

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

მედიცინის ფაკულტეტის

დებულება

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“ ან „თსუ“) მედიცინის ფაკულტეტი (შემდგომში „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს თსუ-ის ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას ერთ ან რამდენიმე სპეციალობაში და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას, ასევე ახორციელებს სასწავლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს მედიცინის მიმართულებით.
2. ფაკულტეტი ვალდებულია, შეუქმნას ადეკვატური პირობები სტუდენტს და ფაკულტეტის პერსონალს სწავლის, სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევისათვის; უზრუნველყოს მეცნიერების შესაბამის დარგში თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო და სამეცნიერო პირობების გაუმჯობესებაზე. საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დასრულების შემთხვევაში კურსდამთავრებულს ენიჭება შესაბამისი აკადემიური ხარისხი და მიეცემა ხარისხის მინიჭების დამადასტურებელი დიპლომი.
3. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
4. ფაკულტეტს აქვს და საქართველოს ექიმთა ასოციაციასთან ერთად ერთობლივად გამოსცემს სამეცნიერო ჟურნალს – “კლინიკური და ტრანსლაციური მედიცინა – საქართველოს სამედიცინო ჟურნალი”.

მუხლი 2. ფაკულტეტის დებულების მოქმედება

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს მედიცინის ფაკულტეტის სტატუსს, ძირითად ამოცანებსა და კომპეტენციის სფეროებს, სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლება-მოვალეობებს.

მუხლი 3. ფაკულტეტის საქმიანობის მიზნები და საფუძვლები

1. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიზნებია:

- ა) მაღალი ხარისხის უმაღლესი სამედიცინო განათლების შეთავაზება დაინტერესებულ პირთათვის;
 - ბ) ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესატყვისი უმაღლესი განათლების მიღების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების უზრუნველყოფა;
 - გ) თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება მათი პიროვნული პოტენციალის რეალიზებითა და პროფესიული და კვლევითი უნარ-ჩვევების განვითარებით;
 - დ) სახელმწიფოს და სამოქალაქო საზოგადოების განვითარების ხელშეწყობისათვის ახალი აკადემიური პერსონალის მომზადება და გადამზადება, მათთვის სამეცნიერო კვლევის პირობების შექმნითა და განვითარებით;
 - ე) მსოფლიო მონინავე საგანმანათლებლო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრირების ხელშეწყობა და ამ პროცესში სტუდენტთა მონაწილეობის მაქსიმალური ჩართულობის უზრუნველყოფა;
2. ფაკულტეტი თავის საქმიანობას ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, სხვა მოქმედი ნორმატიული აქტებისა და წინამდებარე დებულების, საფუძველზე, როგორც უნივერსიტეტის შიგნით, ისე მის გარეთ.

თავი II

ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვა

მუხლი 4. ფაკულტეტის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულს. მისი მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტი შედგება შემდეგი სტრუქტურული ერთეულებისაგან: ადმინისტრაცია, სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურაში გაერთიანებული სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტები (რომლებიც აერთიანებს სასწავლო-სამეცნიერო კათედრებს), და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.
3. ფაკულტეტს აქვს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული განვითარების გეგმა და კონცეფცია.
4. ფაკულტეტს აქვს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ საქართველოს კანონმდებლობისა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად დამტკიცებული ნიმუშის საკუთარი ბლანკი. განსხვავებული ბლანკის გამოყენება დაუშვებელია.

მუხლი 5. ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების შექმნა – გაუქმება

1. ფაკულტეტის წინამდებარე დებულებაში ასახული სტრუქტურის ცვლილების (ახალი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის შექმნის ან არსებული ერთეულ(ებ)ის გაუქმების შესახებ) გადაწყვეტილებას შემუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

მუხლი 6. სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშვალდებულება და დაგების გადაწყვეტა

1. სტრუქტურული ერთეული ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის წინაშე.
2. სტრუქტურულ ერთეულებს შორის უფლებამოსილებების განხორციელებისას კონფლიქტის წარმოქმნის შემთხვევაში იქმნება დამატებითი მარეგულირებელი დოკუმენტი უფლებამოსილებათა გამიჯვნის შესახებ, რომელსაც ამზადებს ფაკულტეტის დეკანი და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. ასეთი მარეგულირებელი დოკუმენტის არ არსებობის შემთხვევაში სადაო საკითხები რეგულირდება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

თავი III

ფაკულტეტის საბჭო

მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს დაკომპლექტება

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის ფორმირების წესი განისაზღვრება თსუ-ის წესდებით.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა განისაზღვრება საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ით.
3. ფაკულტეტის საბჭო შედგება 39 წევრისაგან (აღნიშნულ რაოდენობაში არ შედის დეკანი), რომლებიც აირჩევიან სასწავლო-სამეცნიერო დეპარტამენტებიდან და იმ სასწავლო-სამეცნიერო კათედრებიდან, რომლებიც არ ერთაინდება დეპარტამენტში (თითოეული სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული არანაკლებ 1 და არაუმეტეს 3 წევრი, რაც განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით).
4. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით ასევე შედის ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც არის ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე; დეკანი კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობას და პასუხისმგებელია საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე.

მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის საბჭო:
 - ა) განსაზღვრავს და თსუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტს;
 - ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის წინამდებარე დებულებით განსაზღვრულ სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;

ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;

ზ) თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს საბჭოს მდივანს;

თ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

ი) აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხურების - ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და ერთსაფეხურიანი განათლების პროგრამის - დამთავრებისას პირისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო;

კ) ქმნის სწავლებისა და კვლევის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმს;

ლ) მაგისტრანტობის კანდიდატებისთვის შეიმუშავებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების ჩატარების წესს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად;

მ) სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით განსაზღვრავს სპეციალობის/სპეციალობების ჩამონათვალს საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულებების ფარგლებში;

ნ) სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრავს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდისათვის

ო) დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს საატესტაციო კომისიას

პ) ახორციელებს ამ დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

მუხლი 9. კვორუმი და გადაწყვეტილების მიღება

1. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება საბჭოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
2. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრეთა ნახევარზე მეტი, თუ თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის დადგენილი.
3. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა ტარდება სემესტრში არანაკლებ ორჯერ; საჭიროების შემთხვევაში, ის შეიძლება ჩატარდეს ვიზუალური ხედვის საშუალებით აღჭურვილი ელექტრონული კომუნიკაციის საშუალებითაც.
4. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა და კენჭისყრა არის საჯარო, გარდა თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
5. კენჭისყრა შეიძლება გახდეს ფარული, თუ მას მოითხოვს ფაკულტეტის საბჭოს სრული შემადგენლობის არანაკლებ 1/4.

მუხლი 10. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი

1. ფაკულტეტის საბჭოს თითოეული სხდომის შესახებ ინარმოება ოქმი.
2. ოქმს ხელს აწერს ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე და საბჭოს სხდომის მდივანი.

თავი IV

ფაკულტეტის დეკანი

მუხლი 11. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი

მედიცინის ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის დეკანი და წარმოადგენს მას უნივერსიტეტის შიგნით და გარეთ აკადემიურ და სამეცნიერო სფეროებში.

მუხლი 12. დეკანის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის დეკანი აირჩევა გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით ოთხი წლის ვადით.
2. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
3. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.
4. ფაკულტეტის დეკანად შეიძლება აირჩეს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. კანდიდატად რეგისტრაციისათვის აუცილებელია ავტობიოგრაფიისა და ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის წარმოდგენა. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციაზე გადაწყვეტილებას ღებულობს

უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო. თითოეული კანდიდატი რეგისტრირებულად ჩაითვლება თუ მას მხარს დაუჭერს აკადემიური საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

5. ფაკულტეტის დეკანს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტს. თუ ვერცერთმა კანდიდატმა ვერ დააგროვა ხმების საკმარისი რაოდენობა, გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი პრეტენდენტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, მეორე ტურში გამსვლელთა გამოსავლენად 3 დღეში ტარდება ხელახალი კენჭისყრა. არჩევნების მეორე ტური ტარდება პირველი ტურის ჩატარებიდან 7 დღის განმავლობაში. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ მოხერხდა დეკანის არჩევა, ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი.
6. ფაკულტეტის დეკანის არჩევასთან დაკავშირებული საკითხები ასევე რეგულირდება თსუ-ის აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული და წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული დადგენილებით.
7. მედიცინის ფაკულტეტის დეკანს შესაძლოა ჰყავდეს მოადგილე/მოადგილეები.
8. დეკანი უნივერსიტეტის რექტორს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს.

მუხლი 13. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის დეკანი:

- ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;
- ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
- დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადანაცვტილებების შესრულებაზე;
- ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს;
- ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- ზ) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
- თ) ახორციელებს ამ დებულებით, თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

მუხლი 14. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტა

საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული შემთხვევების გარდა, დეკანის მიერ საქართველოს

კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძვლით, ფაკულტეტის საბჭო წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით უფლებამოსილია განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი აღნიშნულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას

თავი V

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

მუხლი 15. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტატუსი

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შეფასების მიზნით იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ასოცირებული ან პროფესორი.

მუხლი 16. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და ა.შ.) გამოყენების გზით და აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
3. ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაციას, რომელიც გულისხმობს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში მათ მონაწილეობას და სხვ.

მუხლი 17. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის წარდგინებით ირჩევს

ფაკულტეტის საბჭო. ფაკულტეტის საბჭოს შეიძლება წარედგინოს ერთი ან ერთზე მეტი კანდიდატურა.

2. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს საბჭოს ხმების სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტს.
3. თუ ვერცერთმა პრეტენდენტმა ვერ დააგროვა ხმების ეს რაოდენობა, გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი პრეტენდენტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, მეორე ტურში გამსვლელთა გამოსავლენად ტარდება ხელახალი კენჭისყრა გამარჯვებულის გამოსავლენად. თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, არაუგვიანეს 5 დღის განმავლობაში ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელისათვის წასაყენებელ მოთხოვნებს განსაზღვრავს უნივერსიტეტი.

თავი VI

სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 18. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული მოწყობა

1. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული მოწყობა აერთიანებს სასწავლო-სამეცნიერო კათედრებს;
2. სასწავლო-სამეცნიერო კათედრა წარმოადგენს პროგრამის ან მომიჯნავე, მონათესავე, ერთმანეთთან მჭიდრო საგანმანათლებლო-სამეცნიერო კავშირში მყოფი სასწავლო კურსების განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური, ტექნიკური, საგანმანათლებლო, სამეცნიერო რესურსების ერთიანობას.
3. კათედრები უზრუნველყოფს სასწავლო კურსების განხორციელებას, რომელთა ჩამონათვალი განსაზღვრულია შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით;
4. კათედრის დანიშნულებაა:
 - ა) ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის სასწავლო და სამეცნიერო პოლიტიკის სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების პრიორიტეტებისა და შესაბამისი პროგრამების განსაზღვრა;
 - ბ) ერთსაფეხურიანი, საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო, რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომისშემდგომი საგანმანათლებლო და პროფესიული პროგრამების განხორციელება;
 - გ) ფუნდამენტური და გამოყენებითი სამეცნიერო კვლევების განხორციელება;
 - დ) სამეცნიერო კონფერენციებისა და სამეცნიერო-საგანმანათლებლო ხასიათის სხვა ტიპის ღონისძიებების განხორციელება;
 - ე) სხვა, მათ შორის საზღვარგარეთის, სამეცნიერო ცენტრებთან კონტაქტების დამყარება;
 - ვ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით კლინიკურ და სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული დამხმარე საქმიანობის განხორციელება;
5. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო კათედრებია:

- ა) კლინიკური ანატომიისა და ოპერაციული ქირურგიის კათედრა;
- ბ) გადაუდებელი და კრიტიკული მედიცინის კათედრა;
- გ) დერმატოვენეროლოგიის კათედრა;
- დ) შინაგან დაავადებათა პროპედევტიკისა და ლაბორატორიული დიაგნოსტიკის კათედრა;
- ე) შინაგან დაავადებათა კათედრა;
- ვ) ინფექციურ დაავადებათა კათედრა;
- ზ) მეანობა-გინეკოლოგიის და რეპროდუქტოლოგიის კათედრა;
- თ) ნევროლოგიის და ნეიროქირურგიის კათედრა;
- ი) ონკოლოგიის და პალიატიური მედიცინის კათედრა;
- კ) პათოლოგიისა და სასამართლო მედიცინის კათედრა;
- ლ) პედიატრიის კათედრა;
- მ) საზოგადოებრივი ჯანდაცვის და ეპიდემიოლოგიის კათედრა;
- ნ) სამედიცინო რადიოლოგიის კათედრა;
- ო) თერაპიული სტომატოლოგიის კათედრა;
- პ) ბავშვთა სტომატოლოგიის კათედრა;
- ჟ) ყბა-სახის ქირურგიის კათედრა;
- რ) ორთოპედიული სტომატოლოგიის და იმპლანტოლოგიის კათედრა;
- ს) ფარმაკოლოგიის კათედრა;
- ტ) ფსიქიატრიისა და სამედიცინო ფსიქოლოგიის კათედრა;
- უ) ზოგადი ქირურგიის კათედრა
- ფ) კლინიკური ქირურგიისა კათედრა;
- ქ) უროლოგიის კათედრა;
- ღ) კლინიკური და კვლევითი უნარ-ჩვევების განვითარების კათედრა;
- ყ) ოფთალმოლოგიის კათედრა;
- შ) სამედიცინო ეთიკისა და ჯანმრთელობის სოციოლოგიის კათედრა

- 6. სასწავლო-სამეცნიერო კათედრას ხელმძღვანელობს თსუ პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი;
- 7. კლინიკური პროფილის სასწავლო-სამეცნიერო კათედრები ფუნქციონებს საუნივერსიტეტო კლინიკებსა და უნივერსიტეტთან აფილირებულ სამედიცინო/ჯანდაცვითი დაწესებულებების ბაზებზე.

