებები; გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების პროცესის აღწერა 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერილი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული</p>

			წესის შესაბამისად.	ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.
--	--	--	--------------------	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	8	3,5	1	12,5
2	8	3,5	1	12,5
3	8	3,5	1	12,5
4	8	3,5	1	12,5
5	20	4	1	25
6	23	1	1	25
სულ	75	19	6	100

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება №2902012 წლის 26 ივლისიქ. თბილისის საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის გადაადგილებისა და გაფორმების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე (თავი IX, მუხლი 49,50);
- შემოსავლების სამსახურის უფროსის ბრძანება №128582012 წლის 1 აგვისტოქ. თბილისის საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის შემოტანასთან/საქართველოს საბაჟო ტერიტორიიდან გატანასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელების თაობაზე (თავი III);
- www.sda.gov.ge.

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნატო კაკაშვილი	nato.kakashvili@tsu.ge ; 599-50-26-96;
2	ხათუნა ბარბაქაძე	khatuna.barbakadze@tsu.ge ; 593-94-44-09
3	მალხაზი ხელაძე	Maxo-62@mail.ru ; 599 – 26- 12 - 82

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411605

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411605
სახელწოდება:	სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	4
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული: საბაჟო ზედამხედველობა.
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სატრანსპორტო საშუალების თანმხლებ დოკუმენტაციასთან შესაბამისობის შემოწმება; სატრანსპორტო საშუალების კონტროლის მიზნის განსაზღვრა; საავტომობილო, სარკინიგზო, საზღვაო, საჰაერო სატრანსპორტო საშუალების და კონტეინერების დათვალიერება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. სატრანსპორტო საშუალების თანმხლებ დოკუმენტაციასთან შესაბამისობის შემოწმება</p>	<ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის სატრანსპორტო საშუალებათა სახეობებს; ახდენს სატრანსპორტო საშუალების ზუსტ იდენტიფიცირებას; კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს საბაჟო დოკუმენტების ვალიდურობას; სატრანსპორტო საშუალებების სახეების შესაბამისად ჩამოთვლის სატრანსპორტო დოკუმენტებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის კომერციული დოკუმენტების სახეებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის დამატებითი დოკუმენტების სახეებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის კონკრეტულ დოკუმენტში არსებულ ინფორმაციას სატრანსპორტო საშუალების შესახებ; დათვალიერების მიზნის შესაბამისად განსაზღვრავს აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს. 	<p>სატრანსპორტო საშუალებათა სახეობები: საავტომობილო, სარკინიგზო, საზღვაო, საჰაერო, სატრანსპორტო საშუალებები, კონტეინერები, ელექტროგადამცემი ხაზები და მილსადენები.</p> <p>დოკუმენტების ვალიდურობა: ფორმა, მოქმედების ვადა, დამცავი ნიშნები (არსებობის შემთხვევაში), გამცემი, ეგზემპლარი.</p> <p>სატრანსპორტო დოკუმენტები: საავტომობილო ზედდებულებები - CMR, TIR-წიგნაკი, კონოსამენტი, მანიფესტი, ავიაზედდებულებები, სარკინიგზო ზედდებულებები.</p> <p>კომერციული დოკუმენტები: ინვოისი, ხელშეკრულება, საქონლის ღირებულების აღმნიშვნელი სხვა დოკუმენტი სატრანსპორტო და კომერციული დოკუმენტების ჩამონათვალი განსაზღვრულია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 27 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციის მე-4 მუხლით.</p> <p>დამატებითი დოკუმენტები: ლიცენზიები, ნებართვები, სერტიფიკატები.</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1</p>

		<p>დათვალიერების მიზანი: განსახორციელებელი სასაქონლო ოპერაცია ან პროცედურა. სატრანსპორტო საშუალების დათვალიერების მიზნის განსაზღვრა და პროცედურები მოცემულია შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციის მე-3 და მე-4 თავში.</p>		
<p>2. სატრანსპორტო საშუალების კონტროლის მიზნის განსაზღვრა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ანალიზებს ინფორმაციას რისკების შესახებ; 2. შეიმუშავებს სატრანსპორტო საშუალების დათვალიერების გეგმას; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად შეარჩევს სატრანსპორტო საშუალებაზე განსახორციელებელსაბაჟო კონტროლის პროცედურებს; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად დასახელებს სატრანსპორტო საშუალების ზენორმატიული დატვირთვის შემთხვევებს; 5. კანონმდებლობის შესაბამისად დასახელებს სატრანსპორტო საშუალების არაგაბარიტული დატვირთვის შემთხვევებს; 6. კანონმდებლობის შესაბამისად ასახელებს ჯარიმის ოდენობასა და საფუძველს ზენორმატიული დატვირთვის შემთხვევაში; 7. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს ზედმეტი ტვირთის კორექტირების პროცედურებს; 8. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს დაშლას/დანაწილებას/გადანაწილებას დაუქვემდებარებელი ტვირთის გადაზიდვის პროცედურას; 9. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს სპეციფიკური ტვირთების გადაზიდვის ტექნოლოგიას; 10. კანონმდებლობის შესაბამისად ასახელებს არამართლზომიერი ზიანის მიყენების დაუშვებლობას. 	<p>სატრანსპორტო საშუალებაზე განსახორციელებელი საბაჟო კონტროლის პროცედურები მოცემულია შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის პირველი აგვისტოს №12858 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციით.</p> <p>ზენორმატიული დატვირთვის შემთხვევები: როდესაც ავტოსატრანსპორტო საშუალების თითოეულ წამყვან ან არაწამყვან ღერძზე მაქსიმალური დატვირთვა აღემატება 10 ტონას (გარდა ერთწამყვან ღერძიანი ავტოსატრანსპორტო საშუალებისა, რომლის წამყვან ღერძზე მაქსიმალური დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 11,5 ტონას) ან/და სრული მასა – 44 ტონას ან/და გადასაზიდი ტვირთის მასა – დამამზადებლის მიერ მოცემული ავტოსატრანსპორტო საშუალებისათვის დადგენილ ტვირთამწეობის ზღვარს.</p> <p>არაგაბარიტული დატვირთვის შემთხვევები: როდესაც ავტოსატრანსპორტო საშუალების საგაბარიტო პარამეტრები ტვირთით ან ტვირთის გარეშე აღემატება სიგანეში 2,55 მეტრს (რეფრიჟერატორის შემთხვევაში – 2,60</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1</p>

		<p>მეტრს), სიმაღლეში – სავალი ნაწილის ზედაპირიდან 4 მეტრს, ხოლო ავტომზიდისათვის და კონტეინერის გადაზიდვის შემთხვევაში – 4,30 მეტრს, სიგრძეში – 20 მეტრს (ავტომატარებელი ან შესახსრებული (საწევარი ნახევარმისაბმელით) ავტოსატრანსპორტო საშუალება, შესახსრებული ავტობუსი), ხოლო სხვა დანარჩენ შემთხვევაში – 12 მეტრს, ან ისეთი ტვირთით მოძრაობა, რომელიც ავტოსატრანსპორტო საშუალების უკანა გაბარიტის წერტილიდან 2 მეტრზე მეტადაა გადმოშვერილი</p> <p>ჯარიმის ოდენობა და საფუძველი: 500 ლარი ყოველ ზედმეტ ტონაზე (არასრულ ტონაზე ჯარიმის ოდენობა პროპორციულად ნაწილდება) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის, 129-ე მუხლი</p> <p>ზედმეტი ტვირთის კორექტირება: პარამეტრების დარღვევით შემოსული სატრანსპორტო საშუალების გადაადგილება ხორციელდება პარამეტრების სათანადო კორექტირების შემთხვევაში ან საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრული რეკომენდაციის მიღების შემდგომ.</p>		
<p>3. სატრანსპორტო საშუალების დათვალიერება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ჩამოთვლის სამართალდარღვევის ჩადენის გავრცელებულ საშუალებებს, სამალავებსა და მეთოდებს სატრანსპორტო საშუალებებში; 2. ობიექტურ გარემოებებზე დაყრდნობით იღებს გადაწყვეტილებას ავტოსატრანსპორტო საშუალების დათვალიერების შესახებ; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის და ირჩევს 	<p>სატრანსპორტო საშუალების დათვალიერების ტექნიკური საშუალებები: მობილური და სტაციონარული რენტგენული სკანერი, რადიაციული დეტექტორი, რადიაციული პეიჯერი, სასწორი, დათვალიერების ორმო და კიბე, დათვალიერების სარკე, ფანარი, საზომი</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>2</p>

	<p>სატრანსპორტო საშუალების დათვალეების ტექნიკურ საშუალებებს;</p> <p>4. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს სარკინიგზო სატრანსპორტო საშუალების დათვალეების პროცედურების თანმიმდევრობას;</p> <p>5. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს საზღვაო სატრანსპორტო საშუალების დათვალეების პროცედურების თანმიმდევრობას;</p> <p>6. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს საჰაერო სატრანსპორტო საშუალების დათვალეების პროცედურების თანმიმდევრობას;</p> <p>7. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს კონტეინერის დათვალეების პროცედურების თანმიმდევრობას;</p> <p>8. კანონმდებლობის შესაბამისად ათვალეებს სავტომობილო სატრანსპორტო საშუალებას.</p>	<p>ლენტი, სიგრძის ლაზერული საზომი, სიმკვრივის საზომი, ზონდი, საჭრელები, ბრტყელტუჩა, სახრახნისები, საჭრისები, სათვალთვალ კამერები, ხმის ჩამწერი</p> <p>სატრანსპორტო საშუალების დათვალეება: შესაძლებლობის შემთხვევაში, სატრანსპორტო საშუალება ჯერ თვალეირდება სკანერის მეშვეობით, ხოლო შემდეგ, საფუძვლიანი ეჭვის არსებობის შემთხვევაში - უშუალოდ, ამასთან, სატრანსპორტო საშუალების დათვალეების სამართლებრივი საფუძველია საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 214-ე მუხლის მე-3 პუნქტის ე) ქვეპუნქტი.</p>		
--	---	--	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> საბაჟო კონტროლისა და გაფორმებისათვის საჭირო დოკუმენტები; სატრანსპორტო დოკუმენტები; CMR, TIR-წიგნაკი, კონოსამენტი, მანიფესტი, 	დისკუსია, ლექცია (პროფესიული	წერიტი მეთოდი - ღია ან/და	გამოკითხვა - ზეპირი ან/და

	<p>ავიაზედებული, სარკინიგზო ზედებული;</p> <ul style="list-style-type: none"> • კომერციული დოკუმენტები; ინვოისი ან საქონლის ღირებულების აღმნიშვნელი სხვა დოკუმენტი, ხელშეკრულება, ლიცენზიები, ნებართვები, სერტიფიკატები; • სანებართვო დოკუმენტების გამოყენების წესები, მათი დამცავი ნიშნები; • წარმოშობის სერტიფიკატები, მათი სახეები და ტიპები; აღრიცხვის მოწმობა; საბაჟო დეკლარაციების სახეები. 	<p>მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>წერილობითი მტკიცებულებ ა ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად</p>
--	---	---	--	--

				ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.
2	<ul style="list-style-type: none"> დათვალიერებისათვის საჭირო ტექნიკური საშუალებები, მათი გამოყენების წესები და დანიშნულება; საფუძვლიანი ექვსის ნიშნები 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის</p>

				<p>მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას ;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> სარკინიგზო სატრანსპორტო საშუალებათა სახეები, ვაგონის ტიპები:სამგზავრო ვაგონი, საბარგო ვაგონი, თვითმცლელი ვაგონი (ქვიშა და ა.შ), ნახევარ-ვაგონი (ნაყარი ტვირთებისათვის), ვაგონ-პლატფორმა (კონტეინერებისთვის, ხის მასალისთვის), სამონტაჟო პლატფორმა (მსხვილგაბარიტიანი ტვირთებისთვის), ვაგონ-ავზი (ე.წ. ცისტერნა, თხევადი ტვირთებისთვის), ვაგონ-ბუნკერი (ხორბლისთვის, ქვანახშირისთვის, ცემენტისთვის და ა.შ.), დახურული სატვირთო ვაგონი (საქონლის გადასაზიდად რთულ მეტეოროლოგიურ პირობებში, აგრეთვე მოპარვის საშიშროების შემთხვევაში), დახურული ვაგონი ავტომატური გადასაზიდად, ვაგონ-თერმოსი, ვაგონ-რესტორანი, ორსართულიანი სამგზავრო ვაგონი, ჯავშნიანი ვაგონი გავრცელებული საშუალებები, სამალავები და მეთოდები:ვაგონ-რესტორნის 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზედაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებელი ს/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ</p>

	<p>სამზარეულო ნაწილი, რეფრიჟერატორის ავზი და მასში არსებული სითხე, საპირფარეშოები, კედლების შიდა მოპირკეთებასა (ე.წ. „აბიჯა“) და გარე ნაწილს შორის არსებული სივრცეები, ხელბარგის შესანახი თაროები, საწოლები, ორმაგი კედელი/ჭერი/ფსკერი, თვითნაკეთი/ გადაკეთებული ავზები და მასში არსებული სითხე, წყლის ავზები და მასში არსებული სითხე</p> <ul style="list-style-type: none"> • საზღვაო სატრანსპორტო საშუალებათა სახეები: სამგზავრო გემები, საფოსტო და სამომხმარებლო საქონლის გემი, კონტეინერმზიდი გემი, გენერალური კარგო გემი (მანქანა-დანადგარები, ლითონის კონსტრუქციები, ფოლადი, მავთულის ბარაზნები და სხვა საქონელი, რომელთა მოთავსება კონტეინერში შეუძლებელია), ტანკერი (თხევადი ტვირთები), ნაყარი ტვირთების გემი (ქვანახშირი, ხორბალი, ფოსფატები და ა.შ.), საკაბოტაჟო გემი (საქონელს გადაადგილებს პატარა პორტებიდან დიდ პორტებში და პირიქით), რო-რო ტიპის გემი (ავტოტრანსპორტი და სარკინიგზო ვაგონები), რეფერი (გაყინული ტვირთების), საპირფარეშოები, თვითნაკეთი/გადაკეთებული ავზები და მათში არსებული სითხე, წყლის ავზები და მასში არსებული სითხე • მოსაწვევი პირი: ატესტირებული მექანიკოსი • საფრენ სატრანსპორტო საშუალებათა სახეები: სამოქალაქო დანიშნულების საფრენი საშუალებები, სამხედრო საფრენი საშუალებები, სატვირთო საფრენი საშუალებები • გავრცელებული საშუალებები, სამალავები და მეთოდები: ეკიპაჟის კაბინა, საპირფარეშოები; მგზავრების შესასვლელი წინა და უკანა კარები, ტანსაცმლის კარადა, წინა სატვირთო ნაკვეთური, ავარიული გასასვლელი ილუმინატორით, სამზარეულო (მარჯვენა ბორტი), დამხმარე ძალოვანი მოწყობილობები, რეგისტრატურის განყოფილება (უკანა სატვირთო ნაკვეთურში), უკანა სატვირთო ნაკვეთურის მარცხენა და მარჯვენა ბორტის კარი, უკანა სატვირთო ნაკვეთური, შასის საბურავების ნიშები, საწვავის ავზები, ჰაერის კონდიციონერის ნაკვეთური, წინა სატვირთო ნაკვეთურის კარი, ჟანგბადის ბალონების ნაკვეთური (მოთავსებულია წინა სატვირთო ნაკვეთურში), ელექტრონული მოწყობილობების ნაკვეთური, ელექტრონული მოწყობილობების ნაკვეთურის გარე ლუქი, სამგზავრო ტრაპის ნაკვეთური, რადიოსალოკაციო და ელექტრომოწყობილობების გარე ლუქი, რადიოსალოკაციო და ელექტრომოწყობილობების ნაკვეთური, რადიოლოკატორის ანტენა 	<p>სტუდენტი:</p> <ul style="list-style-type: none"> • დადგენილი წესების შესაბამისად ათვალერებს საავტომობილო სატრანსპორტო საშუალებას. 		<p>წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • დათვალიერებაზე დასასწრებად მოსაწვევი პირები: ატესტირებული საავიაციო მექანიკოსი, ავიაკომპანიის წარმომადგენელი • კონტეინერების სახეები: 20- ან 40-ფუტიანი სატვირთო კონტეინერი, 20- ან 40-ფუტიანი მაცივარ-კონტეინერი (რეფრიჟერატორი), ცისტერნა (თხევადი ნივთიერებების ან გაზის გადასატანად) • გავრცელებული საშუალებები, სამალავები და მეთოდები: გარე შემოწმება: სახურავის მთლიანობა, კონტეინერის ნომერი, ლუქების მთლიანობა, წონა. შიდა შემოწმება: სუნი, შიდა და გარე სიგრძის გაზომვა, ხის პანელები (არსებობის შემთხვევაში). • სითხის ცისტერნები: ახალი შედუღების კვალის ან საპოხი მასალისა და ჭუჭყის დიდი ოდენობა, ზედა ლუქების გახსნა და სითხის ამოღება სპეციალური მოწყობილობით • ცარიელი ცისტერნის შიდა დათვალიერება სარკისა და ფარნის მეშვეობით • აირის ცისტერნები: ცისტერნის გარსის ახალი შეკეთების კვალის არსებობა, ლუქების მოხსნის კვალის არსებობა • აირის გამოსაშვები ვენტილების ნაწილობრივი გახსნა (არატოქსიკური აირების შემთხვევაში) 			
--	--	--	--	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	12	7	1	20
2	21	8	1	30
3	48	1	1	50
სულ	81	16	3	100

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- www.rs.ge;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანება საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის გადაადგილებისა და გაფორმების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე;
- Mctpp.chat.ru/doc6.htm;
- Moryak.biz/modules.php;
- <http://ster.ge/product/>;
- <http://intpass.cra.ge/WarrantDefault.aspx>.

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ--ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით

მოდულის განმარტაციულელები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნატო კაკაშვილი	nato.kakashvili@tsu.ge ; 599-50-26-96;
2	ხათუნა ბარბაქაძე	khatuna.barbakadze@tsu.ge ; 593-94-44-09
3	მალხაზი ხელაძე	Maxo-62@mail.ru ; 599 – 26- 12 - 82

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

საქონლის წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411606

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411606
სახელწოდება:	საქონლის წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	4
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული:საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სეს ესნ)
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრა, ასევე, საერთაშორისო კომერციული ტერმინოლოგიის („ინკოტერმსი-2010“) გამოყენება კონკრეტული კომერციული გარიგების შესაბამისად და საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრა</p>	<ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს საქონლის წარმოშობის დადასტურების მიზანს, წარმოშობის დადასტურების გზებსა და წარმოშობის სახეებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის წარმოშობის სერტიფიკატის სახეებს; კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს თითოეული სერტიფიკატის გაცემის შემთხვევებს, ასახელებს სერტიფიკატის მოქმედების ვადებსა და მათ გამცემ ორგანოებს; ადგენს სერტიფიკატის შესაბამისობას სერტიფიკატის დამტკიცებულ ფორმებთან და ამოწმებს მის ვალიდურობას; საქონლის წარმოშობის ქვეყანას განსაზღვრავს წარმოშობის დეკლარირების, წინასწარი გადაწყვეტილების, კანონმდებლობით გათვალისწინებული წარმოშობის დეკლარაციისა და ანგარიშგაქტურის (ინვოისის) დეკლარაციის საფუძველზე; კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს საქონლის წარმოშობის სერტიფიკატის გასაცემად საჭირო დოკუმენტებს წარმოშობის სერტიფიკატის სახეების მიხედვით; კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრის კრიტერიუმებს. 	<p>წარმოშობის დადასტურების გზები: საქონლის წარმოშობის სერტიფიკატი, წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრის შესახებ წინასწარი გადაწყვეტილება, საქონლის წარმოშობის დეკლარირება, კანონმდებლობით გათვალისწინებული წარმოშობის დეკლარაცია ან ანგარიშგაქტურის (ინვოისის) დეკლარაცია.</p> <p>წარმოშობის სახეები: პრეფერენციული და არაპრეფერენციული.</p> <p>სერტიფიკატის სახეები: საქონლის შეღავათების გარეშე (არაპრეფერენციული) წარმოშობის სერტიფიკატი; საქონლის შეღავათიანი (პრეფერენციული) წარმოშობის სერტიფიკატი – ფორმა „A“; პრეფერენციული წარმოშობის სერტიფიკატი CT-1; პრეფერენციული წარმოშობის სერტიფიკატი EUR.1</p> <p>წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრის</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1</p>

		<p>კრიტერიუმები:</p> <p>1. მოცემულ ქვეყანაში მთლიანად წარმოებული საქონლის კრიტერიუმი; 2. სეს ესნ სასაქონლო პოზიციის პირველ ოთხნიშნა დონეზე ცვლილების კრიტერიუმი; 3. ადვალური(ღირებულებითი) წილისკრიტერიუმი? 4. აუცილებელიპირობების, საწარმოდატექნოლოგიურიოპერაციებისკრიტერიუმი?</p>		
<p>2. საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა საქონლის გარიგების ფასის (პირველი მეთოდის) მიხედვით</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად იყენებს საერთაშორისო კომერციულ ტერმინოლოგიას („ინკოტერმსი-2010“) კონკრეტული კომერციული გარიგების შესაბამისად;</p> <p>2. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით შეუძლია საბაჟო ღირებულების ელემენტების ჩამოთვლა;</p> <p>3. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით აღწერს, თუ როდის ითვლებიან საქონლის მყიდველი და გამყიდველი ურთიერთდამოკიდებულ პირებად;</p> <p>4. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით ასაბუთებს საქონლის საბაჟო ღირებულების გარიგების ფასის მიხედვით განსაზღვრის გადაწყვეტილების ადეკვატურობა.</p>	<p>იყენებს საერთაშორისო კომერციულ ტერმინოლოგიას („ინკოტერმსი-2010“); შეუძლია „ინკოტერმსის“ ჯგუფებისა და პირობების დასახელება და ზოგადი აღწერა, ასევე მყიდველსა და გამყიდველს შორის საქონლის ხარჯებისა და რისკის ფაქტორების სწორად გამოიჯვანა საბაჟო ღირებულების განსაზღვრის მიზნით.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	1
<p>3. საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა იდენტური საქონლის გარიგების ფასის (მეორე მეთოდი) ან მსგავსი საქონლის გარიგების ფასის (მესამე მეთოდის) მიხედვით</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს იდენტურ და მსგავს საქონელს;</p> <p>2. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით ასახელებს ვადას, რომლის გასვლის შემდეგაც საქონელი აღარ ჩაითვლება შესაფასებელი საქონლის იდენტურ/მსგავს საქონლად;</p> <p>3. იცავს საქონლის საბაჟო ღირებულების მეთოდების გამოყენების რიგითობას;</p> <p>4. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით, არგუმენტირებულად ასაბუთებს მე-2 ან მე-3 მეთოდის გამოყენების აუცილებლობას;</p> <p>5. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით შეუძლია შესაფასებელი</p>	<p>იდენტური საქონელი, მსგავსი საქონელი:</p> <p>ფიზიკური მახასიათებლები, ხარისხი, რეპუტაცია, წარმოშობის ქვეყანა.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	1

	საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა იდენტური საქონლის გარიგების ფასის (მეორე მეთოდი) ან მსგავსი საქონლის გარიგების ფასის (მესამე მეთოდის) მიხედვით.			
4. საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა საქონლის ერთეულის ფასის (მე-4 მეთოდი), შედგენილი ღირებულების (მე-5 მეთოდი) ან სარეზერვო მეთოდის (მე-6 მეთოდი) მიხედვით	<ol style="list-style-type: none"> 1. იცავს საქონლის საბაჟო ღირებულების მეთოდების გამოყენების რიგითობას; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს კომერციული და რაოდენობრივი დონეების ცნებებს; 3. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით განმარტავს საქონლის ერთეულის ფასის მეთოდის არსს; 4. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით განმარტავს შედგენილი ღირებულების მეთოდის არსს; 5. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით განმარტავს შედგენილი და სარეზერვო მეთოდის არსს; 6. შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით, არგუმენტირებულად ასაბუთებს მე-4-მე-6 მეთოდების გამოყენების აუცილებლობას. 	კომერციული და რაოდენობრივი დონე: საბითუმო, საცალო, სასაქონლო პარტიის მოცულობა და ფასი	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	1

