

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2014 წლის 09 ოქტომბრის სხდომის ოქმით №6 დამტკიცებული ფსიქოლოგიის და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 28-ე მუხლის „დ“ პუნქტის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 52-ე მუხლის პირველი და მე-3 ნაწილების, 53-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 55-ე მუხლის, 56-ე მუხლის მე-2 და მე-3 ნაწილების, 57-ე მუხლის, 63-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის N135/6 ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, შევიდეს ცვლილება სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2014 წლის 09 ოქტომბრის სხდომის ოქმით №6 დამტკიცებული ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში:

1. დებულების მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„7. დადგენილი წესის შესაბამისად ფაკულტეტზე იქმნება: ფაკულტეტის სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისია და კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისია.“.

2. დებულების მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმასა და სამოქმედო გეგმას;“.

3. დებულების VI თავი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„თავი VI

ფაკულტეტის სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისია და დისერტაციის დაცვის პროცედურები

მუხლი 18. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის სტატუსი

1. ფაკულტეტის საბჭო ქმნის ფაკულტეტის სადისერტაციო მუდმივმოქმედ დარგობრივ კომისიას.
2. ფაკულტეტის საბჭო გადასცემს სადისერტაციო მუდმივმოქმედ დარგობრივ კომისიას თავის უფლებამოსილებებს სადოქტორო დისერტაციების მომზადების, დაცვის

Handwritten signature

25-07-19

წინაპირობების შესრულებისა და დისერტაციის დაცვის პროცედურების განხორციელების კოორდინაციისა და მონიტორინგის მიზნით.

3. ფაკულტეტის სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის თანამშრომლობა თსუ-ს სადისერტაციო საბჭოს აპარატთან განისაზღვრება უნივერსიტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებითა და ფაკულტეტის დოქტორანტურის დებულებით.

მუხლი 19. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისია (შემდგომში დარგობრივი კომისია) შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის 13 პროფესორისგან.

2. დარგობრივი კომისია მოქმედებს თსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული თსუ-ს სადისერტაციო საბჭოს, თსუ-ს დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტისა და ფაკულტეტის დოქტორანტურის დებულებების შესაბამისად.

3. დარგობრივი კომისიის შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტზე მოქმედი დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები და სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტებიდან თითო წარმომადგენელი. დარგობრივი კომისიის რიცხობრივი შემადგენლობა შეიძლება შეიცვალოს ფაკულტეტზე მოქმედი დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობის შესაბამისად.

4. ფაკულტეტის დარგობრივ კომისიას ჰყავს თავმჯდომარე და მოადგილე, რომლებიც აირჩევიან დარგობრივი კომისიის შემადგენლობიდან ფაკულტეტის საბჭოს მიერ 4 წლის ვადით.

5. დარგობრივი კომისიის ორგანიზაციულ საქმიანობას უზრუნველყოფს მდივანი - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის სპეციალისტი.

მუხლი 20. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის ფუნქციები

სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისია:

ა) ამტკიცებს დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ წარდგენილ კონკრეტული დისერტაციის სამეცნიერო ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების კანდიდატებს;

ბ) ამტკიცებს სადისერტაციო თემის სათაურს დოქტორანტის ჩარიცხვიდან პირველი ორი სემესტრის განმავლობაში;

გ) განიხილავს სამეცნიერო ხელმძღვანელ(ებ)ისა და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლასთან დაკავშირებულ საკითხებს;

გ) განიხილავს ცვლილებას სადისერტაციო თემის სათაურში და ამტკიცებს შეცვლილ სათაურს;

დ) ამტკიცებს დოქტორანტობის კანდიდატის შეფასების კრიტერიუმებს;

ე) უზრუნველყოფს სადისერტაციო ნაშრომის წინასწარ ექსპერტიზას;

- ვ) უზრუნველყოფს ღონისძიებების გატარებას დისერტაციის დაცვის პროცესისთვის მსვლელობის მისაღებად;
- ზ) დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთან კონსულტაციების საფუძველზე შეარჩევს სადისერტაციო ნაშრომის შემფასებლებს, სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის კომისიის შემადგენლობას.
- თ) დარგობრივი კომისია სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის კომისიის წევრებთან შეთანხმებით შეარჩევს დაცვის თარიღს, რაც აისახება შესაბამის ოქმში;
- ი) აწარმოებს ფაკულტეტზე სადოქტორო სწავლებასა და დისერტაციის დაცვასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას;
- კ) ამოწმებს დოქტორანტის მიერ სადისერტაციო ნაშრომთან ერთად წარდგენილ დოკუმენტაციას;
- ლ) რეცენზენტებს გასაცნობად აწოდებს სადისერტაციო ნაშრომს და ნაშრომის შეფასების კრიტერიუმებს;
- მ) სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის კომისიის წევრებს გასაცნობად აწოდებს სადისერტაციო ნაშრომს და რეცენზენტების დასკვნას, აგრეთვე გააცნობს დისერტაციის დაცვის რეგლამენტს (პროცედურებს) და ნაშრომის შეფასების კრიტერიუმებს.