თავი VIII

ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 19. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

- 1. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების დანიშნულებაა ფაკულტეტის მატერიალური და ადამიანური რესურსების მართვის უზრუნველყოფა, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების ორგანიზება და მისი ოპტიმალური მუშაობის უზრუნველყოფა,

ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაციების შეკრება, ანალიზი და გავრცელება, კომუნიკაციის უზრუნველყოფა ფაკულტეტის შიგნით, თსუ-ის ადმინისტრაციასთან, სხვა ფაკულტეტებთან და მათ სტრუქტურულ ერთეულებთან, შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოება.

2. **ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია:**

- ა) კანცელარია;
- ბ) მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური;
- გ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;
- დ) სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური.

3. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები მოქმედებენ უნივერსიტეტის შესაბამისი რეგულაციების საფუძველზე.

მუხლი 20. კანცელარია

- 1. კანცელარია წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულს.
- 2. კანცელარია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და ამ დებულებით.
- 3. კანცელარია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.
- 4. კანცელარიას აქვს ფაკულტეტის ბეჭედი.

მუხლი 21. კანცელარიის პერსონალი

- 1. კანცელარიის პერსონალი შედგება კანცელარიის უფროსის, მოადგილე(ებ)ის, უფროსი სპეციალისტის, მთავარი სპეციალისტისა და სპეციალისტებისაგან.
- 2. კანცელარიას ხელმძღვანელობს კანცელარიის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. მისი არყოფნის შემთხვევაში კანცელარიის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელს განსაზღვრავს ფაკულტეტის დეკანი.

მუხლი 22. კანცელარიის ფუნქციები

- 1. კანცელარიის ფუნქციებია:
 - ა) ფაკულტეტში საქმიანობის უნიფიცირების მიზნით ფაკულტეტის კანცელარია ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებითა და მის შესაბამისად შეიმუშავებული საქმისწარმოების წესით.
 - ბ) აკონტროლებს სტრუქტურული ერთეულების მიერ ფაკულტეტში დოკუმენტებზე მუშაობის დადგენილი წესის შესრულებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
 - გ) სტრუქტურულ ერთეულს შემდგომი დამუშავებისათვის უბრუნებს არასწორად მომზადებულ დოკუმენტებს, რომლებიც არ შეესაბამება საქმიანობის ერთიანი წესების მოთხოვნებს;

- დ) გამოითხოვს სტრუქტურული ერთეულებისაგან კანცელარიის მუშაობისათვის საჭირო ცნობებს;
- ე) ახორციელებს თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სხვა ფუნქციებს.

მუხლი 23. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური

1. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს ამ დებულებით, თსუ-ის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით.
3. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.

მუხლი 24. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახურის პერსონალი

1. სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი.
2. სამსახურის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა და სხვ.) მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის უფროსის მოადგილე.
3. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახურის პერსონალის ფუნქციები განისაზღვრება წინამდებარე დებულებითა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.

მუხლი 25. მატერიალური რესურსების სამსახურის ფუნქციები

1. **მატერიალური რესურსების სამსახურის ფუნქციებია:**
 - ა) ფაკულტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფის ღონისძიებების შემუშავება;
 - ბ) შენობა-ნაგებობების, მოწყობილობების, მანქანა-დანადგარების, ლიფტების, ელ. ძალოვანი დანადგარების, განათების, გათბობის, საკანალიზაციო, წყალგაყვანილობის, სავენტილაციო, მიწისქვეშა კომუნიკაციების და სხვა სისტემების გამართული ფუნქციონირებასა და მათი მიზნობრივი დანიშნულებით გამოყენებაზე კონტროლი;
 - გ) ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების მომარაგება საჭირო მატერიალური ფასეულობებით, მასალებით, სამეურნეო, საკანცელარიო ინვენტარით, სასაწყობო მეურნეობაზე სისტემატური კონტროლის განხორციელება;
 - დ) კომუნალური გადასახადების გადასახდელად დოკუმენტაციის მომზადება და გადახდაზე კონტროლის უზრუნველყოფა;
 - ე) თსუ-ს წესდებით გათვალისწინებული სხვა ფუნქციების განხორციელება.

მუხლი 26. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და ამ დებულებით.
3. სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.