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> განსხვავება ტერმინ წარმოებულსა და წარმოშობილს შორის; განსხვავება საქონლის ექსპორტისა და წარმოშობის ქვეყანას შორის; პრეფერენციული და არაპრეფერენციული წარმოშობა; წარმოშობის დადასტურების გზები; წარმოშობის ქვეყნის დეკლარირება; წარმოშობის სერტიფიკატების სახეები, მათი შევსების წესები და გამოყენების შემთხვევები; საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრის კრიტერიუმები, მათი არსი, გამოყენების შემთხვევები. 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> „ინკოტერმსი2010“-ის ჯგუფებისა და პირობების განმარტებები სასაქონლო პარტიის განმარტება სასაქონლო საბაჟო დეკლარაციის მიზნებისთვის. ინვოისის არსებობის 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <p>1. იყენებს საერთაშორისო კომერციულ</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი</p>

	მნიშვნელობა საქონლის საბაჟო ღირებულების გარიგების ფასის მიხედვით განსაზღვრისთვის	ტერმინოლოგიას („ინკოტერმსი-2010“) კონკრეტული კომერციული გარიგების შესაბამისად; 2. შეუძლია საბაჟო ღირებულების ელემენტების ჩამოთვლა; 3. შეუძლია შემთხვევების აღწერა, თუ როდის ითვლებიან საქონლის მყიდველი და გამყიდველი ურთიერთდამოკიდებულ პირებად; 4. შეუძლია დაასაბუთოს საქონლის საბაჟო ღირებულების გარიგების ფასის მიხედვით განსაზღვრის გადაწყვეტილების ადეკვატურობა.	პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.	ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.
3	<ul style="list-style-type: none"> საქონლის ფიზიკური მახასიათებლები, ხარისხი, რეკუტაცია, წარმოშობის ქვეყანა; შესაფასებელი საქონლისა და იდენტური/მსგავსი საქონლის ექსპორტის თარიღებს შორის სხვაობა არ უნდა აღემატებოდეს 30 კალენდარულ დღეს; საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა ყოველი მომდევნო მეთოდით უნდა განხორციელდეს იმ შემთხვევაში, თუ ვერ ხერხდება წინა მეთოდის გამოყენება. 	დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი: <ol style="list-style-type: none"> განმარტავს იდენტურ საქონელს; განმარტავს მსგავს საქონელს; ასახელებს ვადას, რომლის გასვლის შემდეგაც საქონელი აღარ ჩაითვლება შესაფასებელი საქონლის იდენტურ/მსგავს საქონლად; იცავს საქონლის საბაჟო ღირებულების მეთოდების გამოყენების რიგითობას; არგუმენტირებულად ასაბუთებს მე-2 ან მე-3 მეთოდის გამოყენების აუცილებლობას; შეუძლია შესაფასებელი საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა იდენტური საქონლის გარიგების ფასის (მეორე მეთოდი) ან მსგავსი საქონლის გარიგების ფასის (მესამე მეთოდი) მიხედვით. 	პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.
4	<ul style="list-style-type: none"> საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა საქონლის 	დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს	პროფესიული მასწავლებელი	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების

	<p>ერთეულის ფასის ან შედგენილი ღირებულების მიხედვით უნდა განხორციელდეს იმ შემთხვევაში, თუ ვერ ხერხდება პირველი სამი მეთოდის გამოყენება;</p> <ul style="list-style-type: none"> • საქონლის ერთეულის ფასის ან შედგენილი ღირებულების მეთოდების გამოყენების რიგითობის შეცვლა; • რისთვის არის საჭირო საქონლის კომერციული და რაოდენობრივი დონისა და ფასების მონაცემთა სისტემის (მედიანა) ცოდნა • ღირებულების განსაზღვრა ინფორმაციის სანდო წყაროებზე დაყრდნობით, • სარეზერვო მეთოდის გამოყენების რიგითობა 	<p>დავალების (დავალებების) დეტალურს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. იცავს საქონლის საბაჟო ღირებულების მეთოდების გამოყენების რიგითობას; 2. განმარტავს კომერციული და რაოდენობრივი დონეების ცნებებს; 3. განმარტავს საქონლის ერთეულის ფასის მეთოდის არსს; 4. განმარტავს შედგენილი ღირებულების მეთოდის არსს; 5. განმარტავს შედგენილი სარეზერვო მეთოდის არსს; 6. არგუმენტირებულად ასაბუთებს მე-4-მე-6 მეთოდების გამოყენების აუცილებლობას. 	<p>ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
--	--	---	---	---

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	18	6	1	25
2	18	6	1	25
3	20	4	1	25
4	20	4	1	25
სულ	76	20	4	100

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 29 დეკემბრის №420 დადგენილება საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრის კრიტერიუმების, წარმოშობის დამადასტურებელი სერტიფიკატის ფორმის, მისი შევსებისა და გაცემის წესის დამტკიცების თაობაზე;
- 2000 წლის 30 ნოემბრის გადაწყვეტილება დსთ-ის წევრ ქვეყნებში საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრის შესახებ;
- 2007 წლის 28 დეკემბრის შეთანხმება თავისუფალი ვაჭრობის შესახებ თურქეთის რესპუბლიკასა და საქართველოს შორის;
- www.matsne.gov.ge
- www.rs.ge
- www.mof.ge

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნათია კახნიაშვილი	natia.kakhniashvili@tsu.ge ; 599- 97-4 9-76
2	მაგდა ჯაბუა	m.djabua@gmail.com ; 599 -04- 00- 26
3	ზვიად ბემკენაძე	zviadi1001@rambler.ru ; 555- 27- 03- 73
4	თეიმურაზ ბაღდავაძე	temuraza@gmail.com ; 599 – 55 – 57 - 02

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

სასაქონლო ოპერაციები და საბაჟო გადასახდელები

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411607

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411607
სახელწოდება:	სასაქონლო ოპერაციები და საბაჟო გადასახდელები
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	6
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული: საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სეს ესნ)
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: იმპორტის, ექსპორტის, რეექსპორტის, ტრანზიტის, საწყობის, თავისუფალი ზონის, დროებითი შემოტანის, შიდა გადამუშავების, გარე გადამუშავების სასაქონლო ოპერაციების განხორციელება, ასევე თითოეული სასაქონლო ოპერაციის შესაბამისად გადასახდელების სახის, განაკვეთებისა და საგადასახადო შეღავათების დადგენა, საბაჟო გადასახდელების გადახდის სისწორის შემოწმება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. იმპორტის სასაქონლო ოპერაციის აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის იმპორტის სასაქონლო ოპერაციის განხორციელების პირობებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის იმპორტის სასაქონლო ოპერაციის განხორციელების ვადებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის იმპორტის გადასახდელებსა და მათ განაკვეთებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის იმპორტის სასაქონლო ოპერაციის დროს საჭირო მომსახურების საფასურებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ასახელებს გადასახდელების გადახდის ვადებს; ჩამოთვლის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადისგან განთავისუფლების/შელავათებით სარგებლობის შემთხვევებს. 	<p>იმპორტის გადასახდელები: იმპორტის გადასახადი, აქციზი, დღგ.</p> <p>მომსახურების საფასურები: მომსახურების საფასურები განსაზღვრულია საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 მარტის №96-ე დადგენილებით.</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1</p>
<p>2. ექსპორტის/რეექსპორტის/ტრანზიტის სასაქონლო ოპერაციის აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის ექსპორტის/რეექსპორტის/ტრანზიტის სასაქონლო ოპერაციის განხორციელების პირობებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის ექსპორტის/რეექსპორტის/ტრანზიტის სასაქონლო ოპერაციის დეკლარირების შემთხვევებს; ჩამოთვლის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ექსპორტის/რეექსპორტის/ტრანზიტის სასაქონლო ოპერაციისთვის საჭირო გადასახდელებს; ჩამოთვლის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ექსპორტის/რეექსპორტის/ტრანზიტის სასაქონლო ოპერაციის დასრულების შემთხვევებს და ვადებს; ჩამოთვლის ექსპორტის/რეექსპორტის/ტრანზიტის გადასახდელებისგან კანონმდებლობით განთავისუფლების შემთხვევებს. 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0,5</p>

<p>3. საწყობის სასაქონლო ოპერაციის აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ჩამოთვლის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საწყობის სასაქონლო ოპერაციის დეკლარირების შემთხვევებს და ვადებს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის საწყობის სასაქონლო ოპერაციაში მოქცეული საქონლის შენახვის ადგილებს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის საწყობში შენახული საქონლის მიმართ დასაშვებ ქმედებებს; 4. ჩამოთვლის საბაჟო საწყობის საქმიანობის ნებართვის გაცემის წესებს; 5. ზუსტად აღწერს საბაჟო საწყობში შენახულ საქონელზე საკუთრების უფლების გადაცემის შემთხვევებს; 6. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს საბაჟო საწყობის სასაქონლო ოპერაციაში მოქცევის გარეშესაწყობში საქონლის შენახვის შემთხვევებს; 7. აღწერს საბაჟო საწყობიდან საქონლის გატანის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებს. 	<p>საბაჟო საწყობის საქმიანობის ნებართვის გაცემის წესები: საბაჟო საწყობის ტექნიკური მოთხოვნები. ნებართვის მოსაპოვებლად საჭირო დოკუმენტები და გარანტიის ოდენობა</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0,5</p>
<p>4. თავისუფალი ზონის სასაქონლო ოპერაციის აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის თავისუფალი ზონის სტატუსის მინიჭების პირობებს; 2. ჩამოთვლის კანონით გათვალისწინებულ თავისუფალ ზონაში მოსათავსებლად ნებადართულ საქონელს; 3. ჩამოთვლის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ თავისუფალ ზონაში ნებადართული და აკრძალული საქმიანობის სახეებს; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს თავისუფალი ზონიდან საქონლის გატანის პირობებს. 	<p>სტატუსის მინიჭების პირობები: თავისუფალი ზონის სტატუსის მიღებისათვის საჭირო დოკუმენტები და ტექნიკური მოთხოვნები</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0,5</p>
<p>5. შიდა და გარე გადამუშავების სასაქონლო ოპერაციის აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს საქონლის გადამუშავების ოპერაციებს და პირობებს; 2. ჩამოთვლის გადამუშავების კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ვადებს; 3. აღწერს შიდა და გარე გადამუშავების სასაქონლო ოპერაციისას გადასახდელების ოდენობას და გადასახდელებისგან განთავისუფლებას კანონმდებლობის შესაბამისად ; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს ექვივალენტური საქონლის მნიშვნელობას; 5. აღწერს გადამუშავების სასაქონლო ოპერაციის დასრულების კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებს. 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0,5</p>

<p>6. დროებითი შემოტანის სასაქონლო ოპერაციის აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს დროებითი შემოტანის ოპერაციებს და პირობებს; 2. ჩამოთვლის დროებითი შემოტანის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ვადებს; 3. სრულყოფილად აღწერს გარანტიის წარდგენის შემთხვევებს დროებითი შემოტანის დროს; 4. ჩამოთვლის დროებითი შემოტანის დროს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახდელების განაკვეთს და გადახდის შემთხვევებს; 5. ჩამოთვლის დროებითი შემოტანის სასაქონლო ოპერაციაში მოსაქცევად კანონმდებლობით აკრძალულ საქონელს; 6. აღწერს დროებითი შემოტანის სასაქონლო ოპერაციაში კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახდელებისგან სრულად განთავისუფლების შემთხვევებს. 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმენში</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0,5</p>
<p>7. უბაჟო ვაჭრობის პუნქტის საქმიანობის აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ჩამოთვლის უბაჟო ვაჭრობის პუნქტის შექმნისათვის საჭირო კანონმდებლობით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს და დოკუმენტებს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს უბაჟო ვაჭრობის პუნქტში შესატან უცხოურ საქონელზე საბაჟო კონტროლის კანონმდებლობით განსაზღვრულ პროცედურებს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის უბაჟო ვაჭრობის პუნქტში შესატანი საქონლის თანმხლებ დოკუმენტებს; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს უბაჟო ვაჭრობის პუნქტში საქონლის შენახვისა და გაყიდვისათვის აუცილებელ ოპერაციებს. 	<p>უბაჟო ვაჭრობის პუნქტში შესატანი საქონლის თანმხლები დოკუმენტები: სტიკერები, საადრიცხვო მოწმობები, ლუქები</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0,5</p>
<p>8. გადასახდელებისა და გარანტიის გამოთვლა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გადასახდელების ოდენობას იმპორტის სასაქონლო ოპერაციის დროს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გადასახდელების ოდენობას შიდა და გარე გადამუშავების დროს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გარანტიის ოდენობას შიდა გადამუშავების დროს; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს გამოსავლიანობის ნორმას შიდა და გარე გადამუშავების დროს; 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმენში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>2</p>

	<p>5. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გარანტიის ოდენობას დროებითი შემოტანის დროს;</p> <p>6. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გადასახდელების ოდენობას დროებითი შემოტანის სასაქონლო ოპერაციის შემთხვევაში;</p> <p>7. კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს გადასახდელების გადახდის გრაფიკს დროებითი შემოტანის დროს.</p>			
--	--	--	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> იმპორტის სასაქონლო ოპერაცია. დეკლარირების კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვადები. იმპორტის სასაქონლო ოპერაციისას გადასახდელების სახეობები: იმპორის გადასახადი, აქციზი, დღგ. განაკვეთები. გადასახდელების გადახდის ვადები. მომსახურების გადასახადი, მისი ოდენობა, გადახდის და განთავისუფლების 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესამღებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>

	<p>შემთხვევები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • საგადასახადო კოდექსით და საერთაშორისო ხელშეკრულებებით გათვალისწინებული შეღავათები და განთავისუფლებები. • დაბრუნებული საქონლის დაბეგვრა. 		დადგენილი წესის შესაბამისად.	
2	<ul style="list-style-type: none"> • ექსპორტის სასაქონლო ოპერაცია, აღწერა, გამოყენება, დანიშნულება, პირობები, ვადები, პროცედურები, გადასახდელები, დეკლარირების ფორმები და შემთხვევები; • რეექსპორტის სასაქონლო ოპერაცია, აღწერა, გამოყენება, დანიშნულება, პირობები, ვადები, პროცედურები, გადასახდელები დეკლარირების ფორმები და შემთხვევები. • ტრანზიტის სასაქონლო ოპერაცია, აღწერა, გამოყენება, დანიშნულება, პირობები, ვადები, პროცედურები, გადასახდელები, 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ლია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>

	დეკლარირების ფორმები და შემთხვევები. საქონლის უკან დაბრუნება			
3	<ul style="list-style-type: none"> საბაჟო საწყობი, ტექნიკური პირობები, გარანტიის ოდენობა, საჭირო დოკუმენტები. ტერმინალი. დეკლარირების შემთხვევები. დასაწყობების განაცხადი დასაწყობების ვადები გადასახდელები. შენახვის ადგილები. საქონლის მიმართ დასაშვები ქმედებები. საკუთრების უფლების გადაცემა საბაჟო საწყობში. საწყობიდან საქონლის გატანა. ნაშთების კონტროლი 	დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).	წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.	გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.
4	<ul style="list-style-type: none"> თავისუფალი ზონის სტატუსის მინიჭების პირობები, თავისუფალ ზონაში მოსათავსებლად ნებადართული საქონელი, თავისუფალ ზონაში ნებადართული და აკრძალული საქმიანობის სახეები, თავისუფალი ზონიდან 	დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).	წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა,	გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით

	საქონლის პირობები გატანის		დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.	შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.
5	<ul style="list-style-type: none"> საქონლის გადამუშავების ოპერაციები და პირობები. გადამუშავების კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვადები; შიდა და გარე გადამუშავების სასაქონლო ოპერაციისას გადასახდელების ოდენობა და გადასახდელებისგან განთავისუფლება, ექვივალენტური საქონელი, მისი მნიშვნელობა და დანიშნულება. გადამუშავების სასაქონლო ოპერაციის დასრულების შემთხვევები; გარანტიის წარდგენის შემთხვევები, მისი ოდენობა, 	დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).	წერიტი მეთოდი - ლია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.	გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შეცხებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.

	<ul style="list-style-type: none"> • გარანტიისგან განთავისუფლება; 			
6	<ul style="list-style-type: none"> • დროებითი შემოტანის პირობები, ვადები, ვადის გაგრძელება, განსხვავებული ვადა. გარანტიის წარდგენის შემთხვევები, მისი ოდენობა, • გარანტიისგან განთავისუფლება; • გადასახდელების სახეები და განაკვეთები, გადასახდელებისაგან სრულად განთავისუფლება. • გადასახდელების გადახდის განრიგი. • დროებითი შემოტანის დასრულება 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • უბაჟო ვაჭრობის პუნქტის შექმნისათვის საჭირო მოთხოვნები; • უბაჟო ვაჭრობის პუნქტის ფუნქციონირებისათვის საჭირო დოკუმენტები; • უბაჟო ვაჭრობის პუნქტში შესატან უცხოურ საქონელზე საბაჟო კონტროლის კანონმდებლობით განსაზღვრული 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას,</p>

	<p>პროცედურები,</p> <ul style="list-style-type: none"> • სტიკერები, სააღრიცხვო მოწმობები, ლუქები; • უბაჟო ვაჭრობის პუნქტში შესატანი საქონლის თანმხლები დოკუმენტები; • უბაჟო ვაჭრობის პუნქტში საქონლის შენახვისა და გაყიდვისათვის აუცილებელი ოპერაციები 		<p>ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • გადასახდელების გამოთვლა იმპორტის დროს; • გადასახდელების გამოთვლა გადამუშავების დროს, • გადასახდელების გამოთვლა დროებითი შემოტანის დროს; • გარანტიის გამოთვლა გადამუშავების და დროებითი შემოტანის დროს; • გამოსავლიანობის ნორმის შედგენა; • თანხის გადახდის განრიგის შედგენა. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალეების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გადასახდელების ოდენობას იმპორტის სასაქონლო ოპერაციის დროს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გადასახდელების ოდენობას შიდა და გარე გადამუშავების დროს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გარანტიის ოდენობას შიდა გადამუშავების დროს; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს გამოსავლიანობის ნორმას შიდა და გარე გადამუშავების დროს; 5. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გადასახდელების ოდენობას დროებითი შემოტანის დროს; 6. კანონმდებლობის შესაბამისად გამოთვლის გარანტიის ოდენობას დროებითი შემოტანის დროს; 7. კანონმდებლობის შესაბამისად ადგენს გადასახდელების გადახდის გრაფიკს დროებითი შემოტანის დროს. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალეების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	18	5	2	25
2	8	3,5	1	12,5
3	8	3,5	1	12,5
4	8	3,5	1	12,5
5	8	3,5	1	12,5
6	8	3,5	1	12,5
7	8	3,5	1	12,5
8	41	7	2	50
სულ	107	33	10	150

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის № 290 ბრძანება, 26. 07. 2012, საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის გადაადგილებისა და გაფორმების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე;
- შემოსავლების სამსახურის უფროსის №12858 ბრძანება, 01.08. 2012, საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის შემოტანასთან/საქართველოს საბაჟო ტერიტორიიდან გატანასთან და დეკლარირებასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელების თაობაზე;
- საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 მარტის №96-ე დადგენილება;
- ASYCUDAWorld- მოდულთან მუშაობის ინსტრუქცია

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნათია კახნიაშვილი	natia.kakhniashvili@tsu.ge ; 599- 97-4 9-76
2	მაგდა ჯაბუა	m.djabua@gmail.com ; 599 -04- 00- 26
3	ზვიად ბეშქენაძე	zviadi1001@rambler.ru ; 555- 27- 03- 73
4	თეიმურაზ ბაღდავაძე	temuraza@gmail.com ; 599 – 55 – 57 – 02

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

საბაჟო დეკლარირება

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411608

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411608
სახელწოდება:	საბაჟო დეკლარირება
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	5
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდულები: 1. საქონლის წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა; 2. სასაქონლო ოპერაციები და საბაჟო გადასახდელები.
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: დეკლარირების ადეკვატური ფორმის/სახის შერჩევა, მონაცემების შეტანა დეკლარირების შესაბამისი სისტემის მოდულში, შევსებული დეკლარაციის დარეგისტრირება, ცვლილებების შეტანა დეკლარირებულ მონაცემებში, ასევე, დარეგისტრირებული დეკლარაციის გაუქმება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. დეკლარირების ადეკვატური ფორმის/სახის შერჩევა</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის საბაჟო დეკლარირების ფორმებს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისადასახელებს კონკრეტულ შემთხვევაში გამოსაყენებელდეკლარირების ფორმას; 3. ჩამოთვლის საბაჟო დეკლარაციის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სახეებს; 4. კანონმდებლობის შესაბამისადასახელებს კონკრეტულ შემთხვევაში გამოსაყენებელსაბაჟო დეკლარაციის სახეს.</p>	<p>საბაჟოდეკლარირების ფორმები: ზეპირი, ქმედებითი, წერილობითი და ელექტრონული</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1,5</p>
<p>2. საბაჟო დეკლარაციის შევსება შესაბამის სისტემის მოდულში</p>	<p>1. ინსტრუქციის შესაბამისად მუშაობს დეკლარაციის შევსებისათვის საჭირო სპეციალურ კომპიუტერულ პროგრამებში; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრას დეკლარირებისთვის საჭირო დოკუმენტებს; 3. სრულყოფილად ამუშავებს საბაჟო დეკლარაციის თანმხლებ დოკუმენტებში არსებულ მონაცემებს; 4. დამუშავებული მონაცემები ინსტრუქციის მიხედვით გადააქვს საბაჟო დეკლარაციაში. 5. დეკლარაციის რეგისტრაციის წესის მიხედვით არეგისტრირებს შევსებულ დეკლარაციას.</p>	<p>სპეციალური კომპიუტერული პროგრამები: E-Customs, Oracle</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>2.5</p>
<p>3. ცვლილებების შეტანა დარეგისტრირებულ დეკლარაციაში</p>	<p>1. განსაზღვრავსდეკლარირებულმონაცემებშიცვლილებები ს შეტანის კანონმდებლობით გათვალისწინებულშემთხვევებს; 2. გასაზღვრავს იმ დოკუმენტების ჩამონათვალს, რომელიც აუცილებელია ცვლილების განსახორციელებლად; 3. ინსტრუქციის შესაბამისად შეაქვს ცვლილებები დეკლარირებულ მონაცემებში; 4. ასაბუთებს ცვლილების შეტანაზე უარის თქმის საფუძვლებს/მიზეზებს.</p>	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>0,5</p>

4. დარეგისტრირებული დეკლარაციის გაუქმება	<ol style="list-style-type: none"> 1. განსაზღვრავს დარეგისტრირებული დეკლარაციის გაუქმების კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს იმ დოკუმენტების ჩამონათვალს, რომელიც აუცილებელია დეკლარაციის გასაუქმებლად; 3. ახორციელებს გაუქმების პროცედურებს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით; 4. ასაბუთებს დეკლარაციის გაუქმებაზე უარის თქმის საფუძვლებს/მიზეზებს. 	სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	0,5
---	---	--	---------------------------------	-----