მუხლი 21. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის საქმიანობის წესი
 დარგობრივი კომისიის შედგენის, კომისიის თავმჯდომარის და მოადგილის არჩევის წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის დოქტორანტურის დებულებით.“.

4. დებულების 24-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 24. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განხილვა და დამტკიცება

1. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამას შეიმუშავებენ ფაკულტეტის შესაბამისი მიმართულების პროფესორები.
2. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მხარდაჭერის მიზნით, ფაკულტეტის საბჭოზე, პროგრამის ხელმძღვანელების მიერ წარმოდგენილი კანდიდატებიდან, ყოველი დეპარტამენტის ფარგლებში იქმნება პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების კომიტეტი.
3. პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების კომიტეტის შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელი პროფესორები, პროგრამებში ჩართული აკადემიური პერსონალი, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები, ყველა აკადემიური საფეხურის სტუდენტი, ფაკულტეტისა და საუნივერსიტეტო ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლები.
4. ფაკულტეტზე მოქმედებს ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების კომიტეტები.

5. კომიტეტის ფუნქციაა ფაკულტეტზე მოქმედი აკადემიური პროგრამის განვითარების ხელშეწყობა, ახალი აკადემიური პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების ხელშეწყობა.
6. კომიტეტი თავისი წევრებიდან ირჩევს თავმჯდომარეს და მდივანს.
7. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი საგანმანათლებლო პროგრამას, სილაბუსს თუ პროგრამასა და სილაბუსში ცვლილებას წარადგენს შესაბამის კომიტეტზე განსახილველად, კომიტეტის თავმჯდომარის სახელზე წერილის საფუძველზე.
8. კომიტეტზე განხილვისა და კორექტირების შემდეგ კომიტეტის თავმჯდომარე ოქმის სახით ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს წარუდგენს განხილული აკადემიური პროგრამების შესახებ მიღებულ გადაწყვეტილებას. დადებითი დასკვნის შემთხვევაში აკადემიურ პროგრამას, სილაბუსს თუ პროგრამასა და სილაბუსში ცვლილებას ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარადგენს ფაკულტეტის საბჭოზე.
9. საგანმანათლებლო პროგრამებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
10. დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.
11. პროგრამის მუშაობისას აღმოჩენილი ტექნიკური ხარვეზების გასწორება ხდება პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების კომიტეტის გადაწყვეტილებით.
12. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, განხილვისა და დამტკიცებასთან დაკავშირებული სხვა პროცედურული საკითხები განისაზღვრება საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების ინსტრუქციით, რომელიც მტკიცდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.“.

5. დებულების 27-ე მუხლის მე-6 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„6. დეპარტამენტის პროფესორთა საბჭო:

- ა) განიხილავს და განსაზღვრავს დეპარტამენტის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს;
- ბ) იღებს გადაწყვეტილებას დეპარტამენტის ასოცირებულ წევრებად პირთა გაწევრიანებასთან დაკავშირებით;
- გ) ისმენს და განიხილავს დეპარტამენტის წევრების აკადემიური საქმიანობის ანგარიშს;
- დ) საჭიროების შემთხვევაში იღებს გადაწყვეტილებას სამეცნიერო ჟურნალის დაარსების (გაუქმების) შესახებ, შეარჩევს ჟურნალის სარედაქციო კოლეგიას და პერიოდულად ისმენს მისი მუშაობის ანგარიშს;
- ე) განიხილავს და ამტკიცებს სტუდენტთა საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკას;
- ვ) ამტკიცებს სტუდენტთა საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების ხელმძღვანელებს;
- ზ) ადმინისტრაციის მიერ დადგენილ ვადებში ატარებს სამაგისტრო ნაშრომების წინასწარ დაცვას და გამოყოფს რეცენზენტებს;
- თ) ამზადებს და ფაკულტეტის დეკანს ან/და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს წინადადებებს ფაკულტეტზე სასწავლო - სამეცნიერო პროცესის მიმდინარეობასთან

დაკავშირებით.“.