მუხლი 27. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალი

1. სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი.
2. სამსახურის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის უფროსის მოადგილე.
3. სამსახურის უფროსი:
 - ა) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის საქმიანობის წარმართვა, სამუშაოების დაგეგმვა და განაწილება თანამშრომელთა შორის კომპეტენციებისა და ფუნქციების შესაბამისად;
 - ბ) აკადემიური პერსონალის დატვირთვებისა და ტუტორების საქმიანობის მონიტორინგი;
 - გ) განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის ბაზაში სტუდენტთა მონაცემების, ხოლო სასწავლო ბაზაში – სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შედეგების შეტანაზე ხელმძღვანელობა, სტუდენტთა რეგისტრაციის ორგანიზება;
 - დ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაზე კონტროლი, სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადებისა და გაცემის უზრუნველყოფა;
 - ე) სტუდენტთა ინფორმირება და კონსულტაციის განწევა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
 - ვ) სტუდენტებისათვის აკადემიური ხარისხის მინიჭების წარდგინებისა და სამსახურის მიერ სტუდენტების დანართების მომზადებაზე კონტროლის განხორციელება;
 - ზ) სამსახურის მიერ განხორციელებულ საქმიანობაზე პასუხისმგებლობა;
 - თ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენლობა მესამე პირებთან ურთიერთობაში.
 - ი) უზრუნველყოფს სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადებასა და გაცემას.
4. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ითვალისწინებს სამსახურის უფროსს, მოადგილეებს, მთავარ სპეციალისტებს, უფროს სპეციალისტებსა და სპეციალისტებს.
5. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალის ფუნქციები განისაზღვრება წინამდებარე დებულებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.

მუხლი 28. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციები

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციებია:
 - ა) ახდენს სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საფუძველზე;

- ბ) განიხილავს შემოსულ კორესპოდენციას, საჭიროების შემთხვევაში ახდენს მის შემდგომ აღრესირებას, ამზადებს შესაბამის პასუხებს და ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტებს;
- გ) ახდენს ტუტორების საქმიანობის მონიტორინგს;
- დ) ახორციელებს ფაკულტეტიდან წარმოდგენილი სასწავლო პროგრამებისა და აკადემიური პესონალის დატვირთვის მონიტორინგს მათი თავსებადობის დადგენის მიზნით;
- ე) ახდენს სტუდენტთა კონტიგენტის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) სემესტრული რეგისტრაციის ორგანიზებას;
- ვ) ახორციელებს სტუდენტთა პირადი საქმის წარმოებაზე კონტროლს;
- ზ) ახდენს სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის მუდმივ განახლებას, შევსებასა (სტუდენტის ანკეტური მონაცემები, შუალედური და საბოლოო შეფასებები) და მონიტორინგს;
- თ) ახორციელებს მინიტორინგს სტუდენტთა შუალედური და საბოლოო/განმეორებითი გამოცდის შედეგების ელექტრონულ აღრიცხვაზე;
- ი) უზრუნველყოფს სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადებასა და გაცემას;
- კ) ახორციელებს თსუ-ის წესდებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 29. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.

მუხლი 30. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის პერსონალი

1. სამსახურის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. უფროსის არყოფნის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა და სხვ.) მის მოვალეობას ასრულებს უფროსის მოადგილე.

მუხლი 31. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის უფროსი

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის უფროსი:
 - ა) უძღვება სამსახურის ფუნქციონირებას წინამდებარე დებულებისა და თსუ-ის წესდების შესაბამისად;
 - ბ) ანაწილებს მოვალეობებს სამსახურის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მითითებებსა და დავალებებს;
 - გ) ხელმძღვანელობს სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებას და მათ შესრულებას;
 - დ) ახორციელებს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომის შემდგომი განათლების (პროფესიული მომზადების) პროგრამის მიმდინარეობაზე კონტროლსა და ზოგად ზედამხედველობას;

- ვ) ახორციელებს ფაკულტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების, სტუდენტთა გაცვლითი პროგრამების განხორციელებაზე კონტროლს;
- გ) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის ვებ-გვერდის განახლების სისტემატიურ კონტროლს;
- ზ) უცხოური სასწავლო, ასევე სამეცნიერო სამედიცინო ლიტერატურის თარგმნისათვის შესაბამისი ადამიანური რესურსების მოძიება და ხელმძღვანელობა;
- თ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით და თსუ-ის წესდებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 32. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ფუნქციები