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1 მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები იპროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> • დეკლარირება, დეკლარაცია, მისი სახეები, გამოყენების წესი, დანიშნულება; • დეკლარაციის ფორმები: ზეპირი, ელექტრონული, წერილობითი, ქმედებითი; • რა შემთხვევაში რა ფორმა გამოიყენება • დეკლარაციის სახეები: სასაქონლოსა და აქტივების დეკლარაცია, ფიზიკური პირის დეკლარაცია, ფიზიკური პირის ბარგის დეკლარაცია, ავტოსატრანსპორტის საშუალების დეკლარაცია, გამარტივებული დეკლარაცია, საფოსტო გზავნილების დეკლარაცია. • რომელი დეკლარაცია რა შემთხვევაში გამოიყენება 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეო ჩანაწერი ან/და აუდიო ჩანაწერი; ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად</p>

				შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.
2	<ul style="list-style-type: none"> დეკლარირების მოდულთან მუშაობა, კლასიფიკატორი, სპეციალური კომპიუტერული პროგრამები: E-Customs, Oracle დეკლარირების კლასიფიკატორი, საქონლის ექსპორტიორის/იმპორტიორის რეკვიზიტები (სახელი და გვარი/დასახელება, პირადი ნომერი/საიდენტიფიკაციო ნომერი, მისამართი, ტელეფონი), სასაქონლო ოპერაციის კოდი: სატრანსპორტო საშუალება საზღვარზე, სატრანსპორტო საშუალება ქვეყანაში, საქონლის აღწერილობა, დამატებითი დოკუმენტაციის კოდები, გაფორმების ადგილებისა და საბაჟო გამშვები პუნქტების კოდები, გადაზიდვაზე უფლებამოსილი პირი, ბრუტო და ნეტო წონა, სეს ესნ-ის კოდი, საბაჟო ღირებულება, საბაჟო გადასახდელები. დეკლარაციისათვის C რეგისტრაციის ნომრის მინიჭება, რეგისტრაციის მომენტის მნიშვნელობა დეკლარაციის იურიდიული მიზნით გამოსაყენებლად, კონფიდენციალური და არაკონფიდენციალური ინფორმაცია 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული განსაზღვრავს (დავალბების) რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> ჩამოთვლის დეკლარაციის შევსებისათვის საჭირო სპეციალურ კომპიუტერულ პროგრამებს; აღწერს დეკლარაციის შევსებისათვის საჭირო სპეციალურ კომპიუტერულ პროგრამებში მუშაობის ძირითად პრინციპებსშესაბამისი ინსტრუქციების მიხედვით; განსაზღვრავს დეკლარირებისთვის საჭირო დკუმენტებს; ამუშავებს საბაჟო დეკლარაციის თანმხლებ დოკუმენტებში არსებულ მონაცემებს; დამუშავებული მონაცემები გადააქვს საბაჟო დეკლარაციაში. ასახელებს საბაჟო დეკლარაციის რეგისტრაციის წესს დეკლარაციის სახეობის შესაბამისად. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალბების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • საგადასახადო ორგანოს ინიციატივით საბაჟო დეკლარაციაში ცვლილების შეტანასაქონლის გაშვებამდე; • დეკლარანტის ინიციატივითსაბაჟო დეკლარაციაში ცვლილების შეტანა საქონლის გაშვებამდე და გაშვების შემდეგ; • საგადასახადო ორგანოს დასახელება, რომელმაც უნდა შეიტანოს ცვლილება დეკლარაციაში; • განმცხადებლის ან მისი წარმომადგენლის რეკვიზიტები და საკონტაქტო ინფორმაცია; • დეკლარაციის მაიდენტიფიცირებელი ნომრისა და თარიღის სწორად მითითება; • დეკლარაციაში ცვლილების შეტანისათვის აუცილებელი მტკიცებულებების მითითება განცხადებაში; • წერილობითი ან ელექტრონული განცხადება 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალბების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ჩამოთვლის დეკლარირებულ მოწოდებებში ცვლილებების შეტანის შემთხვევებს; 2. აღწერს დეკლარაციაში ცვლილების შეტანის თაობაზე საგადასახადო ორგანოსთვის მიმართვის პროცესს; 3. გასაზღვრავს იმ დოკუმენტების ჩამონათვალს, რომელიც აუცილებელია ცვლილების განსახორციელებლად; 4. შეაქვს ცვლილებები დეკლარირებულ მონაცემებში; 5. ასაბუთებს ცვლილების შეტანაზე უარის თქმის საფუძვლებს/მიზეზებს. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალბების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • სასაქონლოსაბაჟო დეკლარაციის ბათილად ცნობა ან ძალადაკარგულად გამოცხადება; • დეკლარაციის გაუქმების შემთხვევები საქონლის გაშვებამდე და გაშვების შემდეგ; • საქონლის განკარგვის ღონისძიებები; განცხადება დეკლარაციის გაუქმების შესახებ; • საგადასახადო ორგანოს დასახელება, რომელმაც უნდა გააუქმოს დეკლარაცია; • განმცხადებლის ან მისი წარმომადგენლის რეკვიზიტები და საკონტაქტო ინფორმაცია; • დეკლარაციის მაიდენტიფიცირებელი ნომრისა და თარიღის სწორად მითითება; 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალბების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. აღწერს დარეგისტრირებული დეკლარაციის გაუქმების შემთხვევებს; 2. აღწერს დეკლარაციის 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალბების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს</p>

	<ul style="list-style-type: none"> დეკლარაციის გაუქმებისათვის აუცილებელი მტკიცებულებების მითითება გაუქმების განცხადებაში. 	<p>გაუქმების თაობაზე საგადასახადო ორგანოსთვის მიმართვის პროცესს;</p> <p>3. განსაზღვრავს იმ დოკუმენტების ჩამონათვალს, რომელიც აუცილებელია დეკლარაციის გასაუქმებლად;</p> <p>4. ახორციელებს გაუქმების პროცედურებს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით;</p> <p>5. ასაბუთებს დეკლარაციის გაუქმებაზე უარის თქმის საფუძვლებს/მიზეზებს.</p>		<p>პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
--	--	--	--	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	25	8	2	35
2	66	0	4	70
3	6	2	2	10
4	6	2	2	10
სულ	103	12	10	125

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის № 290 ბრძანება, 26. 07. 2012, საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის გადაადგილებისა და გაფორმების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე;
- შემოსავლების სამსახურის უფროსის №12858 ბრძანება, 01.08.2012, საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის შემოტანასთან/საქართველოს საბაჟო ტერიტორიიდან გატანასთან და დეკლარირებასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელების თაობაზე;
- ASYCUDAWorld- მოდულთან მუშაობის ინსტრუქცია.

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებელი

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნათია კახნიაშვილი	natia.kakhniashvili@tsu.ge ; 599- 97-4 9-76
2	მაგდა ჯაბუა	m.djabua@gmail.com ; 599 -04- 00- 26
3	ზვიად ზემკენაძე	zviadi1001@rambler.ru ; 555- 27- 03- 73
4	თეიმურაზ ბაღდავაძე	temuraza@gmail.com ; 599 – 55 – 57 - 02

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

საბაჟო გაფორმება

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411609

მოდული

1.ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411609
სახელწოდება:	საბაჟო გაფორმება
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	5
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული:საბაჟო დეკლარირება
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: დერეფნის შესაბამისად განსახორციელებელი პროცედურების აღწერა, დეკლარაციის გაფორმება, საქონლის განკარგვა, გაფორმებული დეკლარაციის გაუქმება და ცვლილებები შეტანა, ოქროს სია და გაშვების შემდგომი შემოწმება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. დერეფნის შესაბამისად განსახორციელებელი პროცედურები</p>	<ol style="list-style-type: none"> ჩამოთვლის დერეფნის სახეებს რისკის კრიტერიუმების მიხედვით; აღწერს მწვანე დერეფანში მოხვედრის შემთხვევაში დეკლარაციაზე განსახორციელებელ პროცედურებს რისკის კრიტერიუმების მიხედვით; აღწერს წითელ დერეფანში მოხვედრის შემთხვევაში დეკლარაციაზე განსახორციელებელ პროცედურებს რისკის კრიტერიუმების მიხედვით; აღწერს ყვითელ დერეფანში მოხვედრის შემთხვევაში დეკლარაციაზე განსახორციელებელ პროცედურებს რისკის კრიტერიუმების მიხედვით; აღწერს ლურჯ დერეფანში მოხვედრის შემთხვევაში დეკლარაციაზე განსახორციელებელ პროცედურებს რისკის კრიტერიუმების მიხედვით; კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს რისკის დერეფნის შეცვლის შემთხვევებს. 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1</p>
<p>2. დეკლარაციის გაფორმება</p>	<ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად ახდენს დეკლარირებული მონაცემების შედარებას თანდართულ დოკუმენტაციასთან; კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს დეკლარირებულ მონაცემებსა და თანდართულ დოკუმენტაციას შორის შეუსაბამობებს; კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს დეკლარირებულ მონაცემებსა და თანდართულ დოკუმენტაციას შორის შეუსაბამობების 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>1,5</p>

	<p>შემთხვევაში განსახორციელებელ მოქმედებებს;</p> <p>4. ახდენს შემოწმებულ დეკლარაციაზე კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გაფორმების პროცედურების დასრულებას.</p>			
3. საქონლის განკარგვა	<p>1. ქმნის განკარგვის შემთხვევაში წარმოსადგენ დოკუმენტებს;</p> <p>2. ადგენს დათვალიერების აქტს ინსტრუქციის მიხედვით და ახორციელებს საქონლის იდენტიფიცირებას;</p> <p>3. იდენტიფიცირების შეუძლებლობის/ საქონლის სრულად განკარგვის შემთხვევაში ადგენს კანონმდებლობით დამტკიცებულ აქტს;</p> <p>4. ადგენს საგადასახადო მოთხოვნას კანონმდებლობის შესაბამისად.</p>	სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება	0,5
4. ცვლილებების შეტანა გაფორმებულ დეკლარაციაში	<p>1. ადგენს იმ დოკუმენტების ჩამონათვალს, რომელიც აუცილებელია ცვლილების განსახორციელებლად;</p> <p>2. კანონმდებლობის შესაბამისად შეაქვს ცვლილებები გაფორმებულ დეკლარაციაში;</p> <p>3. ასაბუთებს ცვლილების შეტანაზე უარის თქმის საფუძვლებს/მიზეზებს.</p>	სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	0,5
5. გაფორმებული დეკლარაციის გაუქმება	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს იმ დოკუმენტების ჩამონათვალს, რომელიც აუცილებელია დეკლარაციის გასაუქმებლად;</p> <p>2. ახორციელებს გაუქმების პროცედურების კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით;</p> <p>3. კანონმდებლობის შესაბამისად ასაბუთებს დეკლარაციის გაუქმებაზე უარის თქმის საფუძვლებს/მიზეზებს.</p>	სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	0,5
6. ოქროს სიის მონაწილის სტატუსის აღწერა	<p>1. აღწერს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ოქროს სიის სტატუსის მინიჭების პირობებს;</p> <p>2. აღწერს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ოქროს სიის სტატუსის მინიჭების პროცედურებს;</p> <p>3. აღწერს ოქროს სიის სტატუსის გაუქმების კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საფუძვლებს;</p> <p>4. აღწერს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ</p>	სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	გამოკითხვა	0,5

	გამარტივებულ პროცედურებს, რომელიც გამოიყენება ოქროს სიის მონაწილეთა მიმართ; 5. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს შემთხვევებს, როდესაც გამარტივებული პროცედურები არ გამოიყენება ოქროს სიის მონაწილეთა მიმართ.			
7. გაშვების შემდგომი შემოწმების აღწერა	1. აღწერს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საქონლის გაშვების შემდგომი შემოწმების საფუძვლების და მიზანს; 2. აღწერს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საქონლის გაშვების შემდგომი შემოწმების სახეებს; 3. აღწერს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საქონლის გაშვების შემდგომი კამერალური შემოწმებას; 4. აღწერს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საქონლის გაშვების შემდგომი გასვლითი შემოწმების პროცედურებს; 5. აღწერს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საქონლის გაშვების შემდგომი შემოწმების აქტის შედგენის წესებს.	სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	გამოკითხვა	0,5

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> დერეფნის სახეები რისკის კრიტერიუმების მიხედვით; რისკის კრიტერიუმები, მისი აღწერა. რისკის ქვეყნები, კომპანიები, საქონელი. მწვანე დერეფანში 	დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).	წერიითი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესამღებელია ან ზეპირი ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი,	გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის

	<p>მოხვედრის შემთხვევაში დეკლარაციაზე განსახორციელებელი პროცედურები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • წითელ დერეფანში მოხვედრის შემთხვევაში დეკლარაციაზე განსახორციელებელი პროცედურები; • საქონლის დათვლიერების პროცედურები წითელი დერეფნის შენთხვევაში; • დათვლიერების მოცულობა; • დათვლიერებაზე დამსწრე პირები; • სინჯისა და ნიმუშის აღება; • ყვითელ დერეფანში მოხვედრის შემთხვევაში დეკლარაციაზე განსახორციელებელი პროცედურები; • რისკის დერეფნის შეცვლის შემთხვევები. 		<p>პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • თანდართული დოკუმენტები; • დეკლარირებული მონაცემების ზუსტად შედარება თანდართულ დოკუმენტაციასთან; • შეუსაბამობების აღმოჩენა; • შეუსაბამობის შემთხვევაში გასატარებელი 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <p>1. ახდენს დეკლარირებული მონაცემების ზუსტად შედარებას თანდართულ დოკუმენტაციასთან;</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>

	<p>პროცედურები;</p> <ul style="list-style-type: none"> დეკლარაციის დასრულება შეფასების Aნომრის მინიჭების პროცედურები; შეფასების ნომრის მინიჭება სხვადასხვა სახის დეკლარაციის დროს. 	<p>2. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს დეკლარირებულ მონაცემებსა და თანდართულ დოკუმენტაციას შორის შეუსაბამობებს;</p> <p>3. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს დეკლარირებულ მონაცემებსა და თანდართულ დოკუმენტაციას შორის შეუსაბამობების შემთხვევაში განსახორციელებელ მოქმედებებს;</p> <p>4. ახდენს შემოწმებულ დეკლარაციაზე გაფორმების პროცედურების დასრულებას.</p>		
3	<ul style="list-style-type: none"> განკარგვის შემთხვევაში წარმოსადგენი დოკუმენტებ დაგასატარებელი დონის დიკტები. დათვალიერების აქტის ფორმები, მისი შევსება. საქონლის იდენტიფიცირება. საგადასახადო მოთხოვნა, მისი დანიშნულება, შინაარსი და შედგენის წესი. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> ადგენს განკარგვის შემთხვევაში წარმოსადგენ დოკუმენტებს; ადგენს დათვალიერების აქტს და ახორციელებს საქონლის იდენტიფიცირებას; იდენტიფიცირების შემთხვევაში ადგენს აქტს; იდენტიფიცირების შეუძლებლობის/ საქონლის სრულად განკარგვის შემთხვევაში ადგენს შესაბამის აქტს; ადგენს საგადასახადო მოთხოვნას კანონმდებლობის შესაბამისად. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> გაფორმებულ 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა:</p>	<p>პროფესიული</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით -</p>

	<p>დეკლარაციაში ცვლილებების შეტანის შემთხვევები</p> <ul style="list-style-type: none"> რა შემთხვევაში შეიძლება ცვლილების შეტანა და რა შემთხვევაში არა. გრაფები რომელთა შეცვლაც არ შეიძლება, რომელთა ჩასწორებაც შესაძლებელია. დოკუმენტები, რომელიც აუცილებელია ცვლილებების შესადგენად. განცხადება, მისი ფორმა და შევსება. ელექტრონულად ცვლილების შეტანა დეკლარაციაში, ცვლილების დარეგისტრირება, ინსპექტირების აქტის შევსება 	<p>პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალბების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის გაფორმებულ დეკლარაციაში ცვლილებების შეტანის შემთხვევებს; ადგენს იმ დოკუმენტების ჩამონათვალს, რომელიც აუცილებელია ცვლილების განსახორციელებლად; კანონმდებლობის შესაბამისად შეაქვს ცვლილებები გაფორმებულ დეკლარაციაში; ასაბუთებს ცვლილების შეტანაზე უარის თქმის საფუძველებს/მიზეზებს. 	<p>მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>შესრულების მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> დეკლარაციის გაუქმების შემთხვევები. რა შემთხვევაში შეიძლება დეკლარაციის გაუქმება და რა შემთხვევაში არა. დოკუმენტები რომელიც აუცილებელია გაუქმების პროცედურებისთვის. განცხადების შედგენა. დეკლარაციის გაუქმება ელექტრონულად. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალბების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს გაფორმებული დეკლარაციის გაუქმების შემთხვევებს; აღწერს დეკლარაციის გაუქმების თაობაზე საგადასახადო 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>

		<p>ორგანოსთვის მიმართვის პროცესს;</p> <p>3. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს იმ დოკუმენტების ჩამონათვალს, რომელიც აუცილებელია დეკლარაციის გასაუქმებლად;</p> <p>4. ახორციელებს გაუქმების პროცედურების კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით;</p> <p>5. ასაბუთებს დეკლარაციის გაუქმებაზე უარის თქმის საფუძვლებს/მიზეზებს.</p>		
6	<ul style="list-style-type: none"> ოქროს სია, არსი, მიზანი. ოქროს სიის სტატუსის მიღება, საჭირო მოთხოვნები, საჭირო დოკუმენტები, პროცედურები. ოქროს სიის შედავათები, გამარტივებული პროცედურები საქონლის გაფორმების დროს. სტატუსის გაუქმება; შემთხვევები, როდესაც გამარტივებული პროცედურები არ გამოიყენება. 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერითი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> გაშვების შემდგომი შემოწმების საფუძვლები: ლურჯი დერეფანი, დეკლარანტის განცხადება. გაშვების შემდგომი შემოწმების სახეები: ინდივიდუალური, 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული</p>	<p>წერითი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი,</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის</p>

	<p>კომპლექსური.</p> <ul style="list-style-type: none"> • კამერალური შემოწმება, მისი პროცედურები, გასვლითი შემოწმება, პროცედურები. • გადაუდებელი გასვლითი შემოწმება, გაშვების შემდგომი შემოწმების აქტის შედგენა. 	<p>სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
--	---	--	---	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	17	6	2	25
2	29	4,5	4	37,5
3	8	3,5	1	12,5
4	8	3,5	1	12,5
5	8	3,5	1	12,5
6	8	3,5	1	12,5
7	8	3,5	1	12,5
სულ	86	28	11	125

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანება, საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის გადაადგილებისა და გაფორმების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე;
- შემოსავლების სამსახურის უფროსის №12858 ბრძანება, 01.08.2012, საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის შემოტანასთან/საქართველოს საბაჟო ტერიტორიიდან გატანასთან და დეკლარირებასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელების თაობაზე;
- ASYCUDAWorld- მოდულთან მუშაობის ინსტრუქცია.

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ტარიელ ლომია	Tariel.lomia@tsu.ge ; 577-575-251
2	თეიმურაზ ბაღდავაძე	temuraza@gmail.com ; 599 – 55 – 57 - 02

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლი

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411610

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411610
სახელწოდება:	სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლი
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	4
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული: საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქნლო ნომენკლატურა(სეს ესნ)
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: ფიტოსანიტარიული, ვეტერინარული და სანიტარიული დოკუმენტაციის შემოწმება, ფიტოსანიტარიული და ვეტერინარული წინასწარი შეტყობინების შევსება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. ფიტოსანიტარიული დოკუმენტაციის შემოწმება</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს ფიტოსანიტარიული კონტროლის პროცესისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობას;</p> <p>2. აღწერს ფიტოსანიტარიული სერტიფიკატის დარეესპორტის ფიტოსანიტარიული სერტიფიკატის გაცემის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ წესს;</p> <p>3. აღწერს ფიტოსანიტარიულ კონტროლს ქვემდებარე მცენარეული პროდუქციის იმპორტის ნებართვის გაცემის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ წესს;</p> <p>4. ასახელებს სერტიფიკატის/ნებართვის გარეშე დასაშვებ ფიტოსანიტარულ კონტროლს ქვემდებარე საქონლის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ნუსხას;</p> <p>5. ჩამოთვლის ფიტოსანიტარიული კონტროლის პროცედურებს.</p>	<p>ფიტოსანიტარიული კონტროლის პროცედურები: დოკუმენტური შემოწმება; იდენტიფიკაციის შემოწმება; მცენარეთა სიჯანსაღის კონტროლი.</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1</p>
<p>2. ვეტერინარული დოკუმენტაციის შემოწმება</p>	<p>1. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს ვეტერინარული კონტროლის პროცესისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობას;</p> <p>2. აღწერს ვეტერინარული სერტიფიკატის გაცემის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ წესს;</p> <p>3. არწერს ვეტერინარულ კონტროლს ქვემდებარე პროდუქციის იმპორტისა და ტრანზიტის ნებართვის გაცემის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ წესს;</p> <p>4. ასახელებს სერტიფიკატის/ნებართვის გარეშე დასაშვებ ვეტერინარულ კონტროლს ქვემდებარე საქონლის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ნუსხას;</p> <p>5. ჩამოთვლის ვეტერინარული კონტროლის პროცედურებს.</p>	<p>ვეტერინარული კონტროლის პროცედურები: დოკუმენტური შემოწმება; იდენტიფიკაციის შემოწმება; სიჯანსაღის კონტროლი.</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1</p>

3. ფიტოსანიტარიული და ვეტერინარული წინასწარი შეტყობინების შევსება	<ol style="list-style-type: none"> განასხვავებს წინასწარი შეტყობინების გაკეთების ვადებს ტრანსპორტის სახეობის შესაბამისად; ავსებს ფიტოსანიტარულ წინასწარ შეტყობინებას შევსების წესის შესაბამისად; ავსებს ვეტერინარულ წინასწარ შეტყობინებას შევსების წესის შესაბამისად. 	სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება	1
4. სანიტარიული კონტროლის ღონისძიებების გატარება	<ol style="list-style-type: none"> განმარტავს სამედიცინო სანიტარიულ-საკარანტინო კონტროლის სფეროში არსებული ტერმინებს; ასახელებს სასაზღვრო ინსპექციის პუნქტის მოვალეობებს სანიტარიულ-საკარანტინო კონტროლის კუთხით; აღწერს საზღვრის კვეთისას მგზავრების მიმართ სამედიცინო სანიტარიულ-საკარანტინო მოთხოვნებსა და ჩასატარებელ ღონისძიებებს; განმარტავს საზღვრის კვეთისას სატრანსპორტო საშუალებებისადმი წაყენებულ სპეციალურ სანიტარიულ-საკარანტინო მოთხოვნებსა და ჩასატარებელ ღონისძიებებს; ჩამოთვლის სამედიცინო სანიტარულდოკუმენტებს. 	სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	გამოკითხვა	1

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> ფიტოსანიტარიული კონტროლის პროცესისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობა; ფიტოსანიტარიული სერტიფიკატისა და რეექსპორტის ფიტოსანიტარიული სერტიფიკატის გაცემის წესი; ფიტოსანიტარიულ კონტროლს ქვემდებარე მცენარეული პროდუქციის იმპორტის ნებართვის გაცემის წესი. 	დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების	წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა,	გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;

	<ul style="list-style-type: none"> სერტიფიკატის/ნებართვის გარეშე დასაშვებ ფიტოსანიტარულ კონტროლს ქვემდებარე საქონლის ნუსხა; ფ იტოსანიტარული კონტროლის პროცედურები: დოკუმენტური შემოწმება; იდენტურობის შემოწმება; მცენარეთა სიჯანსაღის კონტროლი. 	<p>გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ვეტერინარული კონტროლის პროცესისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობა; ვეტერინარული სერტიფიკატისგაცემის წესი; ვეტერინარულ კონტროლს ქვემდებარე პროდუქციის იმპორტისა და ტრანზიტის ნებართვის გაცემის წესი; სერტიფიკატის/ნებართვის გარეშე დასაშვებ ვეტერინარულ კონტროლს ქვემდებარე საქონლის ნუსხა; ვეტერინარული კონტროლის პროცედურები: დოკუმენტური შემოწმება; იდენტურობის შემოწმება; სიჯანსაღის კონტროლი. 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> პორტალი www.rs.ge წინასწარი შეტყობინების გაკეთების ვადები ტრანსპორტის სახეობის შესაბამისად; ფიტოსანიტარულ წინასწარ შეტყობინების შევსება; ვეტერინარულ წინასწარ შეტყობინების შევსება 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალბების) დეტალებს,</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალბების)</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