6. დებულების 31-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 31. ფაკულტეტის დამხმარე საგანამანათლებლო და სამეცნიერო ერთეულები

1. ფაკულტეტის სასწავლო და კვლევითი სპეციფიკიდან გამომდინარე, ფაკულტეტთან იქმნება დამხმარე საგანამანათლებლო და სამეცნიერო ერთეულები, რომლებსაც აქვთ სასწავლო-კვლევითი ფუნქციები საზოგადოებისთვის აქტუალურ საკითხებთან დაკავშირებით. აღნიშნულ ცენტრებს აქვთ პრაქტიკული ღირებულება და ამავე დროს წვლილი შეაქვთ ფაკულტეტის საგანამანათლებლო პროცესში. დამხმარე საგანამანათლებლო და სამეცნიერო ერთეულები ფინანსდება მხოლოდ ამ ერთეულების ინიციატივით კანონმდებლობით დადგენილი წესით უნივერსიტეტის ბიუჯეტში მოზიდული სახსრებით. ფაკულტეტზე მოქმედი ყველა ცენტრის საქმიანობა და მართვა განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული ცენტრის დებულებით.

2. ფსიქოლოგიური კონსულტაციის და სატრენინგო ცენტრი:

ა) ფსიქოლოგიური კონსულტაციის და სატრენინგო ცენტრის მიზანია უნივერსიტეტის სტუდენტების დახმარება ფსიქოლოგიური პრობლემებისა და სწავლასთან დაკავშირებული ფსიქოლოგიური სირთულეების დაძლევაში, კარიერის ეფექტური დაგეგმვისთვის საჭირო სოციალური და პრაქტიკული უნარების (დროის მართვა, პრობლემის გადაჭრა, და სწავლის სტრატეგიები და სხვა) შეძენაში; ამავე დროს, ცენტრი ფსიქოლოგთა და მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, ხელს უწყობს მათი პრაქტიკული ჩვევების, პროფესიული უნარების განვითარებასა და დარგში თანამედროვე ცოდნის შეძენას.

ბ) სტუდენტების და სხვა კონტიგენტის ჯგუფური და ინდივიდუალური კონსულტირება მათ პერსონალურ, ფსიქოლოგიურ, სწავლასთან და კარიერასთან დაკავშირებულ პრობლემებზე;

გ) სატრენინგო პროგრამების შემუშავება და ჩატარება ინტერპერსონალური, კომუნიკაციური და პერსონალური უნარების გასაუმჯობესებლად;

დ) სამაგისტრო და სადოქტორო საფეხურზე მყოფი სტუდენტებისთვის პრაქტიკული ჩვევების ათვისებისა და სუპერვიზიის უზრუნველყოფა.

3. შშმ პირების საკითხების შემსწავლელი ცენტრის მიზანია შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების საკითხების მულტიდისციპლინური კვლევა, ფაკულტეტზე სტუდენტთა პრაქტიკული ჩვევების ათვისების ხელშეწყობა, საერთაშორისო სამეცნიერო და პრაქტიკული კვლევის ხელშეწყობა.

4. ადრეული განვითარებისა და განათლების კვლევის ცენტრი:

ა) ადრეული განვითარებისა და განათლების კვლევის ცენტრის მიზანია ადრეული განათლების, ადრეული განვითარებისა და ადრეული ინტერვენციის სფეროში კვალიფიციური კადრის მომზადების და კვლევების განხორციელების ხელშეწყობა.

ბ) ცენტრი ხელს უწყობს კვალიფიციური კადრების მომზადებასა ეფექტური ადრეული განვითარების, ადრეული განათლებისა და ადრეული ინტერვენციის საუკეთესო პრაქტიკის გამოცდას, დანერგვასა და გავრცელებას საქართველოში.

5. ინტერდისციპლინური პროგრამებისა და კვლევების განვითარების ცენტრი:

ა) ინტერდისციპლინური პროგრამებისა და კვლევების განვითარების ცენტრის მიზანია ინტერდისციპლინური კვლევების ხელშეწყობა, ინტერდისციპლინური სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობა.

ბ) ცენტრი ხელს უწყობს სხვადასხვა დარგის სპეციალისტების კომუნიკაციას კონკრეტული სამეცნიერო საკითხების გარშემო სემინარის, მრგვალი მაგიდის, კონფერენციების ორგანიზებით.

გ) ცენტრი ხელს უწყობს ფაკულტეტის პროფესორებს უცხოელ პარტნიორებთან ერთობლივი ინტერდისციპლინური კვლევების დაგეგმვასა და განხორციელებაში.“.

7. დებულების 33-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 33. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას სწავლების ყველა საფეხურზე, სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფას, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაზე კონტროლს, სტუდენტთა ინფორმირებას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, სტუდენტთა მომსახურებას, სტუდენტთა დასაქმებაზე ორიენტირებულ პროექტებზე მუშაობას და სხვ.