1. სამეცნიერო-კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ფუნქციებია:
 - ა) საფაკულტეტო სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინაცია;
 - ბ) ფაკულტეტზე შესრულებული სამეცნიერო პროექტების, მათ შორის საგრანტო პროექტების რეგისტრაცია და შესრულების მონიტორინგი;
 - გ) სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, ეროვნულ სამეცნიერო ფონდთან, სხვა სამათავრობო და არასამათავრობო დაწესებულებებთან ურთიერთობა;
 - დ) ფაკულტეტის პერსონალისათვის საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა სამეცნიერო ფონდების მოძიების, პატენტების შექმნისა და საავტორო უფლებების დაცვის მიზნით;
 - ე) სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების ექსპერტიზისათვის სათანადო კომპეტენციის ექსპერტთა ჯგუფების ფორმირება და მათი საქმიანობისათვის საჭირო ღონისძიებების უზრუნველყოფა;
 - ვ) ფაკულტეტის მართვის ორგანოებისათვის, ექსპერტული შეფასებების საფუძველზე რეკომენდაციების მომზადება უნივერსიტეტის ბიუჯეტში სამეცნიერო კვლევების დაფინანსებისათვის გამოყოფილი სახსრების სავარაუდო განაწილების შესახებ;
 - ზ) სხვა ქართული და უცხოური უნივერსიტეტების შესაბამის სამსახურებთან, არასაუნივერსიტეტო სამეცნიერო ცენტრებთან განვითარებული სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა და კოორდინაცია;
 - თ) ფაკულტეტზე შესრულებული სადოქტორო დისერტაციების სამეცნიერო შედეგების რეგისტრაცია შემდგომი ანალიზისა და შეფასების მიზნით;
 - ი) აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება პროფესორის საუნივერსიტეტო პრიორიტეტებთან თავსებადობის დასადგენად;
 - კ) საუნივერსიტეტო სამსახურებიდან სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ინფორმაციის გამოთხოვა;
 - ლ) დიპლომამდელი და დიპლომისშემდგომი საგანმანათლებლო სამედიცინო პროგრამების განხორციელებისთვის, აუცილებელი უცხოური სასწავლო, ასევე სამეცნიერო სამედიცინო ლიტერატურის თარგმნის ორგანიზება და კოორდინაცია;
 - მ) საფაკულტეტო სტრუქტურული ერთეულების (ინსტიტუტი, ცენტრი, საუნივერსიტეტო კლინიკა, ლაბორატორია და სხვ.) ჩამოყალიბებისას საინიციატივო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი პროგრამის/პროექტის განხილვა დასკვნის მომზადების მიზნით;

- ბ) რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომის შემდგომი საგანმანათლებლო და უწყვეტი სამედიცინო განათლების პროგრამების განხორციელებასა და მიმდინარეობაზე კონტროლი;
- თ) თსუ-ის დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება.

თავი IX

სადისერტაციო საბჭო

მუხლი 33. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი

1. სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე.

მუხლი 34. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს შედგენისა და მისი თავმჯდომარის არჩევის წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.
2. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან.

მუხლი 35. საქმიანობის წესი

1. სადისერტაციო საბჭო მოქმედებს აკადემიური საბჭოს მიერ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით დამტკიცებული დებულების შესაბამისად და დოქტორის ხარისხს ანიჭებს მეცნიერების იმ დარგებში, რომლებიც განსაზღვრულია ამავე დებულებით.

თავი X

ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 36. პერსონალის შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისაგან.

მუხლი 37. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შეიძლება შედგებოდეს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორის და ასისტენტებისგან.
2. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.
3. პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.

4. აკადემიურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება კანონმდებლობით, თსუ წესდებითა და აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესით განსაზღვრული ვადით.
5. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ის აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული და წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული დადგენილებებით.

მუხლი 38. ადმინისტრაციული პერსონალი

1. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნებიან: დეკანი, დეკანის მოადგილე/მოადგილეები (ასეთის/ასეთების არსებობის შემთხვევაში) და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.
2. ადმინისტრაციული თანამდებობის დაკავების წესები და პირობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და თსუ-ის აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული და წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული დადგენილებებით.
3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირის ვადამდე განთავისუფლების საფუძვლებია:
 - ა) პირადი განცხადება;
 - ბ) სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;
 - გ) გარდაცვალება;
 - დ) სასამართლოს მიერ ქმედუნაროდ ან შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება;
 - ე) 65 წლის ასაკის მიღწევა;
 - ვ) საქართველოს კანონმდებლობითა და თსუ-ის წესდებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

მუხლი 39. პერსონალის საქმიანობის შეფასება

ფაკულტეტის პერსონალის საქმიანობის შეფასება ხორციელდება თსუ-ის მიერ დამტკიცებული რეგულაციების საფუძველზე

თავი XI

სტუდენტი

მუხლი 40. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტი

1. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და თსუ-ის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს თსუ-ის მედიცინის ფაკულტეტზე ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის ან დიპლომირებული სპეციალისტის, რეზიდენტურის, ასევე დოქტორანტურისა და სარეზიდენტო პროგრამის გასავლელად.
2. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თსუ-ის წესდებით.
3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება აკადემიური საბჭოს მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 41. მედიცინის ფაკულტეტზე სწავლება