		<p>რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ასახელებს წინასწარი შეტყობინების გაკეთების ვადებს ტრანსპორტის სახეობის შესაბამისად; 2. ავსებს ფიტოსანიტარულ წინასწარ შეტყობინებას; 3. ავსებს ვეტერინარულ წინასწარ შეტყობინებას. 	<p>შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	
4	<ul style="list-style-type: none"> • სამედიცინო სანიტარიულ-საკარანტინო კონტროლის სფეროში არსებული ტერმინები; • სასაზღვრო ინსპექციის პუნქტის მოვალეობები სანიტარიულ-საკარანტინო კონტროლის კუთხით; საზღვრის კვეთისას მგზავრების მიმართ სამედიცინო სანიტარიულ-საკარანტინო მოთხოვნები და ჩასატარებელი ღონისძიებები; საზღვრის კვეთისას სატრანსპორტო საშუალებებისადმი წაყენებული სპეციალური სანიტარიულ-საკარანტინო მოთხოვნები და ჩასატარებელი ღონისძიებები; სამედიცინო სანიტარიული დოკუმენტები; • საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 31 დეკემბერის №428 დადგენილება საქართველოს სასაზღვრო ზოლსა და საბაჟო კონტროლის ზონებში სანიტარიულ- 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი.</p> <p>ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>

	საკარანტინოკონტროლისგანხორციელებისტექნოლოგიურისქემისადასანიტარიულ-საკარანტინოკონტროლისგანხორციელებისწესისდამტკიცებისშესახებ.		დადგენილი წესის შესაბამისად.	
--	--	--	------------------------------	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	15	9	1	25
2	15	9	1	25
3	20	4	1	25
4	18	6	1	25
სულ	68	28	4	100

3.3.სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- საქართველოსმთავრობისდადგენილება №426 2010 წლის 31 დეკემბერი ქ. თბილისი - საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – შემოსავლების სამსახურისა და საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სურსათის ეროვნული სააგენტოს მიერ ნებართვების გაცემის წესის, პირობებისა და სანებართვო მოწმობების ფორმების დამტკიცების შესახებ;
- საქართველოსმთავრობისდადგენილება №427 2010 წლის 31 დეკემბერიქ. თბილისი - ფიტოსანიტარიული სერტიფიკატისა და რეექსპორტის ფიტოსანიტარიული სერტიფიკატის ფორმებისა და გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ;

- საქართველოს მთავრობის დადგენილება №429 2010 წლის 31 დეკემბერი ქ. თბილისი - ფიტოსანიტარიული სასაზღვრო-საკარანტინო და ვეტერინარული სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლის განხორციელების წესის დამტკიცების თაობაზე;
- საქართველოს მთავრობის დადგენილება №430 2010 წლის 31 დეკემბერი ქ. თბილისი - ვეტერინარულ კონტროლს დაქვემდებარებული პროდუქტების ექსპორტის დროს გამოსაყენებელი ვეტერინარული სერტიფიკატების ფორმებისა და მათი გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ;
- საქართველოს მთავრობის დადგენილება №428 2010 წლის 31 დეკემბერი ქ. თბილისი - საქართველოს სასაზღვრო ზოლსა და საბაჟო კონტროლის ზონებში სანიტარიულ-საკარანტინო კონტროლის განხორციელების ტექნოლოგიური სქემისა და სანიტარიულ-საკარანტინო კონტროლის განხორციელების წესის დამტკიცების შესახებ.

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ფუძემდებ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნატო კაკაშვილი	nato.kakashvili@tsu.ge ; 599-50-26-96;
2	ხათუნა ბარბაქაძე	khatuna.barbakadze@tsu.ge ; 593-94-44-09
3	მალხაზი ხელაძე	Maxo-62@mail.ru ; 599 – 26- 12 - 82

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

არასატარიფო ღონისძიებები

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411611

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411611
სახელწოდება:	არასატარიფო ღონისძიებები
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	4
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული: საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქნლო ნომენკლატურა(სეს ესნ)
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის, სამკურნალო საშუალებების, არაიოდიზებული მარილის, პესტიციდების, აგროქიმიკატებისა და შეზღუდულად ბრუნვადი მასალების, საერთაშორისო სატვირთო გადაზიდვისა და სახიფათო ტვირთების, გადაშენების საფრთხის წინაშე მყოფი ველური ფლორისა და ფაუნის სახეობების (CITES), სავალუტო, კულტურული ფასეულობებისა და ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების საერთაშორისო გადაადგილების კონტროლის ღონისძიებების აღწერა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის, ბირთვული და რადიაციული მასალებისა და სამხედრო პროდუქციისა და იარაღის ბრუნვის კონტროლის ღონისძიებების აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. განმარტავს ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის არსს კანონმდებლობის მიხედვით; 2. ჩამოთვლის ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის ნებართვის (იმპორტის, ექსპორტის, რეექსპორტისა და ტრანზიტის) გასაცემად კანონმდებლობით აუცილებელ დოკუმენტებს; 3. განმარტავს ბირთვული და რადიაციული კონტროლის პროცესისას კანონმდებლობით გამოყენებულ ტერმინებს; 4. ჩამოთვლის ნებართვის გაცემის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ პირობებს; 5. განმარტავს სამხედრო პროდუქციისა და იარაღის ბრუნვის კონტროლისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობას. 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1</p>
<p>2. სამკურნალო საშუალებების ბრუნვის კონტროლის ღონისძიებების აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის მიხედვით განმარტავს სამკურნალო საშუალებების ბრუნვის კონტროლისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობას; 2. ჩამოთვლის კანონით გათვალისწინებულ ნებართვის ტიპებს; 3. ჩამოთვლის ნებართვის გაცემის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ პირობებს; 4. განმარტავს სამკურნალო საშუალებებისა და პრეკურსორების კონტროლისათვის საქართველოში მოქმედ აკრძალვებსა და შეზღუდვებს. 	<p>ნებართვის გაცემის კანონმდებლობით გათვალისწინებული პირობები: სავალდებულო დოკუმენტაცია, შეღავათები, ფიზიკური პირის მიერ სამკურნალო საშუალებების შემოტანა/გატანის წესი</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0.5</p>

<p>3. არაიოდიზებული მარილის, პესტიციდების, აგროქიმიკატებისა და შეზღუდულად ბრუნვადი მასალების გადაადგილების კონტროლის ღონისძიებების აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. განმარტავს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ არაიოდიზებული მარილის იმპორტის სანებართვო პირობებს და ნებართვის მისაღებად წარსადგენ აუცილებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს პესტიციდებისა და აგროქიმიკატების ბრუნვის კონტროლისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობა; 3. აღწერს პესტიციდებისა და აგროქიმიკატების იმპორტის განხორციელების წესს; 4. ჩამოთვლის შეზღუდულად ბრუნვადი მასალების კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ტიპებს; 5. აღწერს სანებართვო პირობებს. 	<p>იმპორტის განხორციელების წესი: სავალდებულო სახელმწიფო რეგისტრაციის პირობები, დოკუმენტაცია, შეღავათები, აკრძალვები, მარკირების წესი</p> <p>სანებართვო პირობები: გამცემი ორგანო, ვადები, საკანონმდებლო საფუძვლები</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0,5</p>
<p>4. საერთაშორისო სატვირთო გადაზიდვისა და სახიფათო ტვირთების საერთაშორისო გადაზიდვის კონტროლის ღონისძიებების აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ჩამოთვლის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საერთაშორისო სატვირთო გადაზიდვის ნებართვის ტიპებს; 2. აღწერს ნებართვებთან დაკავშირებულ ზოგად საბაჟო პროცედურებს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად სახელეებს სამგზავრო გადაყვანების ნებართვის ტიპს და პირობებს; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს სახიფათო ტვირთების საერთაშორისო გადაზიდვაზე დაშვების მოწმობისა და კონტროლის პროცედურებს; 5. ჩამოთვლის სახიფათო ტვირთის კლასებს საშიშროების ტიპის მიხედვით. 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0.5</p>

<p>5. გადაშენების საფრთხის წინაშე მყოფი ველური ფლორისა და ფაუნის სახეობებით ვაჭრობისა (CITES) კონტროლის ღონისძიებების აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. განმარტავს გადაშენების საფრთხის წინაშე მყოფი ველური ფლორისა და ფაუნის სახეობებით ვაჭრობის (CITES) კონტროლისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობა; 2. ასახელებს ექსპორტ-იმპორტისათვის დანართების მიხედვით საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალს; 3. აღწერს გადაშენების საფრთხის წინაშე მყოფი ველური ფლორისა და ფაუნის სახეობებით ვაჭრობის (CITES)-ის სახეობების ექსპორტ-იმპორტისათვის საჭირო სერტიფიკატის ტიპებს და გამონაკლისი შემთხვევებს. 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>0,5</p>
<p>6. სავალუტო, კულტურული ფასეულობებისა და ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების საერთაშორისო გადაადგილების კონტროლის ღონისძიებების აღწერა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის კულტურულ ფასეულობებად მიჩნეულ ნივთებს; 2. განმარტავს საქართველოში მოქმედ კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სანებართვო პირობებს კულტურული ფასეულობების საქართველოში შემოტანა-გატანასთან დაკავშირებით; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების საერთაშორისო გადაადგილების კონტროლისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობა; 4. ჩამოთვლის ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტებს ნუსხის მიხედვით; 5. აღწერს ზოგად საბაჟო პროცედურებს ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების დაცვის მიზნით; 6. კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს ფულადი საშუალებების გადაადგილების მონიტორინგის პროცედურებს; 7. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს ვალუტის მფლობელის მიერ საბაჟო საზღვრის გადაკვეთასთან დაკავშირებული სამართალდარღვევის სახეებს. 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>	<p>1</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის არსი; ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის ნებართვის (იმპორტის, ექსპორტის, რეექსპორტისა და ტრანზიტის) გასაცემად აუცილებელი დოკუმენტები; წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე ნებართვის გაცემა/არგაცემის გადაწყვეტილება; ბირთვული და რადიაციული კონტროლის პროცესისას გამოყენებული ტერმინები; ნებართვის გაცემის პირობები; სამხედრო პროდუქციისა და იარაღის ბრუნვის კონტროლისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობა; ნებართვის გაცემის პირობები. 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> სამკურნალო საშუალებების ბრუნვის კონტროლისას გამოყენებული ტერმინები; ნებართვის ტიპები; ნებართვის გაცემის პირობები: სავალდებულო 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების</p>	<p>წერიტი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი</p>

	<p>დოკუმენტაცია, შეღავათები, ფიზიკური პირის მიერ სამკურნალო საშუალებების შემოტანა/გატანის წესი;</p> <ul style="list-style-type: none"> სამკურნალო საშუალებებისა და პრეკურსორების კონტროლისათვის საქართველოში მოქმედ აკრძალვები და შეზღუდვები. 	<p>გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> არაიოდიზებული მარილის იმპორტის სანებართვო პირობები და ნებართვის მისაღებად წარსადგენი აუცილებელი დოკუმენტაცია; პესტიციდებისა და აგროქიმიკატების ბრუნვის კონტროლისას გამოყენებული ტერმინები; პესტიციდებისა და აგროქიმიკატების იმპორტის განხორციელების წესი; სავალდებულო სახელმწიფო რეგისტრაციის პირობები, დოკუმენტაცია, შეღავათები, აკრძალვები, მარკირების წესი; შეზღუდულად ბრუნვადი მასალების ტიპები; სანებართვო პირობები: გამცემი ორგანო, ვადები, საკანონმდებლო საფუძვლები 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერითი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ან ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო სატვირთო გადაზიდვის ნებართვის ტიპები; ნებართვებთან დაკავშირებული 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ</p>	<p>წერითი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული</p>

	<p>საბაჟო პროცედურები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამგზავრო გადაყვანების ნებართვის ტიპები და პირობები; • სახიფათო ტვირთების საერთაშორისო გადაზიდვაზე დაშვების მოწმობისა და კონტროლის პროცედურები; • სახიფათო ტვირთის კლასები საშიშროების ტიპის მიხედვით; • ავტოსატრანსპორტო საშუალების ლუქებზე დაშვების სერტიფიკატი. 	<p>თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • გადაშენების საფრთხის წინაშე მყოფი ველური ფლორისა და ფაუნის სახეობებით ვაჭრობის (CITES) კონტროლისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელობა. • ექსპორტ-იმპორტისათვის დანართების მიხედვით საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი; გადაშენების საფრთხის წინაშე მყოფი ველური ფლორისა და ფაუნის სახეობებით ვაჭრობის (CITES)-ის სახეობების ექსპორტ-იმპორტისათვის საჭირო სერტიფიკატის ტიპები და გამონაკლისი შემთხვევები. 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>წერიითი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი. ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> • კულტურულ ფასეულობებად მიჩნეულ ნივთები; • საქართველოში მოქმედ 	<p>დისკუსია, ლექცია (პროფესიული მასწავლებლის მიერ</p>	<p>წერიითი მეთოდი - ღია ან/და დახურული ტესტი.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული</p>

	<p>სანებართვო პირობები კულტურული ფასეულობების საქართველოში შემოტანა-გატანასთან დაკავშირებით; ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების საერთაშორისო გადაადგილების კონტროლისას გამოყენებული ტერმინების მნიშვნელო</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტები; საბაჟო პროცედურები ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების დაცვის მიზნით; • ფულადი საშუალებების გადაადგილების მონიტორინგის პროცედურები; ვალუტის მფლობელის მიერ საბაჟო საზღვრის გადაკვეთასთან დაკავშირებულ სამართალდარღვევის სახეები. 	<p>თეორიული მასალის ახსნა სადემონსტრაციო საშუალებების გამოყენებით, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამოუკიდებლად შესასრულებელი დავალების განსაზღვრა).</p>	<p>ასევე შესაძლებელია ზეპირი ან ელექტრონული გამოკითხვა, დისკუსიაში მონაწილეობა, დებატები, სიტუაციური ანალიზი, პრეზენტაციის წარმოდგენა და სხვ. რისი დადასტურებაც უნდა მოხდეს დადგენილი წესის შესაბამისად.</p>	<p>მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
--	--	---	--	---

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	15	8	2	25
2	8	3.5	1	12.5
3	8	3.5	1	12.5
4	8	3.5	1	12.5
5	8	3.5	1	12.5
6	15	8	2	25
სულ	62	30	8	100

3.1 სასწავლო რესურსი

- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება №2922014 წლის 30 სექტემბერი ქ. თბილისი - „სამხედრო და ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის ნუსხების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის დადგენილებით განსაზღვრული ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის ნუსხის გამოყენების თაობაზე“ წესის (საგარეოე კონომიკური საქმიანობის ეროვნულ სასაქონლო ნომენკლატურასთან კოროლაციის ცხრილი) დამტკიცების შესახებ;
- საქართველოს მთავრობის დადგენილება N3722014 წლის 9 ივნისი ქ. თბილისი - სამხედრო და ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის კონტროლის ღონისძიებების განსაზღვრის შესახებ;
- საქართველოს მთავრობის დადგენილება № 394 2014 წლის 13 ივნისი ქ.თბილისი -სამხედრო და ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის ნუსხების დამტკიცების შესახებ;
- საქართველოს კანონი“ზირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი - „შეიარაღების, სამხედრო ტექნიკისა და ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის საექსპორტო და საიმპორტო კონტროლის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „იარაღის შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2005 წლის 21 სექტემბრის N 162 დადგენილება „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს ლიცენზიისა და ნებართვების გაცემის წესისა და დამატებითი სანებართვო პირობების დადგენის შესახებ“;
- საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2014 წლის 25 თებერვლის №151 ბრძანებით დამტკიცებული „უცხო ქვეყნის მოქალაქის მიერ ჯილდოდ მიღებული ცეცხლსასროლი იარაღის საქართველოდან გატანის წესი“;
- საქართველოს კანონი ნარკოტიკული საშუალებების, ფსიქოტროპული ნივთიერებების, პრეკურსორებისა და ნარკოლოგიური დახმარების შესახებ;
- საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრისა და საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 14 მარტის ერთობლივი ბრძანება №01-12/ნ-№82;
- სპეციალურ კონტროლს დაქვემდებარებულ სამკურნალო საშუალებათა იმპორტის და ექსპორტის სანებართვო მოწმობის, წინასწარი შეთანხმების დოკუმენტის ფორმებისა და მათი გაცემის წესების დამტკიცების შესახებ;
- საქართველოს კანონი ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერებების შესახებ;
- საქართველოს მთავრობის 2005 წლის 14 ოქტომბრის №176 დადგენილება;
- ფარმაცოლოგიურ საშუალებათა კლინიკური კვლევის, ფარმაცევტული წარმოების, ავტორიზებული აფთიაქის, სპეციალურ კონტროლს დაქვემდებარებულ სამკურნალო საშუალებათა იმპორტისა და ექსპორტის ნებართვების გაცემის წესისა და პირობების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე (22.10.2009 N187);
- საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2011 წლის 15 ივნისის №01-32/ნ ბრძანება;
- ფიზიკური პირის ინდივიდუალურისა და იურიდიული სახის ნარკოტიკული საშუალებებისა და ფსიქოტროპული ნივთიერების საქართველოში შემოტანისა და საქართველოდან გატანის წესის დამტკიცების შესახებ;
- საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2011 წლის 15 ივნისის №01-31/ნ ბრძანება
- ფიზიკური პირის ინდივიდუალურისა და იურიდიული სახის საქართველოს ტერიტორიაზე შემოსატანი და საქართველოს ტერიტორიიდან გასატანის სამკურნალო საშუალებების დენობების განსაზღვრის შესახებ;
- საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2004 წლის 22 იანვრის N22/ნ ბრძანება;
- სპეციალურ კონტროლს დაქვემდებარებულ ფარმაცევტულ პროდუქტთან გათანაბრებულის სამკურნალო საშუალებების ნუსხისა და მათი ლეგალური ბრუნვის წესების დამტკიცების შესახებ;

- საქართველოს მთავრობის N185 დადგენილება „არაიოდოზებული მარილის იმპორტის ნებართვის გაცემის წესისა და პირობების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“;
- FAO-ს „პესტიციდების განაწილებისას და გამოყენებისას წესების საერთაშორისო კოდექსი“;
- „პესტიციდებისა და აგროქიმიკატების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- პორტალი www.rs.ge;
- საქართველოს მთავრობის 2006 წლის 28 სექტემბრის დადგენილება N184;
- შეზღუდულად ბრუნვადი მასალების წარმოების, ტრანსპორტირების, იმპორტის, ექსპორტის, რეექსპორტის ან ტრანზიტის ნებართვის გაცემის წესის შესახებ დებულებისა და შეზღუდულად ბრუნვადი მასალების სისიის დამტკიცების თაობაზე;
- ბაზელის კონვენცია სახიფათო ნარჩენების ტრანსსასაზღვრო გადაზიდვასა და მათ განთავსებაზე კონტროლის შესახებ;
- საქართველოს კანონის საქართველოს ტერიტორიაზე ნარჩენების ტრანზიტისა და იმპორტის შესახებ;
- სტოკჰოლმის კონვენცია მდგრადი ორგანული დამზინძურებლების შესახებ;
- ვენის კონვენცია ოზონის შრის დაცვის შესახებ
- როტერდამის კონვენცია ცალკეულისა შიშიქიმიური ინოვაციები და პესტიციდებით საერთაშორისო ვაჭრობის სფეროში წინასწარი დასაბუთებული თანხმობის პროცედურის შესახებ;
- სახმელეთო ტრანსპორტის სააგენტო - საერთაშორისო სატვირთო გადაზიდვის ნებართვის გაცემისა და კონტროლის პროცედურები;
- საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 3 იანვარის №32 დადგენილება;
- ქ. თბილისის ტექნიკური უნივერსიტეტის „ავტოსატრანსპორტისა და მანქანების ტვირთის გადაზიდვის წესის“ დამტკიცების თაობაზე.
- საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 6 თებერვლის N18 დადგენილება;
- “გადაშენების საფრთხის წინაშე მყოფი ველური ფლორისა და ფაუნის სახეობებით საერთაშორისო ვაჭრობის შესახებ” კონვენციის (CITES) დანართებში შეტანილი სახეობების, მათინაწილებისა და დერივატების ექსპორტის, იმპორტის, რეექსპორტისა და ზღვიდან ინტროდუქციის ნებართვის გაცემის წესისა და პირობების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე;
- კონვენცია გადაშენების საფრთხის წინაშე მყოფი ველური ფლორისა და ფაუნის სახეობათა საერთაშორისო ვაჭრობის თაობაზე;
- საქართველოს კანონი „უკანონო შემოსავლის ლეგალიზაციის აღკვეთის ხელშეწყობის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „კულტურულ ფასეულობათა საქართველოდან გატანისა და საქართველოში შემოტანის შესახებ“.
- საქართველოს კანონი „ინტელექტუალური საკუთრებასთან დაკავშირებულ სასაზღვრო ღონისძიებებთან შესახებ“;
- საქართველოს კანონი სასაქონლო ნიშნების შესახებ შეთანხმებანი ტელექტუალური საკუთრების უფლებების ვაჭრობასთან დაკავშირებული ასპექტების შესახებ (TRIPS).