2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

ა) ფაკულტეტზე სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;

ბ) ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირება ელ-ფოსტით თსუ-ში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ახალი წესების, რეგულაციების, ინსტრუქციების მიღების ან მათში ცვლილებების შეტანის შესახებ;

გ) აკადემიური პერსონალის სემესტრული სააუდიტორიო დატვირთვების კოორდინირება;

დ) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირველადი რეგისტრირება თსუ-ს მონაცემთა ბაზაში;

ე) სტუდენტთა ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;

ვ) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფისა და დაცვისათვის შესაბამის საუნივერსიტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობა;

ზ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;

თ) სტუდენტთა პირადი მონაცემების შეტანა სტუდენტის ბარათსა და მონაცემთა ბაზაში;

ი) შუალედური და საგამოცდო უწყისების მომზადება, სტუდენტთა მონაცემების ელექტრონულ ბაზაში შეტანის მონიტორინგი;

კ) კურსდამთავრებულთა თაობაზე წარდგინების პროექტის მომზადება და დიპლომის

დანართების მომზადება;

ლ) კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციის დაარქივება დადგენილი წესის შესაბამისად;

მ) დეკანის დავალებით სტატისტიკური მონაცემების სისტემატური წარმოება;

ნ) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ფაკულტეტზე შემოსული კორესპონდენციის განხილვა და პასუხის მომზადება;

ო) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე, შესაბამისი ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსება;

პ) სტუდენტებთან და პროფესორებთან საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;

ჟ) საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ფაკულტეტის ინტეგრაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით სტუდენტების მიერ საზღვარგარეთის აკრედიტებულ უმაღლეს სასწავლებლებში მიღებული აკადემიური შეფასების შედეგების აღიარების პროცესში მონაწილეობა დადგენილი წესის შესაბამისად; კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისიაში მონაწილეობა;

რ) სტუდენტთა მობილობის პროცესის ორგანიზებაში მონაწილეობა;

ს) სტუდენტებისთვის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, ასევე სტუდენტთა დამატებით სემესტრში რეგისტრაციის თაობაზე წარდგინების მომზადება და გადაცემა თსუ-ს შესაბამისი სამსახურისთვის;

ტ) ძირითადი და მოწვეული პედაგოგების დატვირთვების შესახებ ინფორმაციის გადაცემა სასწავლო პროცესის მართვისა და პერსონალის მართვის დეპარტამენტებისთვის;

უ) პირველსემესტრელთა და მობილობის წესით გადმოსულ სტუდენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმება;

ფ) სასწავლო ცხრილების ფორმირება შესაბამისი პროგრამული მიმართულებებიდან გადმოცემული დატვირთვების საფუძველზე;

ქ) სასწავლო პროცესში არსებული პრობლემების შესახებ სტუდენტებისგან მიღებული ინფორმაციის მიწოდება ფაკულტეტის ადმინისტრაციისთვის მათი მოგვარების მიზნით (საჭიროების შემთხვევაში უკუკავშირი სტუდენტებთან);

ღ) სტუდენტებისთვის სასწავლო პროცესში შექმნილი პრობლემების მოგვარებაზე ზრუნვა ფაკულტეტის და ცენტრალური ადმინისტრაციის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობით;

ყ) სტუდენტთა ცნობების გაცემა;

შ) კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაცია.

3. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. სამსახურის უფროსსა და თანამშრომლებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და წარდგინებით ან მის გარეშე ათავისუფლებს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

8. დებულების 34-ე მუხლი ამოღებული იქნას.

9. დებულების 35-ე მუხლის მე-2 და მე-3 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

- ა) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა; სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურის თარგმნის, თარგმნის პროცესის ორგანიზების, ამ პროცესის მიზნებისათვის შესაბამისის ადამიანური რესურსების მოძიების და სამეცნიერო კვლევებზე დაფუძნებული ახალი სახელმძღვანელოების შექმნის გზით საგანმანათლებლო პროგრამების რეალიზების ხელშეწყობა;
- ბ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და თსუ-ის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტში წარდგენა;
- გ) ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მეცნიერ-მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება;
- დ) უცხოელ მეცნიერთა მოწვევისა და ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო სტაჟირების ორგანიზების ხელშეწყობა;
- ე) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;
- ვ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების მუშაობის კოორდინირება და მონიტორინგი;
- ზ) დოქტორანტთა კოლოკვიუმების და სემინარის ორგანიზება;
- თ) ფაკულტეტზე სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება;
- ი) ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ინფორმირება საგრანტო კონკურსების შესახებ;
- კ) ყოველი სემესტრის ბოლოს შემდგომი სემესტრისათვის დაგეგმილი ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები და ა.შ.) გეგმის ფაკულტეტის დეკანისთვის წარდგენა;
- ლ) ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოება, სამეცნიერო კვლევის ინტერნაციონალიზაცია, უცხოელ მეცნიერებთან ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებების ფარგლებში;
- მ) ფაკულტეტის შემდგომ განვითარებაზე ზრუნვა, სკოლის მოსწავლეებთან და ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებთან მუშაობა.

3. თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში კოორდინირებული მუშაობა სადისერტაციო საბჭოსთან და დოქტორანტთა სამეცნიერო პუბლიკაციების საუნივერსიტეტო მოთხოვნებთან შედარებასა და მონიტორინგზე პასუხისმგებლობა.“.

10. დებულების 37-ე მუხლის მე-2 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. რესურსების მართვის სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

- ა) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების ეფექტიანი მართვა;
- ბ) სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების საჭირო მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა;
- გ) მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზების სისტემატური გაუმჯობესება;
- დ) ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტის შექმნაში მონაწილეობა;
- ე) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების შენახვის, აღრიცხვისა და გამოყენების პროცესის სრულყოფის მიზნით თსუ-ის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა;
- ვ) ფაკულტეტის სასწავლო-მეთოდური, სამეცნიერო-კვლევითი და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა ფაკულტეტის პრიორიტეტული ამოცანების გადასაჭრელად და არსებული და სამომავლო გეგმებისათვის მზადყოფნის მიზნით;
- ზ) ფაკულტეტის ოპერატიულ მართვაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა;
- თ) სასწავლო პროცესის თანამედროვე ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოფა;
- ი) ფაკულტეტის მიერ მოზიდული ფინანსურ რესურსებთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტა თსუ-ის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით.“.

11. დებულების 45-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 45. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტი

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს წესდებითა და მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს ფაკულტეტის ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის პროგრამაზე.
2. ფაკულტეტზე მოქმედებს სამსაფეხურიანი უმაღლესი აკადემიური განათლება-ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა. განათლების პირველი საფეხური შეიძლება მოიცავდეს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამას. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის სერტიფიკატის მფლობელი განათლების მაგისტრის აკადემიურ ხარისხს მოიპოვებს განათლების მაგისტრატურის 60-კრედიტიანი საგანმანათლებლო პროგრამის დაძლევის შემთხვევაში.
3. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და ფაკულტეტის დებულებით.“.

12. დებულების 46-ე მუხლის მე-12 - 17-ე პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„12. დოქტორანტურაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის

საფუძველზე, თსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის დოქტორანტურის დებულებით, უცხო ენაში მისაღები გამოცდისა და სპეციალობაში გასაუბრების/გამოცდის შედეგების საფუძველზე.

13. დოქტორანტურაში მიღება ხორციელდება უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული დოკუმენტაციისა და სადოქტორო პროგრამით გათვალისწინებული მიღების პირობების საფუძველზე.

14. სწავლის საფასური სწავლების ყველა საფეხურზე განისაზღვრება თითოეული სასწავლო წლისათვის დადგენილი საუნივერსიტეტო ტარიფების შესაბამისად.

15. ფაკულტეტის დოქტორანტურაში სწავლის საფასურის შეღავათის ოდენობას თითოეული დოქტორანტისათვის სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო.

16. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს წესდებით, თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებითა და მასთან დადებული ხელშეკრულებით.

17. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის, თსუ-ს წესდებისა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებით.“.

13. დებულების 51¹-ე მუხლს დაემატოს შემდეგი შინაარსის მქონე მე-2 პუნქტი:

„2. 31-ე მუხლი ძალაში შევიდეს უნივერსიტეტის აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების მიერ „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე სამეცნიერო ერთეულის - შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა საკითხების კვლევის ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 30 სექტემბრის №95/2014 დადგენილების ძალადაკარგულად გამოცხადების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 11 თებერვლის N19/2019, „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - სტუდენტთა საკონსულტაციო ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 5 თებერვლის №25/2018 დადგენილების ძალადაკარგულად გამოცხადების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 11 თებერვლის N18/2019 და „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - ინტერდისციპლინური პროგრამებისა და კვლევების განვითარების ცენტრის შექმნის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2012 წლის 22 ნოემბრის №113/2012 დადგენილების ძალადაკარგულად გამოცხადების შესახებ 2019 წლის პირველი ივლისის N77/2019 დადგენილებების ძალაში შესვლის დღიდან.“.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "ი. კახიანი", "ი. ქახიანი", and "ი. კახიანი".