1. მედიცინის ფაკულტეტზე ხორციელდება შემდეგი საგანმანათლებლო პროგრამები:
 2. მედიცინა ქართულენოვანი (ერთსაფეხურიანი);
 3. მედიცინა ინგლისურენოვანი (ერთსაფეხურიანი);
 4. სტომატოლოგია (ერთსაფეხურიანი);
 5. ოკუპაციური თერაპია (საბაკალავრო);
 6. საზოგადოებრივი ჯანდაცვა (ქართულენოვანი, სამაგისტრო);
 7. საზოგადოებრივი ჯანდაცვა (ინგლისურენოვანი, სამაგისტრო);
 8. კლინიკური და ტრანსლიაციური მედიცინა (სადოქტორო);
 9. საზოგადოებრივი ჯანდაცვა და ეპიდემიოლოგია (სადოქტორო);
 10. ტრანსლიაციური ბიომედიცინა (სადოქტორო);
 11. რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამა;
 12. მასაჟისტის პროფესიული პროგრამა.
2. ფაკულტეტზე სტუდენტები და რეზიდენტები/მაძიებლები ირიცხებიან კანონმდებლობითა და თსუ შესაბამისი შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.
3. ბაკალავრიატის/დიპლომირებული მედიკოსის/დიპლომირებული სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების საფეხურზე საქართველოს მოქალაქეებისათვის სტუდენტის სტატუსის მოპოვების საფუძველია ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგები, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.
4. სტუდენტთა სემესტრული რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად: ადმინისტრაციული – სწავლის საფასურის გადახდით და აკადემიური (საგნობრივი) - „სასწავლო პროცესის მართვის სისტემის“ საშუალებით.
5. ბაკალავრიატის/დიპლომირებული სტომატოლოგის სწავლების საფეხურზე/დიპლომირებული სტომატოლოგის სწავლების საფეხურზე კრედიტების წლიური დასაშვები ოდენობა განისაზღვროს 65 კრედიტით (სემესტრში არაუმეტეს 30–35 კრედიტით).
6. საუნივერსიტეტო განათლების ცალკეული საფეხურის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება შესაბამისი აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია. ბაკალავრის, დიპლომირებული მედიკოსის ან დიპლომირებული სტომატოლოგის აკადემიურ ხარისხს/დიპლომირებული სპეციალისტის კვალიფიკაციას დადგენილი წესის თანახმად, ანიჭებს ფაკულტეტის საბჭო;

7. აკადემიურ ხარისხს ადასტურებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ფაკულტეტის დეკანის მიერ ხელმოწერილი და უნივერსიტეტის ბეჭდით დამოწმებული დიპლომი, სტანდარტული დანართითურთ.
8. მედიცინის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების მიღება და ამოქმედება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და თსუ შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული წესით.

მუხლი 42. მედიცინის ფაკულტეტის მაგისტრატურაზე ჩარიცხვა

1. თსუ–ს მაგისტრატურაში სწავლის გავრძელების უფლება აქვთ ბაკალავრის ხარისხის მქონე პირებს, დიპლომირებულ მედიკოსებსა და დიპლომირებულ სტომატოლოგებს, რომელთაც ჩაბარებული აქვთ საერთო სამაგისტრო გამოცდა, გარდა „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.
2. საზღვარგარეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტების ფორმალური ცნობა (აღიარება) ხდება საქართველოს კანონმდებლობისა და თსუ შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
3. შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღების ვადები ყოველ სემესტრში მტკიცდება თსუ-ს რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.
4. დოკუმენტაციის მიღებას ახორციელებს ფაკულტეტების მიმღები კომისიები, რომელთაც ფაკულტეტების წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს თსუ რექტორი.
5. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება ფაკულტეტის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში თსუ საგამოცდო ცენტრიოს ტექნიკური მხარდაჭერით), წერილობითი სახით.
6. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100 ბალიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (მინიმუმ 51%), თუ სამაგისტრო პროგრამით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
7. საკონკურსო გამოცდაზე უცხო ენაში დაიშვება ის კონკურსანტები, რომლებიც წარმატებით ჩააბარებენ გამოცდას სპეციალობაში.
8. უცხო ენათა ჩამონათვალი, რომელშიც ჩატარდება საკონკურსო გამოცდა და დადებითი შეფასებისთვის საჭირო დონე განისაზღვრება სამაგისტრო პროგრამით.
9. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100 ბალიანი სისტემით. უცხო ენის გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (არანაკლებ 51%), თუ სამაგისტრო პროგრამით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
10. გამოცდების განრიგი მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
11. კონკურსანტთა ჩარიცხვა მაგისტრატურაში ხორციელდება საკონკურსო ქულის საფუძველზე. საკონკურსო ქულა გამოითვლება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
12. სწავლის ამ საფეხურის დასრულებისა და შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭების შემდეგ გაიცემა სათანადო დიპლომი სტანდარტული დანართით.

მუხლი 43. მედიცინის ფაკულტეტის დოქტორანტურაზე ჩარიცხვა

1. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება აქვს მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, აგრეთვე რეზიდენტურის კურსდამთავრებულს.