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნათია კახნიაშვილი	natia.kakhniashvili@tsu.ge ; 599- 97-4 9-76
2	მალხაზი ხელამე	Maxo-62@mail.ru ; 599 – 26- 12 - 82
3	ზვიად ბეშენაძე	zviadi1001@rambler.ru ; 555- 27- 03- 73

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411612

მოდული

1.ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411612
სახელწოდება:	საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	6
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდულები: საბაჟო ზედამხედველობა,საბაჟო გაფორმება.
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სამართალდარღვევის შესაბამისი მტკიცებულებების მოპოვება, სამართალდარღვევის კვალიფიცირება, შესაბამისი სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით, სამართალდარღვევის ოქმის გასაჩივრებასთან დაკავშირებული ღონისძიებების განხორციელება, ასევე მონაწილეობის მიღება დავის განხილვაში.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. სამართალდარღვევის შესაბამისი მტკიცებულების მოპოვება</p>	<ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის სამართალდარღვევის სახეებს; კანონმდებლობის შესაბამისად ამოიცნობს სამართალდარღვევის ნიშნებს; განმარტავს მტკიცებულების კანონიერად მოპოვების გზებს; ახორციელებს სამართალდარღვევის ობიექტის ამოღებას დადგენილი პროცედურების დაცვით; კანონმდებლობის შესაბამისად აღწერს სამართალდარღვევის მტკიცებულების დაცვის წესებს; უზრუნველყოფს სამართალდარღვევის მტკიცებულებების დაცულ ობას დადგენილი წესების მიხედვით. 	<p>სამართალდარღვევის სახეები: საბაჟო საზღვრის კვეთასთან დაკავშირებული საგადასახადო და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევები, დანაშაული</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>1,5</p>
<p>2. სამართალდარღვევის კვალიფიცირება</p>	<ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს სამართალდარღვევის განმსაზღვრელ დისპოზიციებს; კანონმდებლობის მიხედვით შეუსაბამებს სამართალდამცავ ორგანოებს და მათ განსჯად სამართალდარღვევებს; შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით ადგენს სამართალდარღვევის განმეორებითობას; შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით განსაზღვრავს სამართალდარღვევის კვალიფიკაციას; შესაბამისი ნორმატიული აქტის გამოყენებით 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>1,5</p>

	ამომწურავად აყალიბებს სამართალდამცავი ორგანოებისთვის მისაწოდებელ ინფორმაციას.			
3. შესაბამისი სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის სამართალდამრღვევი პირის უფლება-მოვალეობებს; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის საბაჟო მოხელის უფლება -მოვალეობებს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის სამართალდარღვევის ოქმის სახეებს 4. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს სამართალდარღვევის ოქმში შესატან აუცილებელ ინფორმაციას; 5. კანონმდებლობის შესაბამისად უკეთებს ფორმულირებას ოქმში შესატან ინფორმაციას; 6. კანონმდებლობის შესაბამისად ავსებს სამართალდარღვევის ოქმს წერილობითი და ელექტრონული ფორმით. 	<p>სამართალდარღვევის ოქმის სახეები: საგადასახადო, ადმინისტრაციული</p> <p>ოქმის შევსება წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით: შემოსავლების სამსახურის მონაცემთა ავტომატიზებული პროგრამა, წერილობითი ფორმით ოქმის შევსების წესები</p>	პრაქტიკული დავალება	1
4. სამართალდარღვევის ოქმის გასაჩივრებასთან დაკავშირებული ღონისძიებების განხორციელება	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის დავის განმხილველ ორგანოებს და მათ კომპეტენციებს; 2. ასახელებს სამართალდარღვევის ოქმისა და საგადასახადო ორგანოს გადაწყვეტილების გასაჩივრების კანონმდებლობით დადგენილ ვადებს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს საჩივარში შესატან აუცილებელ ინფორმაციას; 4. კანონმდებლობის შესაბამისად უკეთებს ფორმულირებას საჩივარში შესატან ინფორმაციას; 5. საჩივარს ადგენს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. 	<p>დავის განმხილველი ორგანოები: შემოსავლების სამსახური, ფინანსთა სამინისტრო, სასამართლო</p>	პრაქტიკული დავალება	1

<p>5. მონაწილეობის მიღება დავის განხილვაში</p>	<ol style="list-style-type: none"> კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს დავის განხილვაში მონაწილე პირის უფლებებს, მოვალეობებსა და პასუხისმგებლობას; კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის დავის განმხილველი ორგანოს მიერ მისაღებ შესაძლო გადაწყვეტილებებს; დავალბის შესაბამისად ჩამოთვლის დავების განხილვის მიზნით საჭირო მტკიცებულებებს; დავალბის შესაბამისადამზადებს დასაბუთებულ არგუმენტაციას; დამაჯერებლად იცავს საკუთარ პოზიციას. 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალბა დაკვირვებით</p>	<p>1</p>
--	---	--	---------------------------------------	----------

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები იპროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> საბაჟო საზღვრის კვეთასთან დაკავშირებული საგადასახადო და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევები, სისხლის სამართლის დანაშაული, უსაფრთხოება, ხელათმანი, ამოღების ოქმი, მგზავრის დათვალერების ოქმი, სატრანსპორტო საშუალების დათვალერების ოქმი, ბარგისა და ხელბარგის 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალბის (დავალბების) დეტალბს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> ჩამოთვლის სამართალდარღვევის სახეებს; ამოიცნობს სამართალდარღვევის ნიშნებს; განმარტავს მტკიცებულების კანონიერად მოპოვების გზებს; ახორციელებს სამართალდარღვევის ობიექტის ამოღებას დადგენილი პროცედურების დაცვით; აღწერს სამართალდარღვევის მტკიცებულებების დაცვის წესებს; უზრუნველყოფს სამართალდარღვევის მტკიცებულებების დაცულობას 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალბის შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალბა დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალბის შესრულების პროცესს.</p>

	<p>დათვალიერების ოქმი,</p> <ul style="list-style-type: none"> • მიღება-ჩაბარების აქტი, ფოტო-ვიდეო-აუდიოტექნიკა, • საფუძვლიანი ეჭვი 	დადგენილი წესების მიხედვით.		
2	<ul style="list-style-type: none"> • საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმი, • მოქმედი აკრძალვები და შეზღუდვები, • ფიზიკური პირის შეღავათები (დასაბეგრი მინიმუმი), • ფინანსთა სამინისტროს საგამოძიებო დეპარტამენტი, • შსს-სსაპატრულო პოლიციის დეპარტამენტი, • სასამართლო, სამართალდარღვევის განმეორების ვადა, • საგადასახადო კოდექსი, ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი, • სისხლის სამართლის კოდექსი. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა:</p> <p>პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალბების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. განმარტავს სამართალდარღვევის განმსაზღვრელ დისპოზიციებს; 2. კანონმდებლობის მიხედვით შეუსაბამებს სამართალდამცავ ორგანოებს და მათ განსჯად სამართალდარღვევებს; 3. ადგენს სამართალდარღვევის განმეორებითობის შესახებ ინფორმაციის მოძიების გზების იდენტიფიცირებას; 4. შეძლებს სამართალდარღვევის კვალიფიკაციის განსაზღვრას; 5. ამომწურავად აყალიბებს შესაბამისი სამართალდამცავი ორგანოებისთვის მისაწოდებელ ინფორმაციას. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • საგადასახადო და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმები, • შემოსავლების სამსახურის მონაცემთა ავტომატიზებული პროგრამა, • სანქცია/საურავი, • სამართალდარღვევის ოქმის შედგენის ადგილი და თარიღი, • სამართალდარღვევის ოქმის შინაარსი, • სამართალდარღვევის ოქმის შემდგენი, • სამართალდამრღვევი პირი, 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა:</p> <p>პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალბების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ჩამოთვლის სამართალდამრღვევი პირის უფლება-მოვალეობებს; 2. ჩამოთვლის საბაჟო მოხელის უფლება-მოვალეობებს; 3. ჩამოთვლის სამართალდარღვევის ოქმის სახეებს 4. განმარტავს სამართალდარღვევის ოქმში შესატან აუცილებელ ინფორმაციას; 5. უკეთებს ფორმულირებას ოქმში შესატან ინფორმაციას; 6. ავსებს სამართალდარღვევის ოქმს წერილობითი და ელექტრონული ფორმით. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტის მიერ კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალბების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • მოწმე, • თარჯიმანი, • ახსნა-განმარტება 		<p>შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • გასაჩივრების ვადა, • ელექტრონული და წერილობითი საჩივარი, • საჩივრის დანართები, • ახლად აღმოჩენილი გარემოებები, • საგადასახადო ორგანოს გადაწყვეტილების გასაჩივრება, • შემოსავლების სამსახური, • ფინანსთა სამინისტრო, სასამართლო, • დავის განმხილველი ორგანოს მიერ საჩივარზე დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრა, • დავის განმხილველი ორგანოს დასახელება, • საჩივრის ადრესატის სახელი და გვარი, • მომჩივანის სახელი, გვარი ან/და დასახელება, • მომჩივანის პირადი ნომერი ან/დასაიდენტიფიკაციო კოდი, • მომჩივანის წარმომადგენლის სახელი, გვარი და პირადი ნომერი, • მომჩივანის წარმომადგენლობის 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ჩამოთვლის დავის განმხილველ ორგანოებს და მათ კომპეტენციებს; 2. ასახელებს სამართალდარღვევის ოქმისა და საგადასახადო ორგანოს გადაწყვეტილების გასაჩივრების კანონმდებლობით დადგენილ ვადებს; 3. განმარტავს საჩივარში შესატან აუცილებელ ინფორმაციას; 4. უკეთებს ფორმულირებას საჩივარში შესატან ინფორმაციას; 5. საჩივარს ადგენს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

	<p>დამადასტურებელი დოკუმენტი,</p> <ul style="list-style-type: none"> • მომჩივანის მისამართი, ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტა 			
5	<ul style="list-style-type: none"> • საჩივრის დასაბუთება, • მტკიცებულებების წარმოდგენა, • საკუთარი პოზიციის დაცვა, • საჩივრის დაკმაყოფილება სრულად ან ნაწილობრივ, • საჩივრის განუხილველად დატოვება, • საჩივრის არდაკმაყოფილება, • შუალედური გადაწყვეტილება, • საჩივრის განხილვის შეჩერება. 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა:</p> <p>პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს დავის განხილვაში მონაწილე პირის უფლებებს, მოვალეობებსა და პასუხისმგებლობას; 2. კანონმდებლობის შესაბამისად ჩამოთვლის დავის განმხილველი ორგანოს მიერ მისაღებ შესაძლო გადაწყვეტილებებს; 3. დავალების შესაბამისად ჩამოთვლის დავების განხილვის მიზნით საჭირო მტკიცებულებებს; 4. დავალების შესაბამისად ამზადებს დასაბუთებულ არგუმენტაციას; 5. დამაჯერებლად იცავს საკუთარ პოზიციას. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	22	10	1	33
2	26	6	1	33
3	22	6	1	29
4	18	8	1	27
5	23	4	1	28
სულ	111	34	5	150

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსი;
- საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №994 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია.

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევი სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნატო კაკაშვილი	nato.kakashvili@tsu.ge ; 599-50-26-96;
2	ხათუნა ბარბაქაძე	khatuna.barbakadze@tsu.ge ; 593-94-44-09
3	მალხაზი ხელაძე	Maxo-62@mail.ru ; 599 – 26- 12 - 82
4	თეიმურაზ თუთბერიძე	temur.tutberidze@rambler.ru ; 558-98-40-43

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

საწარმოო პრაქტიკა - საბაჟო საქმე

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411613

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411613
სახელწოდება:	საწარმოო პრაქტიკა - საბაჟო საქმე
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	13
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული: საბაჟო გაფორმება
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: ოპტიმალური შრომითი ურთიერთობების ჩამოყალიბება, სამუშაო გარემოს დამოუკიდებლად ორგანიზება, მიღწეული სწავლის შედეგების გამოყენებით პროფესიული ამოცანების დამოუკიდებლად შესრულება, ასევე შესრულებული სამუშაოს ჩაბარება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. ოპტიმალური შრომითი ურთიერთობების ჩამოყალიბება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწავლობს ორგანიზაციულ მოწყობას საბაჟო საქმის პროფესიაში; 2. ოპტიმალურად იყენებს კონკრეტულ სამუშაო გარემოში შრომითი; 3. ურთიერთობების მარეგულირებელ წესებს; 4. მაქსიმალურად იცავს პროფესიული ეთიკის ნორმებს; 5. აყალიბებს ოპტიმალურ ურთიერთობებს კოლეგებთან, ასევე, გარეშე პირებთან; 6. მუშაობის პროცესში ხელმძღვანელობს თანასწორობასთან დაკავშირებული, მათ შორის, რასის, სქესის, ასაკის, ეთნიკური წარმომავლობის, რელიგიური მრწამსის, პოლიტიკური შეხედულებების, შესაძლებლობებისა და სხვა პრინციპებით. 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>2,5</p>
<p>2. სამუშაო გარემოს დამოუკიდებლად ორგანიზება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. უზრუნველყოფს სამუშაო ადგილის ეფექტურ ორგანიზებას; 2. ზედმიწევნით იცავს ორგანიზაციის ქონებისა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის გამოყენების წესებს; 3. ზედმიწევნით იცავს შრომის უსაფრთხოების წესებსა და სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმებს; 4. ითვალისწინებს გარემოსდაცვით ნორმებს სამუშაო გარემოს ორგანიზებისას. 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>2,5</p>
<p>3. მიღწეული სწავლის შედეგების გამოყენებით პროფესიული ამოცანების დამოუკიდებლად შესრულება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ოპტიმალურად ახორციელებს სამუშაოს დროში განაწილებასა და ვადების დაცვას; 2. ხარისხის ნორმების შესაბამისად, იცავს ტექნოლოგიურ სიზუსტეს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად იყენებს 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>	<p>2,5</p>

		<p>მასალებს, ხელსაწყოებსა და დანადგარებს;</p> <p>4. გადაჭრის პროფესიული ამოცანის შესრულების პროცესში წარმოშობილ პრობლემას;</p> <p>5. ასრულებს სამუშაოს უსაფრთხოებისა და სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვით.</p>			
4. შესრულებული ჩაბარება	სამუშაოს	<p>1. ხარისხის ნორმების შესაბამისად ამოწმებს შესრულებულ სამუშაოს;</p> <p>2. აღმოჩენილი ხარვეზების შემთხვევაში კანონმდებლობის შესაბამისად ახორციელებს შესაბამისი პირის ინფორმირებას;</p> <p>3. მოქმედი ხარისხის ნორმების შესაბამისად, აღმოფხვრის ხარვეზებს;</p> <p>4. წესების დაცვით აბარებს შესრულებულ სამუშაოს;</p> <p>5. კანონმდებლობის შესაბამისად აკეთებს ჩანაწერებს შესრულებული სამუშაოს შესახებ;</p> <p>6. ეფექტურად ახორციელებს შესრულებული სამუშაოს შესახებ ინფორმაციის წარდგენას.</p>	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	5,5

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზება

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები ზიპროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> საპრაქტიკო ობიექტისა და თანამშრომლების გაცნობა ორგანიზაციული შინაგანაწესისა და უსაფრთხოების ნორმების გაცნობა ორგანიზაციის დაგეგმილი ღონისძიებების გაცნობა ფუნქციების გადანაწილება პრაქტიკის შესახებ მტკიცებულებების შეგროვების შესახებ ინსტრუქტაჟის მიღება 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> სწავლობს ორგანიზაციულ მოწყობას საბაჟო საქმის პროფესიაში; ოპტიმალურად იყენებს კონკრეტულ სამუშაო გარემოში შრომითი; ურთიერთობების მარეგულირებელ წესებს; მაქსიმალურად იცავს პროფესიული ეთიკის ნორმებს; აყალიბებს ოპტიმალურ ურთიერთობებს კოლეგებთან, ასევე, გარეშე პირებთან; მუშაობის პროცესში ხელმძღვანელობს თანასწორობასთან დაკავშირებული, მათ შორის, რასის, სქესის, ასაკის, ეთნიკური წარმომავლობის, რელიგიური მრწამსის, პოლიტიკური შეხედულებების, შესაძლებლობებისა და სხვა პრინციპებით. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ორგანიზაციის სამოქმედო გეგმისა და სამუშაო გრაფიკის შესახებ ინფორმაციის მიღება 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულები</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ღონისძიების დაგეგმვისა და ორგანიზების საკითხებზე მუშაობა 	<ol style="list-style-type: none"> 1. უზრუნველყოფს სამუშაო ადგილის ეფექტურ ორგანიზებას; 2. ზედმიწევნით იცავს ორგანიზაციის ქონებისა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის გამოყენების წესებს; 3. ზედმიწევნით იცავს შრომის უსაფრთხოების წესებსა და სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმებს; 4. ითვალისწინებს გარემოსდაცვით ნორმებს სამუშაო გარემოს ორგანიზებისას. 	შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.	ს წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.
3	<ul style="list-style-type: none"> • კონკრეტული პროფესიული ამოცანების შესახებ ინსტრუქტაჟის მიღება • პროფესიული ამოცანების შესრულება 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ოპტიმალურად ახორციელებს სამუშაოს დროში განაწილებასა და ვადების დაცვას; 2. ხარისხის ნორმების შესაბამისად, იცავს ტექნოლოგიურ სიზუსტეს; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად იყენებს მასალებს, ხელსაწყოებსა და დანადგარებს; 4. გადაჭრის პროფესიული ამოცანის შესრულების პროცესში წარმოშობილ პრობლემას; 5. ასრულებს სამუშაოს უსაფრთხოებისა და სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვით. 	პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულები ს წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.
4	<ul style="list-style-type: none"> • სამუშაოს შემოწმებისა და ჩაბარების შესახებ ინსტრუქტაჟის 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული</p>	პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროფესიული

	<p>მიღება.</p> <ul style="list-style-type: none"> შესრულებული სამუშაოს დოკუმენტირების შესახებ ინსტრუქტაჟის მიღება. შესრულებულის სამუშაოს შესახებ პრეზენტაციის მომზადება. 	<p>სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> ხარისხის ნორმების შესაბამისად ამოწმებს შესრულებულ სამუშაოს; აღმოჩენილი ხარვეზების შემთხვევაში კანონმდებლობის შესაბამისად ახორციელებს შესაბამისი პირის ინფორმირებას; მოქმედი ხარისხის ნორმების შესაბამისად, აღმოფხვრის ხარვეზებს; წესების დაცვით აბარებს შესრულებულ სამუშაოს; კანონმდებლობის შესაბამისად აკეთებს ჩანაწერებს შესრულებული სამუშაოს შესახებ; ეფექტურად ახორციელებს შესრულებული სამუშაოს შესახებ ინფორმაციის წარდგენას. 	<p>დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვებას და მის შეფასებას.</p>	<p>მასწავლებლის/დაწესებულები ს წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
--	--	--	---	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	65	0	0	65
2	65	0	0	65
3	65	0	0	65
4	90	30	10	130
სულ	285	30	10	325

3.3. სასწავლო რესურსი

პრაქტიკის ობიექტი - აწსუ - ის მიერ უზრუნველყოფილია მემორანდუმით

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნატო კაკაშვილი	nato.kakashvili@tsu.ge ; 599-50-26-96;
2	ხათუნა ბარბაქაძე	khatuna.barbakadze@tsu.ge ; 593-94-44-09
3	თეიმურაზ ბაღდავაძე	temuraza@gmail.com ; 599 – 55 – 57 - 02
4	ზვიად ბეშქენაძე	zviadi1001@rambler.ru ; 555 27 03 73;

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

პრაქტიკული პროექტი - საბაჟო საქმე

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411614

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411614
სახელწოდება:	პრაქტიკული პროექტი - საბაჟო საქმე
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	6
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული: საბაჟო გაფორმება
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად დაგეგმვა და მისი შესრულება, ასევე შესრულებული ამოცანების ანგარიშგება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
<p>1. პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად დაგეგმვა</p>	<p>1. სწავლის პროცესში მიღებული ცოდნისა და რეკომენდაციების შესაბამისად განსაზღვრავს პროფესიული ამოცანის შესრულების ძირითად ეტაპებსა და დროს;</p> <p>2. განსაზღვრავს შესაძლო რისკებსა და მათი პრევენციის გზებს;</p> <p>3. სწავლის პროცესში მიღებული ცოდნისა და რეკომენდაციების შესაბამისად განსაზღვრავს შესასრულებელი დავალების შესაბამისად პროფესიული ურთიერთობების ტიპებსა და პასუხისმგებლობას;</p> <p>4. სწავლის პროცესში მიღებული ცოდნისა და რეკომენდაციების შესაბამისად არჩევს სამუშაოსთვის აუცილებელ რესურსებსა და სამუშაოსთვის საჭირო მეთოდებს;</p> <p>5. დავალების ინსტრუქციის შესაბამისად ქმნის</p>	<p>პროფესიული ამოცანა: საბაჟო კონტროლი, საბაჟო ზედამხედველობა, საბაჟო გაფორმება და სამართალ დარღვევის საქმისწარმოება</p> <p>ძირითადი ეტაპები</p> <ul style="list-style-type: none"> • ფიზიკური პირის, საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების საბაჟო კონტროლის განხორციელება (მათ შორის, დეკლარირება) • საბაჟო ზედამხედველობის განხორციელება (მათ შორის საბაჟო იდენტიფიკაციის საშუალებების გამოყენება) • საბაჟო გაფორმება (მათ შორის, სასაქონლო საბაჟო დეკლარაციის შევსება, სეს ესნ-ის გამოყენება, წარმოშობის ქვეყნისა და საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა, გადასახდელების ადმინისტრირება, საბაჟო დოკუმენტაცია) • სამართალდარღვევის საქმის წარმოება (საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა და მის გასაჩივრებასთან დაკავშირებული ღონისძიებები, მათ შორის, წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის შედგენა) 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>1</p>

	<p>ოპტიმალურ სამუშაო გეგმას.</p>			
<p>2. პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად შესრულება</p>	<p>1. მიღწეული სწავლის შედეგების გათვალისწინებით, დადგენილი მოთხოვნებისა და ნორმების შესაბამისად, დამოუკიდებლად ასრულებს პროფესიულ ამოცანას (პროდუქტი/სერვისი);</p> <p>2. პროფესიული ამოცანის შესრულებისას წამოჭრილი პრობლემის მოსაგვარებლად იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას;</p> <p>3. მოიძიებს პროფესიული ამოცანის შესასრულებლად საჭირო თანამედროვე ინფორმაციას.</p>	<p>მიღწეული სწავლის შედეგები</p> <p>1.1. ფიზიკური პირების კონტროლი 1.2. საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი 1.3. საბაჟო დეკლარირების განხორციელება 1.4. საბაჟო შემადგენლობის განხორციელება 1.5. სასაქონლო საბაჟო დეკლარაციის შევსება 1.6. საგარეო ეკონომიკურის საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო მენეჯლატურის (სესესნ) გამოყენება 1.7. საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრა 1.8. საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა 1.9. საბაჟო გადასახდელების ადმინისტრირება 10. საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა 1.11. საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმის გასაჩივრება.</p> <p>დადგენილი მოთხოვნები და ნორმები:</p> <p>მოთხოვნები მტკიცებულებებისადმი:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციის 49-ე მუხლის შესაბამისად შევსებული ფიზიკური პირის საბაჟო დეკლარაცია (ან/და მისი დანართი) • შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციის 27-ე მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად დადებული იდენტიფიკაციის საშუალება • საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №994 ბრძანებით დამტკიცებული საქმის წარმოების წესის 78-ე მუხლის მე-6 პუნქტის შესაბამისად შედგენილი საქონლის ან/და სატრანსპორტო საშუალების ჩამორთმევის ოქმი • საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №994 ბრძანებით დამტკიცებული საქმის წარმოების წესის 69-ე მუხლის 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>4</p>

		<p>შესაბამისად შედგენილი საგადასახადო სამართალდარღვევის ოქმი;</p> <ul style="list-style-type: none"> • შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციის 35-ე მუხლის შესაბამისად შევსებული სასაქონლო საბაჟო დეკლარაცია • საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 37-ე მუხლის მე-5 ნაწილის გათვალისწინებით შედგენილი მინდობილობა • საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 300-ე მუხლის პირველი ნაწილის გათვალისწინებით შედგენილი საჩივარი. <p>ნორმები</p> <ul style="list-style-type: none"> • საქართველოს საგადასახადო კოდექსი • „საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის გადაადგილებისა და გაფორმების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია • „საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის შემოტანასთან/საქართველოს საბაჟო ტერიტორიიდან გატანასთან და დეკლარირებასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელების თაობაზე“ შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია • ფიტოსანიტარიული სასაზღვრო-საკარანტინო და ვეტერინარული სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლის განხორციელების წესის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 31 დეკემბრის დადგენილება №429 • საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრის კრიტერიუმების, წარმოშობის დამადასტურებელი სერტიფიკატის ფორმის, მისი შევსებისა და გაცემის წესის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 29 დეკემბრის №420 დადგენილება • „საგარეო-ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურის (სესესნ) დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 ივლისის №241 ბრძანება • „საგადასახადო კონტროლის განმახორციელებელი პირის შერჩევისა და საგადასახადო კონტროლის განხორციელების, მიმდინარე კონტროლის პროცედურების ჩატარების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა ჩამოწერის, საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელების, სამართალდაღვევათა საქმისწარმოების წესის დამტკიცების თაობაზე“ 	
--	--	---	--

		<p>საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №994 ბრძანება</p> <ul style="list-style-type: none"> • „გადასახადებისადმინისტრირების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №996 ბრძანება • საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 10 მარტის №96 დადგენილება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – შემოსავლების სამსახურის მიერ მომსახურების გაწევისათვის საფასურებისა და მათი განაკვეთების დამტკიცების შესახებ“ 		
<p>3. შესრულებული ამოცანების ანგარიშგება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. აფასებს შესრულებულ სამუშაოს დადგენილი ინსტრუქციების შესაბამისად; 2. ინსტრუქციის დაცვით წარადგენს შესრულებული პროფესიული ამოცანის პროდუქტის/შედეგს; 3. სწავლის პროცესში მიღებული ცოდნისა და რეკომენდაციების შესაბამისად აფასებს გაუთვალისწინებელ სიტუაციებში მოქმედების შედეგებს; 4. შეიმუშავებს შესრულებული სამუშაოს დეტალურ ანგარიშს. 	<p>დადგენილი ინსტრუქციები:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. პროექტის შესრულების ინსტრუქცია <ul style="list-style-type: none"> • ფიზიკური პირის, საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალების საბაჟოკონტროლის განხორციელების მტკიცებულებები • საბაჟო ზედამხედველობის განხორციელების მტკიცებულება • საბაჟო გაფორმების განხორციელების მტკიცებულება • სამართალ დარღვევის საქმის წარმოების განხორციელების მტკიცებულებები 	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>1</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> პრაქტიკული პროექტის არსი პრაქტიკული პროექტის სტრუქტურა და შეფასების პრინციპები შრომითი ურთიერთობების მარეგულირებელი ნორმები შრომის უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის, ასევე პროფესიული ეთიკის ნორმები გარემოს დაცვითი ნორმები სამუშაო გეგმის სტრუქტურა სამუშაო გეგმის შესრულების ინსტრუქცია 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> განსაზღვრავს პროფესიული ამოცანის შესრულების ძირითად ეტაპებსა და დროს; განსაზღვრავს შესაძლო რისკებსა და მათი პრევენციის გზებს; განსაზღვრავს შესასრულებელი დავალების შესაბამისად პროფესიული ურთიერთობების ტიპებსა და პასუხისმგებლობას; არჩევს სამუშაოსთვის აუცილებელ რესურსებსა და სამუშაოსთვის საჭირო მეთოდებს; დავალების ინსტრუქციის შესაბამისად ქმნის ოპტიმალურ სამუშაო გეგმას. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ჩამოთვალეთ თქვენი პრაქტიკული პროექტისათვის მნიშვნელოვანი თემები, რომელთა გახსენებაც 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> მიღწეული სწავლის შედეგების გათვალისწინებით, დადგენილი მოთხოვნებისა და 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი</p>

	<p>აუცილებელია II სწავლის შედეგის მისაღწევად</p> <ul style="list-style-type: none"> • ფიზიკური პირების კონტროლი • სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი • საქონლის კონტროლი • საბაჟო დოკუმენტაცია • საბაჟო ზედამხედველობა • საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სეს ესნ) • საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრა • საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა • საბაჟო გადასახდელების ადმინისტრირება • საბაჟო დეკლარირება • საბაჟო გაფორმება • 12. საბაჟო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება 	<p>ნორმების შესაბამისად, დამოუკიდებლად ასრულებს პროფესიულ ამოცანას (პროდუქტი/სერვისი);</p> <p>2. პროფესიული ამოცანის შესრულებისას წამოჭრილი პრობლემის მოსაგვარებლად იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას;</p> <p>3. მოიძიებს პროფესიული ამოცანის შესასრულებლად საჭირო თანამედროვე ინფორმაციას.</p>	<p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
--	--	---	---	--

3	<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული სამუშაოს შესრულების შესახებ საბოლოო ანგარიშგების ინსტრუქციები/ფორმატი 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. აფასებს შესრულებულ სამუშაოს დადგენილი ინსტრუქციების შესაბამისად; 2. ინსტრუქციის დაცვით წარადგენს შესრულებული პროფესიული ამოცანის პროდუქტს/შედეგს; 3. აფასებს გაუთვალისწინებელ სიტუაციებში მოქმედების შედეგებს; 4. შეიმუშავებს შესრულებული სამუშაოს დეტალურ ანგარიშს. 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
---	--	---	---	---

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	12	10	1	23
2	10	88	2	100
3	8	18	1	27
სულ	30	116	4	150

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- „საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის გადაადგილებისა და გაფორმების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 26 ივლისის №290 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია;

- „საქართველოს საბაჟო ტერიტორიაზე საქონლის შემოტანასთან/საქართველოს საბაჟო ტერიტორიიდან გატანასთან და დეკლარირებასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელების თაობაზე“ შემოსავლების სამსახურის უფროსის 2012 წლის 1 აგვისტოს №12858 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქცია;
- ფიტოსანიტარიული სასაზღვრო-საკარანტინო და ვეტერინარული სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლის განხორციელების წესის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 31 დეკემბრის დადგენილება №429;
- საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრის კრიტერიუმების, წარმოშობის დამადასტურებელი სერტიფიკატის ფორმის, მისი შევსებისა და გაცემის წესის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 29 დეკემბრის №420 დადგენილება;
- „საგარეო-ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურის (სესესნ) დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 ივლისის №241 ბრძანება;
- „საგადასახადო კონტროლის განმახორციელებელი პირის შერჩევისა და საგადასახადო კონტროლის განხორციელების, მიმდინარე კონტროლის პროცედურების ჩატარების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა ჩამოწერის, საგადასახადო დავალიანების გადახდევინების უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელების, სამართალდაღვევათა საქმისწარმოების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №994 ბრძანება;
- „გადასახადების ადმინისტრირების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის №996 ბრძანება;
- საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 10 მარტის №96 დადგენილება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – შემოსავლების სამსახურის მიერ მომსახურების გაწევისათვის საფასურებისა და მათი განაკვეთების დამტკიცების შესახებ“

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ფუნქციონირებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნატო კაკაშვილი	nato.kakashvili@tsu.ge ; 599 – 50 – 26 - 96;
2	ხათუნა ბარბაკაძე	khatuna.barbakadze@tsu.ge ; 593 – 94 – 44 - 09
3	თეიმურაზ ბაღდავაძე	temuraza@gmail.com ; 599 – 55 – 57 - 02
4	ზვიად ბეშქენაძე	zviadi1001@rambler.ru ; 555 – 27 - 03 - 73;

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

Ms Excel

სარეგისტრაციო ნომერი: 0410705

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0410705
სახელწოდება:	Ms Excel
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	6
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდული: ინფორმაციული ინჟინერება 2
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: მომხმარებლის ინტერფეისში მუშაობა, უჯრედების ფორმატირება, ფორმულებისა და ფუნქციების გამოყენება, ცხრილებში მუშაობა, დიაგრამების შექმნა და მონაცემების ანალიზი.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
1. მომხმარებლის ინტერფეისში მუშაობა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ახორციელებს პროგრამის გაშვებას 2. სწორად ახორციელებს ბრძანების სწრაფ დამატებას 3. სწორად ქმნის სამუშაო წიგნებს 4. სწორად ხსნის სამუშაო წიგნებს 5. სწორად ინახავს/ხურავს სამუშაო წიგნებს 6. სწორად ახორციელებს ფანჯრების მართვას 	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება	1
2. უჯრედების ფორმატირება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ახორციელებს სტრიქონებისა და სვეტების მონიშვნას 2. სწორად ახორციელებს მონაცემთა შეყვანას უჯრედთა დიაპაზონში 3. სწორად ახორციელებს მონაცემების ფორმატირებას 4. სწორად ქმნის სამომხმარებლო სიებს; 5. სწორად ახორციელებს უჯრედების ფორმატირებას; 6. სწორად ახორციელებს ტექსტების შეტანას ცხრილებში 7. სწორად ახორციელებს ტექსტების ორიენტაციას ცხრილებში 	მონაცემების ფორმატირება: ტექსტის გარდაქმნა რიცხობრივ მაჩვენებლებად რიცხობრივი ფორმატები ფულადი და ფინანსური ფორმატები; პროცენტული ფორმატი ექსპონენციალური ფორმატი წილადის ფორმატი თარიღისა და დროის ფორმატი სამომხმარებლო ფორმატები	პრაქტიკული დავალება	1
3. ფორმულებისა და ფუნქციების გამოყენება	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ახორციელებს უჯრედებში ფორმულების რედაქტირებას 2. სწორად ახორციელებს ბმულების გამოყენებას 3. სწორად იყენებს ფორმულებს 4. სწორად იყენებს ფუნქციებს 5. სწორად ახორციელებს შეცდომების კორექტირებას ფუნქციებსა და ფორმულებში 	ბმულები: ბმულის ოპერატორები, აბსოლუტური და შეფარდებითი ბმულები, სამგანზომილებიანი ბმულები	პრაქტიკული დავალება	1
4. ცხრილებში მუშაობა	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად განსაზღვრავს უჯრედთა დიაპაზონს ცხრილისათვის 2. სწორად ახორციელებს ცხრილების ფორმატირებას 3. სწორად შეაქვს მონაცემები ცხრილებში 4. სწორად ახორციელებს საბოლოო მნიშვნელობის გამოთვლას ფორმულების გამოყენებით 5. სწორად ახდენს მონაცემების დახარისხებას 	ფორმატირება: ცხრილის ზომის შეცვლა სტრიქონებისა და სვეტების დამატება ერთნაირი სტრიქონების წაშლა	პრაქტიკული დავალება	1

	<p>6. სწორად ახორციელებს მონაცემების ფილტრაციას</p>	<p>დახარისხება: გულისხმობის პრინციპით; დიაპაზონების მიხედვით; სამომხმარებლო სიის მიხედვით ცხრილის სვეტების მიხედვით</p> <p>ფილტრაცია: ავტოფილტრისა და მომხმარებლო ფილტრები ცარიელი მნიშვნელობის ფილტრი ფილტრი შრიფტის, უჯრედების ფერისა და ნიშნების მიხედვით, გაფართოებული ფილტრი</p>		
<p>5. დიაგრამების შექმნა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ქმნის დიაგრამებს ტიპების მიხედვით 2. სწორად არჩევს დიაგრამის ტიპს 3. სწორად ახორციელებს დიაგრამების რედაქტირებას 4. სწორად აფორმატებს დიაგრამის ელემენტებს 	<p>დიაგრამის ტიპები: ჰისტოგრამა, ხაზოვანი, გრაფიკი, უბნებით, ზედაპირული და ფურცლოვანი სვეტების ან სტრიქონების მიხედვით, წრიული ან რგოლური, წერტილოვანი და ბურთულებიანი</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>1</p>
<p>6. მონაცემების ანალიზი</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ქმნის სტრიქონებისგან მრავალდონიან სტრუქტურას 2. სწორად ახორციელებს ტიპების მიხედვით მონაცემების კონსოლიდაციას 3. სწორად აგებს არითმეტიკული და გეომეტრიული პროგრესიას 4. სწორად ახორციელებს მონაცემების ანალიზს „რა-თუ“-ს მეთოდით 5. სწორად იყენებს ჩანაცვლების ცხრილებს 6. სწორად მუშაობს სცენარებში 7. სწორად აყენებს ბეჭდვის პარამეტრებს 8. სწორად ბეჭდავს მონაცემებს 	<p>კონსოლიდაციის ტიპები: ადგილმდებარეობის, კატეგორიების და ფორმულების მიხედვით</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>	<p>1</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. მიდგომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულე ბები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> Ms Excel-ის პროგრამის ამოქმედება პროგრამის ფანჯარა მომხმარებლის ინტერფეისი ინსტრუმენტთა მცირე პანელები ლილაკ Office -ის მენიუ ბრძანების სწრაფი დამატება ლენტა ლენტის კლავიატურული კომბინაცია ლენტის კონტექტური ჩანართები; აქტიური სამუშაო წიგნი სამუშაო წიგნების შექმნა, გახსნა, შენახვა და დახურვა სამუშაო წიგნის ფანჯრების მართვა 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> სწორად ახორციელებს პროგრამის გაშვებას სწორად ახორციელებს ბრძანების სწრაფ დამატებას სწორად ქმნის სამუშაო წიგნებს სწორად ხსნის სამუშაო წიგნებს სწორად ინახავს/ხურავს სამუშაო წიგნებს სწორად ახორციელებს ფანჯრების მართვას 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ნავიგაცია ელექტრონული ცხრილების უჯრედებში უჯრედთა დიაპაზონის მონიშვნა სტრიქონების, სვეტების მონიშვნა მონაცემთა შეყვანა და რედაქტირება ფორმატი, მისი ტიპები ტექსტი და მისი გარდაქმნა რიცხობრივ მნიშვნელებად რიცხობრივი ფორმატები 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> სწორად ახორციელებს სტრიქონებისა და სვეტების 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ფულადი და ფინანსური ფორმატები პროცენტული ფორმატი ექსპონენციალური ფორმატი წილადის ფორმატი დაფორმატებული მნიშვნელობის დამრგვალება თარიღისა და დროის ფორმატები სამომხმარებლო ფორმატები სამომხმარებლო სიები და მათთან მუშაობა უჯრედების ფორმატირება ტექსტის მობრუნება და ორიენტაცია საზღვრების ფორმატირება სტილის პარამეტრები 	<p>მონიშვნას</p> <ol style="list-style-type: none"> სწორად ახორციელებს მონაცემთა შეყვანას უჯრედთა დიაპაზონში სწორად ახორციელებს მონაცემების ფორმატირებას სწორად ქმნის სამომხმარებლო სიებს; სწორად ახორციელებს უჯრედების ფორმატირებას; სწორად ახორციელებს ტექსტების შეტანას ცხრილებში სწორად ახორციელებს ტექსტების ორიენტაციას ცხრილებში 	<p>დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენება.</p>	<p>ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> ფორმულები და ფუნქციები უჯრედებში ფორმულების რედაქტირება შედარებითი და არითმეტიკული ოპერატორები ბმულები, მისი ტიპები, გამოყენება და შეზღუდვების შემთხვევები ფორმულების გადათვლის რეჟიმები მასივთა ფუნქციები ფუნქციების აღწერები, დამატება შეცდომა ფორმულებში და მისი გამოსწორების საშუალებები 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალეების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> სწორად ახორციელებს უჯრედებში ფორმულების რედაქტირებას სწორად ახორციელებს ბმულების გამოყენებას სწორად იყენებს ფორმულებს სწორად იყენებს ფუნქციებს სწორად ახორციელებს შეცდომების კორექტირებას ფუნქციებისა და ფორმულებში 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალეების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> Excel-ის ცხრილები მონაცემთა „ერთცხრილიანი“ ბაზები უჯრედთა დიაპაზონის ავტომატური განსაზღვრა ცხრილისათვის ცხრილში გარდაქმნა ერთდროული ფორმატირებით 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალეების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p>	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალეების) შეფასებას.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ცხრილების ფორმატირება • ცხრილის ზომების შეცვლა, სტრიქონებისა და სვეტების დამატება • ბმულები ცხრილებში • ცხრილში მონაცემებთან მუშაობა • ფორმულების შექმნის თავისებურებები გამოსათვლელი სვეტებისათვის • საბოლოო მნიშვნელი • დახარისხება გულისხმობის პრიციპის მიხედვით • დიაპაზონების დახარისხება • დახარისხების ტიპები • დახარისხება სამომხმარებლო სიის მიხედვით • დახარისხება ცხრილის სვეტებში • დახარისხებასთან დაკავშირებული შესაძლო პრობლემები • ფილტრაცია, მისი ტიპები 	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორადგანსაზღვრავსუჯრედთად იაპაზონსცხრილისათვის 2. სწორადახორციელებსცხრილების ფორმატირებას 3. სწორადშეაქვსმონაცემებიცხრილებში 4. სწორადახორციელებსსაბოლოომნიშვნელობისგამოთვლასფორმულეებისგამოყენებით 5. სწორადახდენსმონაცემებისდახარისხებას 6. სწორადახორციელებსმონაცემების ფილტრაციას 	<p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • დიაგრამის შექმნა • დიაგრამის სახეები დიალოგურ ფანჯარაში • დანერგილი დიაგრამა და დიაგრამა ცალკეულ ლისტზე • დინამუკური დიაგრამა • დიაგრამის ტიპები: ჰისტოგრამები, მწკრივები, ლეგენდა და ლეგენდის გასაღებები, მოცულობითი დიაგრამა, გრაფიკები, წრიული დიაგრამები, ხაზოვანი დიაგრამები, დიაგრამა უბნებით, წერტილოვანი დიაგრამები, საბირჟო დიაგრამები, ზედაპირული დიაგრამები, რგოლური დიაგრამები, ბურთულოვანი დიაგრამები, ფურცლოვანი დიაგრამები • დიაგრამების რედაქტირება და 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. სწორადქმნისდიაგრამებსტიპების მიხედვით 2. სწორადარჩევსდიაგრამისტიპს 3. სწორადახორციელებსდიაგრამების სრედაქტირებას 4. სწორადაფორმატებსდიაგრამისე ლემენტებს 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

	<p>ფორმატირება</p> <ul style="list-style-type: none"> • დიაგრამების ელემენტების ფორმატირება 			
6	<ul style="list-style-type: none"> • ავტოგამოთვლა • ავტოჯამი • ცხრილების სტრუქტურირება • მონაცემების კონსოლიდაცია და კონსოლიდაციის ტიპები • არითმეტიკული და გეომეტრიული პროგრესიის აგება • მონაცემთა ანალიზის ინსტრუმენტები „რა-თუ“ • პარამეტრების შერჩევა • ჩანაცვლების ცხრილების ვარიანტები • ამოცანებზე მუშაობა • სცენარები და მათთან მუშაობა • ბეჭდვის პარამეტრები და დოკუმენტის ბეჭდვა 	<p>დისკუსია, პრაქტიკული მეცადინეობა: პროფესიული მასწავლებელი განსაზღვრავს დავალების (დავალებების) დეტალებს, რომელთა საფუძველზეც პროფესიული სტუდენტი:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. სწორადემისსტრიქონებისგანმრავალდონიანსტრუქტურას 2. სწორადახორციელებსტიპებისმიხედვითმონაცემებისკონსოლიდაციას 3. სწორადაგებსარითმეტიკულიდაგეომეტრიულიპროგრესიას 4. სწორადახორციელებსმონაცემების ანალიზს„რა-თუ“-სმეთოდით 5. სწორადიყენებსჩანაცვლებისცხრილებს 6. სწორადმუშაობსსცენარებში 7. სწორადაყენებსბეჭდვისპარამეტრებს 8. სწორადბეჭდავსმონაცემებს 	<p>პროფესიული მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კონკრეტული პრაქტიკული დავალების (დავალებების) შეფასებას.</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესის მეთოდის გამოყენებაც.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	19	6	1	26
2	22	5	1	28
3	20	4	1	25
4	17	5	1	23
5	18	4	1	23
6	21	3	1	25
სულ	117	27	6	150

3.3. სასწავლო რესურსი

- Ms Excel სასწავლო სახელმძღვანელო. მეცნიერებათა დოქტორის, პროფესორ ტატინაა წილოსანის, მეცნიერებათა დოქტორის, პროფესორ ნანა ოდიშელიძეს, ციური ქოროლიშვილის რედაქციით. თბილისი, SBA გამომცემლობა;
- ელექტრონული ცხრილები Ms Excel, მეთოდური მითითებები, ნ. არაბული, ლ. ელიაური. აბ. ბენაშვილი, ტექნიკური უნივერსიტეტი;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების საფუძვლები, ვ. ოთხოზორია, ნ. ოთხოზორია, ტექნიკური უნივერსიტეტი;
- www.microsoft.com/office/trainingcourse

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნუნუ რაფავა	Nunu.rapava@tsu.ge ; 599-518-729
2	ანა ძიმასტარაშვილი	mogzauri.a@gmail.com ; 555. 434. 255

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი: სპეციალიზაციის დარგობრივი

ბიზნეს ინგლისური - საბაჟო საქმე

სარეგისტრაციო ნომერი: 0411615

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0411615
სახელწოდება:	ბიზნეს ინგლისური - საბაჟო საქმე
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	07.08.2017
მოცულობა კრედიტებში:	5
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	სრული ზოგადი განათლება
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: ზეპირი კომუნიკაცია ინგლისურ ენაზე საბაჟო საქმესთან დაკავშირებით, ინგლისურ ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა საბაჟო საკითხებზე, ინგლისურ ენაზე პირადი კორესპონდენციის წარმოება, წერილობითი კომუნიკაცია, ინგლისურ ენაზე მედიაცია (სინქრონული თარგმანი) პროფესიული საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებულ მარტივ საკითხებზე

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება	კრედიტი
1. ზეპირი კომუნიკაცია ინგლისურ ენაზე სახაზო საქმესთან დაკავშირებით	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იგებს კომპლექსური შინაარსის მრავალფეროვან აუდიო-ვიდეო ჩანაწერებს საბაჟო საკითხებთან დაკავშირებით 2. სწორად ირჩევს სტრატეგიას მოსმენილი შინაარსის უკეთ გასაზრებლად 3. გამოაქვს სათანადო დასკვნას ხვდა დასხვას ხის ინფორმაციის დაკავშირების გზით 4. მონაწილეობს დიალოგებსა და დისკუსიებში საბაჟო საკითხებთან დაკავშირებით 5. მკაფიოდ დაგასაგება და ყალიბებს აზრს კითხვა-პასუხისას 6. გასაგებად საუბრობს საბაჟო სფეროსთან დაკავშირებულ საკითხებზე საკომუნიკაციო სიტუაციებში 	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	1,5
2. ინგლისურ ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა საბაჟო საკითხებზე	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იგებს საბაჟო საკითხებთან დაკავშირებულ პუბლიცისტურ მასალებს 2. სწორად იგებს ტექსტს სტრუქტურული და ენობრივი მახასიათებლების მიხედვით 3. დეტალურად გადმოსცემს წაკითხული მასალის შინაარსს 	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	1,5
3. ინგლისურ ენაზე პირადი კორესპონდენციის წერილობითი კომუნიკაცია წარმოება,	<ol style="list-style-type: none"> 1. დამოუკიდებლად ადგენს საბაჟო საკითხებთან დაკავშირებულ ტექსტს ელემენტარული წესების დაცვით 2. აწარმოებს საქმიან კორესპონდენციას 3. საკომუნიკაციო სიტუაციის/მიზნის შესაბამისად მეთარჩევს საწავლენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ფორმულებს, თავაზიან და ფამილარულ ფორმებს საქმიანი მიმოწერისათვის 4. სწორად 	წესები: მართლწერა, პუნქტუაცია, გრამატიკა, სტილის და პარაგრაფირების დაცვა	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	1

	იყენებსწერისეფექტურსტრატეგიებსწერისპროცესისყველაეტაპზე			
4. ინგლისურ ენაზე მედიაცია (სინქრონული თარგმანი) პროფესიული საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებულ მარტივ საკითხებზე	<ol style="list-style-type: none"> წინასწარი მომზადების საფუძველზე გადმოსცემს ინფორმაციას პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ თემებზეტექსტისშინაარსისთარგმნის, თარჯიმნობის, რეზიუმირებისათუინტერპრეტირებისგზით სწორად თარგმნის უცხოენოვანწყაროებს/ტექსტებს წინასწარ მომზადების საფუძველზე წარმოადგენს ზეპირ მოხსენებას/პროექტს პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ აქტუალურთემებზე 	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით	1

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზება

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებებიპროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> საბაჟო საქმიანობაში გამოყენებული სპეციალური ტერმინები, კლიშეები, ფორმები საბაჟო პროდუქტებთან და მათ უპირატესობებთან დაკავშირებული საუბრები დიალოგები ინსტრუქციების და შეტყობინებების თემატიკაზე სიმულირებული სატელეფონო საუბრები კლიენტთან, კოლეგასთან, ხელმძღვანელობასთან ინტერაქციასაკლასოოთახში როლური თამაშები 	<ul style="list-style-type: none"> ლექცია და დემონსტრირება საკლასო დისკუსია შემთხვევის შესწავლა როლების განაწილება პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება დამოუკიდებელი დავალება 	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას და დავალების შესრულებას აფასებს პროცესში, პარალელურად პროფესიულ სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომელიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს</p>

<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> საბაჟო საქმესთან დაკავშირებული ტექსტის წაკითხვა, შედარება და შეჯამება მოკლე ანგარიშის სახით დიაგრამების შემცველი ინსტრუქციების ინტერპრეტაცია; გაზეთებიდან აღებული იდეების შედარება საბაჟო საქმიანობის მარეგულირებელი აქტების წაკითხვა/გაგება 	<ul style="list-style-type: none"> ლექცია და დემონსტრირება საკლასო დისკუსია შემთხვევის შესწავლა როლების განაწილება პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება დამოუკიდებელი დავალება 	<p>პროფესიული მასწავლებელი სტუდენტს შესასრულებელ დავალებას, შესრულებას პროცესში აფასებს და პარალელურად სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს</p> <p>განათლების პროფესიულ განუსაზღვრავს პრაქტიკულ დავალების შესრულებას პროფესიულ თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს</p>	<p>თეორიული გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას</p> <p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომელიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს</p>
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> სხვადასხვახასიათისწერილობითი ტექსტები პუბლიცისტური წერილი <ul style="list-style-type: none"> შემეცნებითი ტექსტი 	<ul style="list-style-type: none"> ლექცია და დემონსტრირება საკლასო დისკუსია შემთხვევის შესწავლა როლების განაწილება პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება დამოუკიდებელი დავალება 	<p>პროფესიული მასწავლებელი სტუდენტს შესასრულებელ დავალებას, შესრულებას პროცესში აფასებს და პარალელურად სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს</p> <p>განათლების პროფესიულ განუსაზღვრავს პრაქტიკულ დავალების შესრულებას პროფესიულ თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს</p>	<p>თეორიული გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და</p>

				კომპეტენციას პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომელიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს
4	<ul style="list-style-type: none"> მარტივი ფორმატის საქმიანი წერილები კოლეგებისათვის ორგანიზაციების/კომპანიებისათვის დისკუსია პროფესიული საქმიანობის შესახებ მარტივ საკითხებზე სხვა სტუდენტებთან/შემფასებლებთან მარტივი ფორმატის პრეზენტაცია სამუშაო გამოცდილების შესახებ მარტივი ფორმატის ანგარიში პროფესიულ გარემოში ჩატარებული საქმიანობის შესახებ 	<ul style="list-style-type: none"> ლექცია და დემონსტრირება საკლასო დისკუსია შემთხვევის შესწავლა როლების განაწილება პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება დამოუკიდებელი დავალება 	პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, დავალების შესრულებას პროცესში აფასებს და პარალელურად პროფესიულ სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს	პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომელიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	29	6	2	37
2	28	5	2	35
3	21	5	4	30
4	18	3	2	23
სულ:	96	19	10	125

3.3. სასწავლო რესურსი

- www.direct.gov.uk www.hmrc.gov.uk;
- www.bankofengland.co.uk www.bba.org.uk/bba/jsp/polopoly.jsp;jsessionid=az3XEMccpMo_?d=103 www.fsa.gov.uk www.hm-treasury.gov.uk
www.projects.exeter.ac.uk/RDavies/arian/origins.html;
- All websites of retail banks www.bankofengland.co.uk www.bba.org.uk/bba/jsp/polopoly.jsp;jsessionid=az3XEMccpMo_?d=103 www.fsa.gov.uk www.hm-treasury.gov.uk
www.projects.exeter.ac.uk/RDavies/arian/origins.html;
- BTEC Entry 3/Level 1 Business Administration Student Book 2) BTEC Entry 3/Level 1 Business Administration Teaching Book and Resource Disk 3) BTEC First Business Student Book 4) BTEC First Business Unit 1 Enterprise in the business world 5) BTEC First Business Unit 2 Finance for business;
- 5BTEC First Business Unit 4 Principles of customer service.

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება -საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	ნანა ფუხაშვილი	nanachka1010@yahoo.com : 577 – 94 – 39 - 81
2	მარიამ კაპანაძე	kapanadzemarita@yahoo.com ; 577 – 34 – 82 -96.

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი:ზოგადი

ქართული ენა A2

სარეგისტრაციო ნომერი: 0110001

მოდული

2. სტანდარტული ჩანაწერები:

სარეგისტრაციო ნომერი:	0110001
სახელწოდება:	ქართული ენა A2
გამოქვეყნების თარიღი:	07.03.2016, 02.11.17
მოცულობა კრედიტებში:	15
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	საბაზო განათლება
მოდულის აღწერა:	<p>სწავლების დამთავრების შემდეგ პირს შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none">• ზეპირიკომუნიკაციასახელმწიფო ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებზე (A2);• სახელმწიფო ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა;• სახელმწიფო ენაზე წერილობითი კომუნიკაციის წარმართვა;• სახელმწიფოენისპრაქტიკულიგამოყენებაპროფესიასთანდაკავშირებულსაკითხებზეკომუნიკაციისას.

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	მტკიცებულებები
1. ზეპირიკომუნიკაციასახელმწიფო ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებზე	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად იღებს სახელმწიფო ენაზე საუბარს - აუდიალურ ინფორმაციას; 2. იღებს მოსმენილი ტექსტის შინაარსს და გადმოსცემს მის მნიშვნელოვან დეტალებს; 3. აკავშირებს სხვადასხვა სახის ინფორმაციას და გამოაქვს სათანადო დასკვნები; 4. მონაწილეობს დიალოგებსა და დისკუსიებში; 5. მკაფიოდ და გასაგებად აყალიბებს აზრს კითხვა-პასუხისას; 6. გამოხატავს ემოციებს, შეხედულებებს, განწყობილებას, საკუთარ დამოკიდებულებას, შეფასებას ადამიანების, საგნების, ფაქტებისა თუ მოვლენებისადმი; 7. იყენებს სასაუბრო თემის შესაბამის ნასწავლ ლექსიკას; 8. იყენებს ენობრივ სტრუქტურებს ლოგიკური კავშირების გამოსახატად; 9. გასაგებად საუბრობს ყოველდღიურ, ნაცნობ საკითხებზე საკომუნიკაციო სიტუაციებში. 	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	შესრულების მტკიცებულება (1-9)
2. სახელმწიფო ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა	<ol style="list-style-type: none"> 1. გარკვევით და გამართულად კითხულობს ნაცნობ ტექსტს; 2. სწორად იღებს ყოფითი ხასიათის ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას; 3. აკავშირებს ტექსტში მოცემულ ინფორმაციას პირად გამოცდილებასთან; 4. სწორად აჯამებს მიღებულ ინფორმაციას. 	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	შესრულების მტკიცებულება (1-4)
3. სახელმწიფო ენაზე წერილობითი კომუნიკაციის წარმართვა	<ol style="list-style-type: none"> 1. დამოუკიდებლად ადგენს მცირე ზომის ინფორმაციულ ტექსტს ელემენტარული წესების დაცვით; 2. ტექსტის შედგენისას იყენებს აზრობრივი გადაბმის მარტივ ენობრივ-გრამატიკულ საშუალებებს; 3. სწორად იყენებს ნასწავლ სინტაქსურ მიმართებებს სიტყვებს შორის; 4. საკომუნიკაციო სიტუაციის/მიზნის შესაბამისად შეარჩევს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ფორმულებს, თავაზიან და ფამილარულ ფორმებს; 5. სწორად განსაზღვრავს წერილობითი ტექსტის სტრუქტურას. 	წესები: მართლწერა, პუნქტუაცია, გრამატიკა, სტილის და პარაგრაფირების დაცვა	ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება (1-5)
4. სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ამოიცნობს პროფესიასთან/ საქმიანობასთან დაკავშირებულ ტერმინების მნიშვნელობას; 2. სწორად იღებს აუდიალურ ინფორმაციას პროფესიასთან/ საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ საკითხებზე; 	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	შესრულების მტკიცებულება (1-5)

კომუნიკაციას.	<p>3. სწორად აღიქვამს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას;</p> <p>4. სწორად იყენებს სწავლულ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ტერმინებს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე საუბრისას;</p> <p>5. წინასწარი მომზადების საფუძველზე გადმოცემს ინფორმაციას პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ თემებზე ტექსტის შინაარსის თარგმნის, თარჯიმნობის, რეზიუმირების ან ინტერპრეტირების გზით.</p>		
---------------	--	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები:

3.1. საათების განაწილების სქემა:

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით				
	საკონტაქტო სასწავლო დატვირთვა		დამოუკიდებელი სამუშაოები	შეფასება	სულ
	თეორიული მეცადინეობა	პრაქტიკული მეცადინეობა			
1	25	64	16	2	107
2	23	50	20	2	95
3	22	47	28	6	103
4	16	36	16	2	70
სულ:	86	197	80	12	375

3.2. მოდულის განხორციელების მიდგომები:

სწავლების პროცესში დასახული შედეგების მისაღწევად სახელმწიფო ენის სწავლება მიმდინარეობს შემდეგი მიმართულებით: ა) მოსმენა, ბ) კითხვა, გ) წერა, დ) ლაპარაკი, ე) სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენება.

მოსმენის ეტაპზე გამოიყენება კონკრეტული ენობრივი კომპეტენციის შესაბამისი საშუალო მოცულობისა და სირთულის ავთენტური ტექსტები. შესაფასებელ პირს მოეთხოვება ტექსტის გაგება და მოსმენილი ინფორმაციის გაანალიზება.

კითხვის ეტაპზე მნიშვნელოვანია სხვადასხვა ტიპისა და შინაარსის ნახევრად ავთენტური, ან ავთენტურს მიმსგავსებული ტექსტების გაგება.

ლაპარაკის უნარის განსავითარებლად საჭიროა საკომუნიკაციო სიტუაციების გამრავალფეროვნება, ენობრივი მარაგის უფრო თავისუფლად გამოყენება, როგორც სიმულაციური, ისე რეალური კომუნიკაციის დროს.

წერის საკომუნიკაციო უნარჩვევათა განსავითარებლად საჭიროა პრაქტიკული სავარჯიშოების, აღწერითი თხრობითი ტექსტების შექმნა (100-150), პირადი კორესპონდენციის წარმოება და სხვა.

სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენების ამოცანაა ყოფითი და პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ თემებზე ნებისმიერი სახის ტექსტის შინაარსის გადმოცემა, საკუთარი პოზიციის გამოხატვა, დიალოგებსა და დისკუსიებში მონაწილეობის მიღება.

სახელმწიფო ენის გრამატიკის სწავლება საკომუნიკაციო მიზნებს უნდა ემსახურებოდეს, ამიტომ ხდება მის კონტექსტში (და არა კონტექსტიდან მოწყვეტილად) სწავლება. საჭიროა პირს მიეცეს საშუალება დააკვირდეს, ამოიცნოს, გაიაზროს და კონტექსტში გამოიყენოს გრამატიკული თავისებურებები და კონსტრუქციები. ამისათვის სასურველია: ასათვისებელ ენობრივ მასალაზე აგებული დიდაქტიზებული ტექსტების მეშვეობით, გრამატიკული მასალის სახალისო, ადვილად გასაგებ ზეპირ თუ წერილობით საკომუნიკაციო სიტუაციებში მიწოდება, მრავალფეროვანი აქტივობებისა და სავარჯიშოების შეთავაზება.

მოდულის გეგმით გათვალისწინებულია ინტერაქტიური მეცადინეობები: როლური თამაშები, პრაქტიკული დავალებების წყვილებში და გუნდებში შესრულება, დისკუსიებისა და პრეზენტაციების ორგანიზება, რისი წარმატებით განხორციელებაც სასწავლო პროცესის სათანადო რესურსულ უზრუნველყოფას მოითხოვს. სასწავლო გარემო (აუდიტორია) იმდაგვარად არის მოწყობილი და სასწავლო ინვენტარიც ისეა განლაგებული, რომ უზრუნველყოფილია შესაფასებელ პირთა თავისუფალი მობილობა როლური თამაშების, წყვილებსა ან/და გუნდებში მუშაობის შესაძლებლობისათვის.

საკლასო აუდიტორია აღჭურვილია ტექნიკური საშუალებებით (კომპიუტერი, პროექტორი, აუდიო-ვიდეო საშუალებები), აგრეთვე, საკანცელარიო საქონლით (ფლიპჩარტის დაფა/ქაღალდი; დაფის ფერადი მარკერები; საშლელი და სხვა).

შესაფასებელი პირის მიღწევებისა და სწავლის შედეგების განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასებისათვის მიზანშეწონილია შეფასების ინსტრუმენტების კომბინირებული გამოყენება (ასე მაგალითად, წერილობითი გამოკითხვისათვის: ტექსტის, კითხვების მრავალი პასუხით, გამოტოვებული სიტყვების ჩასმის, ზადისებრი შეკითხვების, ღია კითხვების, და სხვ.; ზეპირი ფორმით გამოკითხვისას შესაძლებელია გამოყენებული იყოს პირადი ინტერვიუს, ღია შეკითხვის, წაკითხული ან/და მოსმენილი ინფორმაციის შინაარსის ზეპირად გადმოცემისა და სხვა მეთოდი).

3.3. სასწავლო თემატიკა და სწავლების მეთოდები:

სწავლის შედეგი	სწავლის შედეგის შესაბამისი თემატიკა	სწავლების მეთოდები
1	<ul style="list-style-type: none"> • სოციალურიურთიერთობები • მისალმება, თავაზიანი ფორმები, ინფორმაციის გაცვლა 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება

	<ul style="list-style-type: none"> • პირადი ინფორმაცია • საჭმელ-სასმელი • ოჯახი და ნათესავები • რაოდენობრივი და თვისობრივი მახასიათებლები • ადამიანის გარეგნობა • ყოველდღიური საჭიროების ნივთები • ქვეყნები და წარმომავლობა • დროის განსაზღვრა • დღის რეჟიმი • დროშიდა სივრცეში ორიენტაცია • მგზავრობა-მოგზაურობა • თავისუფალი დრო • ყიდვა-გაყიდვა • მიმოწერის წარმართვა • საქმიანობა და პროფესიები, სხვადასხვა პროფესიასთან დაკავშირებული ლექსიკა • სახლი, ბინა, ავეჯი, საოჯახო ნივთები • გარემო • დასახლებული პუნქტები • საბანკო მომსახურება • საქმიანი ვიზიტები, დასვენება, არდადეგები/შვებულება, დღესასწაულები და ზეიმები • გემოვნება/შეფასება • საჭიროება/სურვილი/მოთხოვნილება • გრძნობები/ემოციური რეაქციები/შეგრძნებები • დახმარება ახალ გარემოში • ინსტრუქციები, შეტყობინებები, საზოგადოებრივი თავშეყრის ადგილებში გაკეთებული განცხადებები • ტელე/რადიოგადაცემები: საინფორმაციო გადაცემა, რეპორტაჟი ტურისტული მოგზაურობის შესახებ, ინტერვიუ • სიმულირებული სატელეფონო საუბრები • ინტერაქცია საკლასო ოთახში 	<ul style="list-style-type: none"> • საკლასო დისკუსია • კითხვა-პასუხი • შემთხვევის შესწავლა • როლური და სიტუაციური თამაშები • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება • დამოუკიდებელი დავალება • აუდიო-ვიდეო მასალის განხილვა • თანამშრომლობითი სწავლება • წყვილებში და ჯგუფურადმუშაობა • დისკუსია.
2	<ul style="list-style-type: none"> • სასწავლო სახელმძღვანელოდან ტექსტების წაკითხვა, გააზრება-გაანალიზება 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება

	<ul style="list-style-type: none"> • სხვადასხვა წყაროდან (პრესა, ინტერნეტი, მოკლე ტექსტური შეტყობინება) მარტივი ტექსტის წაკითხვა და გააზრება • დიაგრამების შემცველი ინსტრუქციების ინტერპრეტაცია 	<ul style="list-style-type: none"> • საკლასო დისკუსია • შემთხვევის შესწავლა • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება, დამოუკიდებელი დავალება • ტექსტზე მუშაობა კითხვის სხვადასხვა სტრატეგიით
3	<p>სხვადასხვა ხასიათის წერილობითი ტექსტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინტერვიუ • პირადი წერილი • საჯარო განცხადებები • თხზულებები შესწავლილ თემებზე • სიტუაციური დიალოგების აგება • რეზიუმე 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება • დამოუკიდებელი დავალება • ლექსიკონზე მუშაობა • ინფორმაციის დამუშავება გრაფიკული ორგანიზატორების გამოყენებით
4	<ul style="list-style-type: none"> • სააპლიკაციო ფორმები • სიტუაციურ დიალოგებში მონაწილეობა • დისკუსია პროფესიული საქმიანობის შესახებ მარტივ საკითხებზე სხვა პროფესიულ სტუდენტებთან/შემფასებლებთან • მარტივი ფორმატის პრეზენტაცია სამუშაო გამოცდილების შესახებ 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • საკლასო დისკუსია • კითხვა-პასუხი • შემთხვევის შესწავლა • როლების განაწილება • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება

3.4. სასწავლო გარემოს მოდელი: A

3.5. ტექნიკური აღჭურვილობა:

A- გარემოს მატერიალური რესურსი - ინვენტარი, აღჭურვილობა:

- ქ თბილისი , უნივერსიტეტის ქ. N 2 მე -10 კორპუსი, (პროფესიული პროგრამების ფლიგელი) აუდიტორია №14
- ქ. ქუთაისი, ნიკეას მე-2 შესახვევი N 8, აუდიტორია № 12

N	დასახელება	რაოდენობა	შენიშვნა
1.	პროფესიული სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (მაგიდა/სკამი)	1	თითოეულ პროფესიულ სტუდენტზე
2.	მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (მაგიდა/სკამი)	1	სასწავლო ოთახზე
3.	დემონსტრირების ციფრული საშუალებები	1	სასწავლო ოთახზე
4.	დაფა	1	სასწავლო ოთახზე
5.	კომპიუტერი მასწავლებლისათვის	1	სასწავლო ოთახზე
6.	აუდიო აღჭურვილობა	1	სასწავლო ოთახზე

ნაწილი 3. მასალები და ნედლეული:

N	დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	რაოდენობა	შენიშვნა
1	მარკერი	დაფის	24	ჯგუფზე
2	საშლელი	დაფის	2	ჯგუფზე

3.6. მტკიცებულებების შეგროვების მიდგომები:

პროფესიული სტუდენტი მოდულთან დაკავშირებულ ცოდნას ავლენს როგორც ზეპირი, ასევე წერილობითი სახით თსუ-ის აუდიტორიაში.

მტკიცებულებები გროვდება წერილობითი და ზეპირი ფორმით ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს. მოდულის გავლის პროცესში შესაფასებელმა პირმა ყოველი შედეგისათვის უნდა წარმოადგინოს ზეპირი მტკიცებულებები; პრაქტიკული დავალების შესრულების შედეგი - როგორც მტკიცებულება; მნიშვნელოვანია, რომ პროფესიულმა სტუდენტმა შეასრულოს დავალებების და აქტივობების ფართო დიაპაზონი, რომელიც მჭიდრო კავშირშია სწავლის შედეგებთან. განხორციელებული აქტივობებისა და დავალებების მრავალფეროვნება უზრუნველყოფს პრაქტიკული სამუშაოს შესრულების შედეგად უნარების განვითარებას.

სახელმწიფო ენის სწავლების პროცესში ცალკეული შედეგის შეფასება შესაძლებელია ენობრივი ცოდნისა და კომუნიკაციური უნარების განმავითარებელი შეფასების გზით, რისთვისაც ვიყენებთ შემდეგ დავალებებს:

- სხვადასხვა ტიპის გრამატიკული და ლექსიკური სავარჯიშოებს (სწორი ფორმის ამოცნობა, ფორმის/კონსტრუქციის ტრანსფორმირება ნიმუშის მიხედვით, კონტექსტის მიხედვით სწორი ფორმის წარმოება, შეცდომების ამოცნობა-გასწორება, სინონიმებისა და ანტონიმების დაკავშირება/მოფიქრება, ნაკლულ ტექსტში სიტყვების ჩასმა და სხვა);
- სხვადასხვა ტიპის საკითხავი და მოსასმენი ამოცანის გადაჭრას (შემოხაზე სწორი ვარიანტი; მონიშნე, სწორია თუ არა; იპოვე სწორი თანამიმდევრობა, ამოიცანი უცნობი სიტყვები კონტექსტის მიხედვით, შეაფასე შენი მეწყვილის/საკუთარი ნაწერი, შეაფასე გამომსვლელები და სხვა);
- სხვადასხვა ტიპის ზეპირი აქტივობის შესრულებას დამოუკიდებლად, მეწყვილესთან ერთად თუ ჯგუფურად (გაინაწილეთ როლები და გაითამაშეთ მეწყვილესთან ერთად, ჩამოართვი ინტერვიუ, წარმოადგინე აუდიტორიის წინაშე შენი ჯგუფის ნამუშევარი, გადმოეცი შენი მოსაზრება და დაასაბუთე, იმსჯელე, და მოყევი და სხვა);
- სხვადასხვა ტიპის ტექსტის შექმნას დამოუკიდებლად, მეწყვილესთან ერთად თუ ჯგუფურად (მისწერეთ წერილი მეგობარს ზაფხულის არდადეგების შესახებ, მოამზადეთ ჯგუფურად სტატია ცნობილი ადამიანის შესახებ, შეადგინეთ ბიოგრაფიული ცნობარი, დაასრულეთ ამბავი, დაიყავით ჯგუფებად და შეადგინეთ ტურისტული გზამკვლევი; დაწერეთ, თქვენი მოსაზრება ამ საკითხის შესახებ, დაასაბუთეთ და სხვა).

სახელმწიფო ენის მოდულის სწავლების შედეგების განმსაზღვრელი შეფასებისათვის ვიყენებთ შემაჯამებელ დავალებათა შემდეგ ტიპებს:

- მოსმენილი ან ზეპირი ტექსტის გაგება - გააზრება;
- სხვადასხვა სახის ტექსტების შედგენა;
- როლურ თამაშებში, სიმულაციურ სიტუაციებში მონაწილეობა;
- საუბარი კონკრეტული თემის/საკითხის შესახებ;
- ზეპირი პრეზენტაცია

3.7. შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები:

სწავლის შედეგი	შეფასების მიმართულება		
	პროცესზე დაკვირვება	პროდუქტის/ შედეგის შეფასება	გამოკითხვა
1	პრაქტიკული დავალება; როლური თამაში.		
2	პრაქტიკული დავალება		
3			ტესტი პრაქტიკული დავალება
4	პრაქტიკული დავალება; როლური თამაში.		

3.8. ლიტერატურა:

1. ტეტელოშვილი თ.- აღმართი A1-A2 დონე სახელმძღვანელო, იხ. http://geofl.ge/#!/page_saxelmdzvanelo
2. შავთვალაძე ნ. შარაშენიძე ნ. - აღმართი A1-A2 დონე სამუშაო რვეული, იხ. http://geofl.ge/#!/page_saxelmdzvanelo;
3. ოშიაძე ს., ჯაყელი თ., ქართული ენა. სასწავლო მასალები არაქართულენოვანი მასწავლებლებისათვის. I - II ნაწილი - თბილისი: მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი;
4. ოშიაძე ს., ჯაყელი თ., ქართული ენა. სასწავლო მასალები არაქართულენოვანი მასწავლებლებისათვის. სამუშაო რვეული. I- II ნაწილი - თბილისი: მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი;
5. შარაშენიძე ნ., გაბუნია კ., საიმედო + - თბილისი: საიმედო, 2006წ;
6. შარაშენიძე ნ. და სხვ., თავთავი - თბილისი: საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, 2005წ;
7. მხითარაძე ზ., ქართულ-სომხური ლექსიკონი – თბილისი, 2005წ;
8. მხითარაძე ზ., სომხურ-ქართული ლექსიკონი – თბილისი: საიმედო, 2005წ;
9. პოსტერი ქართული ენის შესასწავლი (15 პლაკატი) – თბილისი: საიმედო, 2011წ;
10. კვაჭანტირაძე თ., ქართული ენა. DVD დისკების პაკეტი. 2012წ;
11. ხუციშვილი ვ., „საკომუნიკაციო ქართული“, საგამოცდო-განმავითარებელი ტესტები ეთნიკური უმცირესობებისთვის ქართულ ენაში-თბილისი, 2012წ;

12. ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი - ვიდეოფილმებზე აგებული დამატებითი სასწავლო მასალები ქართული ენის შემსწავლელთათვის _ თბილისი: ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2013წ.

3.9. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის თსუ-ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	მარი ქვრივიშვილი	m.kvrivishvili1991@gmail.com ; 599 22 11 34
2	აზა ჯამბურიძე	azajamburidze@gmail.com ; 599 45 28 50

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
საბაჟო საქმე

მოდულის სტატუსი:ზოგადი

ქართული ენა B1

სარეგისტრაციო ნომერი: 0110002

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია:

სარეგისტრაციო ნომერი:	0110002
სახელწოდება:	ქართული ენა B1
გამოქვეყნების თარიღი:	07.03.2016, 02.11.2017
მოცულობა კრედიტებში:	15
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	საბაზო განათლება ქართული ენის ფლობა A2 დონეზე
მოდულის აღწერა:	სწავლების დამთავრების შემდეგ პირს შეუძლია: <ul style="list-style-type: none">• ზეპირკომუნიკაციასახელმწიფო ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებსა და საყოფაცხოვრებო თემებზე(B1);• სახელმწიფო ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა;• სახელმწიფო ენაზე წერილობითი კომუნიკაციის წარმართვა, პირადი კორესპონდენციის წარმოება;• სახელმწიფოენისპრაქტიკულიგამოყენებაპროფესიასთანდაკავშირებულსაკითხებზეკომუნიკაციას.

2. სტანდარტული ჩანაწერები:

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	მტკიცებულებები
<p>1. ზეპირიკომუნიკაციასახელმწიფო ენაზე ყოველდღიურ ყოფით საკითხებზე და საყოფაცხოვრებო თემებზე;</p>	<p>1. სწორად იგებს სახელმწიფო ენაზე საუბარს - აუდიალურ ინფორმაციას; 2. იგებს მოსმენილიტექსტის შინაარსს და გადმოსცემს მის მნიშვნელოვან დეტალებს; 3.აკავშირებს სხვადასხვა სახის ინფორმაციას და გამოაქვს სათანადო დასკვნები; 4. მონაწილეობსდიალოგებსადადისკუსიებში; 5. მკაფიოდ და გასაგებად აყალიბებს აზრს კითხვა-პასუხისას; 6. გამოხატავს ემოციებს, შეხედულებებს, განწყობილებას, საკუთარ დამოკიდებულებას, შეფასებას ადამიანების, საგნების, ფაქტებისა თუ მოვლენებისადმი; 7. იყენებს სასაუბრო თემის შესაბამის ნასწავლ ლექსიკას; 8. იყენებს ენობრივ სტრუქტურებს ლოგიკური კავშირების გამოსახატად; 9. გასაგებადსაუბრობს ყოველდღიურ, ნაცნობ საკითხებზე საკომუნიკაციო სიტუაციებში.</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>შესრულების მტკიცებულება (1- 9)</p>
<p>2. სახელმწიფო ენაზე მიღებული ინფორმაციის წაკითხვა-განხილვა;</p>	<p>1. სათანადოდ განსაზღვრავს კითხვის მიზანსა და გამოსაყენებელ ტექნიკას; 2. გარკვევითდაგამართულადკითხულობს სხვადასხვა სახის ტექსტს; 3. სწორადიგებსყოფითი ხასიათისინფორმაციულტექსტებსა და კორესპონდენციას; 4. აკავშირებს ტექსტში მოცემულ ინფორმაციას პირად გამოცდილებასთან; 5. სწორად აჯამებს მიღებულ ინფორმაციას.</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>შესრულების მტკიცებულება (1-5)</p>
<p>3. სახელმწიფო ენაზე წერილობითი კომუნიკაციის წარმართვა, პირადი კორესპონდენციის წარმოება;</p>	<p>1. დამოუკიდებლადადგენსსხვადასხვამიზნით, სხვადასხვააუდიტორიისათვის, სხვადასხვატიპისტექსტს (განცხადება, ბიოგრაფია, სამოტივაციო წერილი, მოკლე მოხსენება...) ელემენტარული წესების დაცვით; 2. აყალიბებს მარტივ რეკომენდაციებსა და მოსაზრებებს მისთვის საინტერესო და ნაცნობ თემებზე; 3. ტექსტის შედგენისას იყენებს აზრობრივი გადაბმის მარტივ ენობრივ-</p>	<p>წესები:მართლწერა, პუნქტუაცია, გრამატიკა, სტილის და პარაგრაფირების დაცვა.</p>	<p>ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება (1-6)</p>

	<p>გრამატიკულ საშუალებებს;</p> <p>4. სწორად იყენებს ნასწავლ სინტაქსურ მიმართებებს სიტყვებს შორის;</p> <p>5. საკომუნიკაციო სიტუაციის/მიზნის შესაბამისად შეარჩევს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ფორმულებს, თავაზიან და ფამილარულ ფორმებს;</p> <p>6. სწორად განსაზღვრავს წერილობითი ტექსტის სტრუქტურას.</p>		
<p>4. სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე კომუნიკაციას.</p>	<p>1. სწორად ამოიცნობს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებული ტერმინების მნიშვნელობას;</p> <p>2. სწორად იგებს აუდიალურ ინფორმაციას პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ საკითხებზე;</p> <p>3. სწორად აღიქვამს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ ინფორმაციულ ტექსტებსა და კორესპონდენციას;</p> <p>4. სწორად იყენებს ნასწავლ ენობრივ კონსტრუქციებს, კლიშეებს, ტერმინებს პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე საუბრისას;</p> <p>5. ამზადებს მოკლე, მარტივ პრეზენტაციას პროფესიასთან/საქმიანობასთან დაკავშირებულ თემებზე;</p> <p>6. წინასწარი მომზადების საფუძველზე გადმოცემს ინფორმაციას პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ თემებზე ტექსტის შინაარსის თარგმნის, რეზიუმირების ან თუნქტურული პრეტირების გზით.</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>შესრულების მტკიცებულება (1-6)</p>

3.დამხმარე ჩანაწერები:

3.1. საათების განაწილების სქემა:

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით				
	საკონტაქტო სასწავლო დატვირთვა		დამოუკიდებელი სამუშაოები	შეფასება	სულ
	თეორიული მეცადინეობა	პრაქტიკული მეცადინეობა			
1	25	64	18	2	109
2	23	50	22	2	97
3	22	48	21	6	97
4	16	36	18	2	72
სულ:	86	198	79	12	375

3.2. მოდულის განხორციელების მიდგომები:

სწავლების პროცესში პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული მიდგომის გამოყენება. მოდულის ფარგლებში დასახული შედეგების მისაღწევად სახელმწიფო ენის სწავლება გაიშლება შემდეგი მიმართულებით: ა) მოსმენა, ბ) კითხვა, გ) წერა, დ) ლაპარაკი, ე) სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენება. მოსმენის ეტაპზე რეკომენდებულია კონკრეტული ენობრივი კომპეტენციის შესაბამისი საშუალო მოცულობისა და სირთულის ავთენტური ტექსტების გამოყენება. შესაფასებელ პირს მოეთხოვება ტექსტის გაგება და მოსმენილი ინფორმაციის გაანალიზება და შეფასების გაკეთება. კითხვის ეტაპზე მნიშვნელოვანია სხვადასხვა ტიპის ადამიანის ნახევრადავთენტური, ანავთენტურს მიმსგავსებული ტექსტების გაგება. ლაპარაკის უნარის განსავითარებლად რეკომენდებულია საკომუნიკაციო სიტუაციების გამრავალფეროვნება, ენობრივი მარაგის უფრო თავისუფლად გამოყენების წასახალისებლად როგორც სიმულაციური, ისე რეალური კომუნიკაციის დროს. წერის საკომუნიკაციო უნარჩვევათა განსავითარებლად რეკომენდებულია პრაქტიკული სავარჯიშოების, აღწერიითი თხრობითი ტექსტების შექმნა (150-200), პირადი კორესპონდენციის წარმოება და სხვა.

სახელმწიფო ენის პრაქტიკული გამოყენების ამოცანაა ყოფითი და პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ მარტივ თემებზე ენების მიერისახის ტექსტის შინაარსის გადმოცემა, საკუთარი პოზიციის გამოხატვა, დიალოგებსა და დისკუსიებში მონაწილეობის მიღება.

სახელმწიფო ენის გრამატიკის სწავლება საკომუნიკაციო მიზნებს უნდა მოემსახუროს, ამიტომ სასურველია მისი კონტექსტში (და არა კონტექსტიდან მოწყვეტილად) სწავლება. რეკომენდებულია პირს საშუალება მიეცეს, დააკვირდეს, ამოიცნოს, გაიაზროს და კონტექსტში გამოიყენოს გრამატიკული თავისებურებები და კონსტრუქციები. ამისათვის სასურველია: ასათვისებელ ენობრივ მასალაზე აგებული დიდაქტიზებული ტექსტების მეშვეობით, გრამატიკული მასალის სახალისო, ადვილად გასაგებ ზეპირ თუ წერილობით საკომუნიკაციო სიტუაციებში მიწოდება. მრავალფეროვანი აქტივობებისა და სავარჯიშოების შეთავაზება.

მოდულის გეგმით გათვალისწინებულია ინტერაქტიური მეცადინეობები: როლური თამაშები, პრაქტიკული დავალებების წყვილებში და გუნდებში შესრულება, დისკუსიებისა და პრეზენტაციების ორგანიზება, რისი წარმატებით განხორციელება სასწავლო პროცესის სათანადო რესურსულ უზრუნველყოფას მოითხოვს. რეკომენდებულია სასწავლო გარემოს (აუდიტორიის) იმდაგვარად მოწყობა და სასწავლო ინვენტარის ისე განლაგება, რომ არ შეიზღუდოს შესაფასებელ პირთა თავისუფალი მობილობა როლური თამაშების, წყვილებსა ან/და გუნდებში მუშაობის შემთხვევაში.

სასწავლო პროცესის სათანადოდ ორგანიზების ერთ-ერთი უმთავრესი პირობაა საკლასო აუდიტორიის აღჭურვა ტექნიკური საშუალებებით (კომპიუტერი, პროექტორი, აუდიო-ვიდეო საშუალებები), აგრეთვე, საკანცელარიო საქონლით (ფლიპჩარტის დაფა/ქაღალდი; დაფის ფერადი მარკერები; საშლელი და სხვა).

სხვადასხვა ტიპის დავალების მომზადებისას მიზანშეწონილია ლექსიკონის, წიგნების, ჟურნალ-გაზეთების, ინტერნეტ-წყაროების, აუდიო/ვიდეო და ინფორმაციის გამოყენება.

შესასრულებელი სამუშაოების უკეთ გააზრებისა და დროის ეფექტიანად მართვისათვის მნიშვნელოვანია, პირებს მეცადინეობის დაწყებამდე მიეწოდოს საჭირო საინფორმაციო რესურსი (სასწავლო მასალა, განსახილველი თემების ჰენდაუტები, შესასრულებელი სამუშაოების/დავალებების ინსტრუქციები და სხვა).

შესაფასებელი პირის მიღწევებისა და სწავლის შედეგების განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასებისათვის მიზანშეწონილია შეფასების ინსტრუმენტების კომბინირებული გამოყენება (ასე მაგალითად, წერილობითი გამოკითხვისათვის: ტესტის, კითხვების მრავალი პასუხით, გამოტოვებული სიტყვების ჩასმის, ბადისებრი შეკითხვების, ღია კითხვების, და სხვ.; ზეპირი ფორმით გამოკითხვისას შესაძლებელია გამოყენებული იყოს პირადი ინტერვიუს, ღია შეკითხვის, წაკითხული ან/და მოსმენილი ინფორმაციის შინაარსის ზეპირად გადმოცემისა და სხვა მეთოდი).

3.3. სასწავლო თემატიკა და სწავლების მეთოდები:

სწავლის შედეგი	სწავლის შედეგის შესაბამისი თემატიკა	სწავლების მეთოდები
1	<ul style="list-style-type: none"> • ბიოგრაფიული მონაცემები (ავტობიოგრაფია, ბიოგრაფია, ტაბულარული ბიოგრაფია, ფორმალური ბიოგრაფია, cv) • დასაქმება, სამოტივაციო წერილი, ვაკანსიები, გასაუბრება. • პროფესია. მოთხოვნადი და ნაკლებად მოთხოვნადი პროფესიები • მგზავრობა, ქალაქში ორიენტაცია • მოგზაურობა, მოგზაურთა ტიპები და ტურები • სპორტის სახეობები და მათი კლასიფიკაცია • სპორტი და ჯანმრთელობა • თავისუფალი დრო, ფოტოგრაფია • გართობის ტიპები და სახეობები • სხვადასხვა ტიპის დასახლებული პუნქტები (ქალაქი, სოფელი, დაბა) • ტრანსპორტი და ორიენტაცია სივრცეში • ვაჭრობა და მისი სახეები • საბანკო მომსახურება, განვადება, გადასახადები • ინტერნეტი და სამომხმარებლო ბაზარი • კულინარია, ინგრედიენტები, კვების ობიექტები • ჯანსაღი კვება, ჯანსაღი ცხოვრების წესი • ჯანმრთელობა, ჯანმრთელობის დარღვევა და მასთან დაკავშირებული ლექსიკა • სიმულირებული სატელეფონო საუბრები • ინტერაქცია საკლასო ოთახში • როლური თამაშები 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • საკლასო დისკუსია • კითხვა-პასუხი • შემთხვევის შესწავლა • როლური და სიტუაციური თამაშები • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება • დამოუკიდებელი დავალება • აუდიო-ვიდეო მასალის განხილვა • თანამშრომლობითი სწავლება • წყვილებში და ჯგუფურადმუშაობა • დისკუსია.
2	<ul style="list-style-type: none"> • სასწავლო და სხვადასხვა პროფესიული სახელმძღვანელოდან ტექსტების წაკითხვა, გააზრება-გაანალიზება • სხვადასხვა წყაროდან (პრესა, ინტერნეტი, მოკლე ტექსტური შეტყობინება) ტექსტის წაკითხვა და გააზრება • აღწერილობითი ხასიათის ინსტრუქციების წაკითხვა და გაგება • დიაგრამების შემცველი ინსტრუქციების ინტერპრეტაცია 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • საკლასო დისკუსია • შემთხვევის შესწავლა • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება, დამოუკიდებელი დავალება • ტექსტზე მუშაობა კითხვის სხვადასხვა სტრატეგიით

<p>3</p>	<p>სხვადასხვა ხასიათის წერილობითი ტექსტები:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინტერვიუ • ბიოგრაფია • საქმიანი წერილი • პირადი და საჯარო განცხადებები • თხზულებები შესწავლილ თემებზე • სიტუაციური დიალოგების აგება • CV და რეზიუმე • სამოტივაციო წერილი • მოკლე მოხსენება • მოკლე ანგარიში 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება • დამოუკიდებელი დავალება • ლექსიკონზე მუშაობა • ინფორმაციის დამუშავება გრაფიკული ორგანიზატორების გამოყენებით
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ტერმინოლოგიის მოძიება და გაგება ჟურნალების, აუდიო/ვიდეო და ინფორმაციის სხვა წყაროების საშუალებით, რომლებიც პროფესიულ სფეროსთანაა დაკავშირებული • მცირე ესეები პროფესიულ საკითხებზე • სააპლიკაციო ფორმები • დისკუსია პროფესიული საქმიანობის შესახებ სხვა პროფესიულ სტუდენტთან/მემფასებლებთან • პრეზენტაცია სამუშაო გამოცდილების შესახებ • ანგარიში პროფესიულ გარემოში ჩატარებული საქმიანობის შესახებ 	<ul style="list-style-type: none"> • ლექცია და დემონსტრირება • საკლასო დისკუსია • კითხვა-პასუხი • შემთხვევის შესწავლა • როლების განაწილება • პრაქტიკული სავარჯიშო/ დავალება დამოუკიდებელი დავალება

3.4. სასწავლო გარემოს მოდელი: A

3.5. ტექნიკური აღჭურვილობა:

A- გარემოს მატერიალური რესურსი - ინვენტარი, აღჭურვილობა:

- ქ თბილისი , უნივერსიტეტის ქ. N 2 მე -10 კორპუსი, (პროფესიული პროგრამების ფლიგელი) აუდიტორია №14
- ქ. ქუთაისი, ნიკეას მე-2 შესახვევი N 8, აუდიტორია № 12

N	დასახელება	რაოდენობა	შენიშვნა
1.	პროფესიული სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (მაგიდა/სკამი)	1	თითოეულ პროფესიულ სტუდენტზე
2.	მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (მაგიდა/სკამი)	1	სასწავლო ოთახზე
3.	დემონსტრირების ციფრული საშუალებები	1	სასწავლო ოთახზე
4.	დაფა	1	სასწავლო ოთახზე
5.	კომპიუტერი მასწავლებლისათვის	1	სასწავლო ოთახზე
6.	აუდიო აღჭურვილობა	1	სასწავლო ოთახზე

ნაწილი 3. მასალები და ნედლეული:

N	დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	რაოდენობა	შენიშვნა
1	მარკერი	დაფის	48	ჯგუფზე
2	საშლელი	დაფის	2	ჯგუფზე

3.6. მტკიცებულებების შეგროვების მიდგომები:

პროფესიული სტუდენტი მოდულთან დაკავშირებულ ცოდნას ავლენს როგორც ზეპირი, ასევე წერილობითი სახით თსუ-ის აუდიტორიაში.

მტკიცებულებები გროვდება წერილობითი და ზეპირი ფორმით ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს. მოდულის გავლის პროცესში შესაფასებელმა პირმა ყოველი შედეგისათვის უნდა წარმოადგინოს ზეპირი მტკიცებულებები; პრაქტიკული დავალების შესრულების შედეგი - როგორც მტკიცებულება; მნიშვნელოვანია, რომ პროფესიულმა სტუდენტმა შეასრულოს დავალებების და აქტივობების ფართო დიაპაზონი, რომელიც მჭიდრო კავშირშია სწავლის შედეგებთან. განხორციელებული აქტივობებისა და დავალებების მრავალფეროვნება უზრუნველყოფს პრაქტიკული სამუშაოს შესრულების შედეგად უნარების განვითარებას.

სახელმწიფო ენის სწავლების პროცესში ცალკეული შედეგის შეფასება შესაძლებელია ენობრივი ცოდნისა და კომუნიკაციური უნარების განმავითარებელი შეფასების გზით, რისთვისაც ვიყენებთ შემდეგ დავალებებს:

- სხვადასხვა ტიპის გრამატიკული და ლექსიკური სავარჯიშოებს (სწორი ფორმის ამოცნობა, ფორმის/კონსტრუქციის ტრანსფორმირება ნიმუშის მიხედვით, კონტექსტის მიხედვით სწორი ფორმის წარმოება, შეცდომების ამოცნობა-გასწორება, სინონიმებისა და ანტონიმების დაკავშირება/მოფიქრება, ნაკლულ ტექსტში სიტყვების ჩასმა და სხვა);
- სხვადასხვა ტიპის საკითხავი და მოსასმენი ამოცანის გადაჭრას (შემოხაზე სწორი ვარიანტი; მონიშნე, სწორია თუ არა; იპოვე სწორი თანამიმდევრობა, ამოიცანი უცნობი სიტყვები კონტექსტის მიხედვით, შეაფასე შენი მეწყვილის/საკუთარი ნაწერი, შეაფასე გამომსვლელები და სხვა);
- სხვადასხვა ტიპის ზეპირი აქტივობის შესრულებას დამოუკიდებლად, მეწყვილესთან ერთად თუ ჯგუფურად (გაინაწილეთ როლები და გაითამაშეთ მეწყვილესთან ერთად, ჩამოართვი ინტერვიუ, წარმოადგინე აუდიტორიის წინაშე შენი ჯგუფის ნამუშევარი, გადმოეცი შენი მოსაზრება და დაასაბუთე, იმსჯელე, და მოყევი და სხვა);
- სხვადასხვა ტიპის ტექსტის შექმნას დამოუკიდებლად, მეწყვილესთან ერთად თუ ჯგუფურად (მისწერეთ წერილი მეგობარს ზაფხულის არდადეგების შესახებ, მოამზადეთ ჯგუფურად სტატია ცნობილი ადამიანის შესახებ, შეადგინეთ ბიოგრაფიული ცნობარი, დაასრულეთ ამბავი, დაიყავით ჯგუფებად და შეადგინეთ ტურისტული გზამკვლევი; დაწერეთ, თქვენი მოსაზრება ამ საკითხის შესახებ, დაასაბუთეთ და სხვა).

სახელმწიფო ენის მოდულის სწავლების შედეგების განმსაზღვრელი შეფასებისათვის ვიყენებთ შემაჯამებელ დავალებათა შემდეგ ტიპებს:

- მოსმენილი ან ზეპირი ტექსტის გაგება - გააზრება;
- სხვადასხვა სახის ტექსტების შედგენა;
- როლურ თამაშებში, სიმულაციურ სიტუაციებში მონაწილეობა;
- საუბარი კონკრეტული თემის/საკითხის შესახებ;
- ზეპირი პრეზენტაცია.

3.7. შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები:

სწავლის შედეგი	შეფასების მიმართულება		
	პროცესზე დაკვირვება	პროდუქტის/ შედეგის შეფასება	გამოკითხვა
სწავლის შედეგი 1	პრაქტიკული დავალება; როლური თამაში.		
სწავლის შედეგი 2	პრაქტიკული დავალება		
სწავლის შედეგი 3			ტესტი პრაქტიკული დავალება
სწავლის შედეგი 4	პრაქტიკული დავალება; როლური თამაში.		

3.8. ლიტერატურა:

1. ტეტელოშვილი თ.- აღმართი A1/A2/B1 დონე სახელმძღვანელო, იხ. http://geofl.ge/#!/page_saxelmdzvanelo
2. შავთვალაძე ნ. შარაშენიძე ნ. - აღმართი A1/A2/B1 დონე სამუშაო რვეული, იხ. http://geofl.ge/#!/page_saxelmdzvanelo;
3. ოშიაძე ს., ჯაყელი თ., ქართული ენა. სასწავლო მასალები არაქართულენოვანი მასწავლებლებისათვის. I - II ნაწილი - თბილისი: მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი;
4. ოშიაძე ს., ჯაყელი თ., ქართული ენა. სასწავლო მასალები არაქართულენოვანი მასწავლებლებისათვის. სამუშაო რვეული. I- II ნაწილი - თბილისი: მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი;
5. შარაშენიძე ნ., გაბუნია კ., საიმედო + - თბილისი: საიმედო, 2006წ;
6. შარაშენიძე ნ. და სხვ., თავთავი - თბილისი: საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, 2005წ;
7. მხითარაძე ზ., ქართულ-სომხური ლექსიკონი – თბილისი, 2005წ;
8. მხითარაძე ზ., სომხურ-ქართული ლექსიკონი – თბილისი: საიმედო, 2005წ;
9. პოსტერი ქართული ენის შესასწავლი (15 პლაკატი) – თბილისი: საიმედო, 2011წ;
10. კვაჭანტირაძე თ., ქართული ენა. DVD დისკების პაკეტი. 2012წ;

11. ხუციშვილი ვ., „საკომუნიკაციო ქართული“, საგამოცდო-განმავითარებელი ტესტები ეთნიკური უმცირესობებისთვის ქართულ ენაში-თბილისი, 2012წ;
12. ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი - ვიდეოფილმებზე აგებული დამატებითი სასწავლო მასალები ქართული ენის შემსწავლელთათვის _ თბილისი: ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2013წ.

3.9. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის თსუ - ის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებლები:

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	მარი ქვრივიშვილი	m.kvrivishvili1991@gmail.com ; 599 22 11 34
2	აზა ჯამბურიძე	azajamburidze@gmail.com ; 599 45 28 50