2. მედიცინის ფაკულტეტის დოქტორანტურაზე ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ, საქართველოს კანონით, თსუ-ის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. კონკურსანტი, რომელიც დადგენილ ვადებში სრულად წარმოადგენს საბუთებს მიმღებ კომისიასთან, აკმაყოფილებს სადოქტორო პროგრამაზე მიღების წინაპირობებს დაიშვება საკონკურსო გამოცდაზე უცხო ენაში.
4. კონკურსანტი, რომელიც ქართულენოვან პროგრამაზე აპირებს სწავლას და მისი მშობლიური ენა არ არის ქართული, ჩააბარებს გამოცდას ქართულ ენაში.
5. უცხო ენის გამოცდაში დადებითი შეფასებისთვის საჭირო დონე განისაზღვრება სადოქტორო პროგრამით.
6. უცხო ენის გამოცდიდან თავისუფლდება კონკურსანტი, რომელიც წარმოადგენს უცხო ენის ცოდნის დამადასტრებელ სერთიფიკატს ან/და უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის დასრულების დამადასტრებელ დოკუმენტს.
7. კონკურსანტი, რომელიც წარმატებით ჩააბარებს გამოცდას უცხო ენაში დაიშვება გასაუბრებაზე.
8. კონკურსანტები, რომლებიც წარმატებით გაივლიან გასაუბრებას ჩაირიცხებიან დოქტორანტურაში.
9. დოქტორანტურის დასრულებისა და დისერტაციის დაცვის შემთხვევაში დოქტორს მოქმედი კანონმდებლობითა და თსუ შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით ენიჭება დოქტორის აკადემიური ხარისხი.
10. სწავლის ამ საფეხურის გავლისა და შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭების შემდეგ გაიცემა სათანადო დიპლომი სტანდარტული დანართით.

მუხლი 44. მედიცინის ფაკულტეტის რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. საქართველოს მოქალაქეებისათვის თსუ-ის რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სპეციალობის მაძიებლის სტატუსის მოპოვების საფუძველია ერთიანი დიპლომის შემდგომი საკვალიფიკაციო გამოცდების შედეგები.
2. რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (პროფესიული მზადება) ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და თსუ შიდა სამართლებრივი აქტების საფუძველზე და მის შესაბამისად, აკრედიტაციით მინიჭებული საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს მიერ მინიჭებული ლიმიტის/კვოტის მიხედვით.
3. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს:
 - ა) უმაღლესი სამედიცინო საგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებულ დიპლომირებულ მედიკოსს და დიპლომირებულ სტომატოლოგს, რომელმაც დადგენილი წესის მიხედვით ჩააბარა ერთიანი დიპლომის შემდგომი საკვალიფიკაციო გამოცდა და მიიღო სპეციალობის მაძიებლის დამადასტრებელი მოწმობა ან/და შესაბამისი ცნობა;

- ბ) სერტიფიცირებულ ექიმ-სპეციალისტს, რომელსაც სურს მოიპოვოს ახალ საექიმო სპეციალობაში დამოუკიდებელი საექიმო საქმიანობის უფლება;
 - გ) პირს, რომელსაც უმაღლესი სამედიცინო განათლება მიღებული აქვს საზღვარგარეთ, მისი დიპლომი აღიარებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
4. რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (პროფესიული მზადება) ჩარიცხვის ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას, მათ შორის, საექიმო სპეციალობის მაძიებელთა კონსულტაციებს, განცხადებების მიღებას, საბუთების დადგენილ წესთან შესაბამისობის შემოწმებას უზრუნველყოფს თსუ-ის მედიცინის ფაკულტეტი.
 5. რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (პროფესიული მზადება) საბუთების მიმღები კომისია მტკიცდება თსუ-ის მედიცინის ფაკულტეტის დეკანის მიერ.
 6. ჩარიცხვის პირობები განისაზღვრება წინამდებარე წესით. საექიმო სპეციალობის მიხედვით ვაკანტურ ადგილებზე ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს პროფესიული განვითარების საბჭოს მიერ მონიჭებული აკრედიტაციის საფუძველზე.
 7. რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (პროფესიული მზადება) ჩარიცხვა წარმოებს გასაუბრების საფუძველზე.
 8. საკონკურსო ვადების განსაზღვრა ხორციელდება თსუ-ის რექტორის ბრძანებით.
 9. გასაუბრებას თითოეული პროგრამის ფარგლებში ატარებს რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ საგანმანათლებლო პროგრამის (პროფესიული მზადება) ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილი და თსუ-ის მედიცინის ფაკულტეტის დეკანის მიერ დამტკიცებული დარგობრივი კომისია. დარგობრივ კომისიას ხელმძღვანელობს პროგრამის ხელმძღვანელი.
 10. გასაუბრება იწარმოებს შესაბამისი დარგის პროგრამის ფარგლებში, რომლის დროსაც მაძიებელმა უნდა გამოავლინოს პროფესიული ცოდნის დონე, ოპერატიული აზროვნება, კომუნიკაციის და სწორი გადაწყვეტილების მიღების უნარები.
 11. პროგრამით გათვალისწინებული მოდულების წარმატებით დასრულების შემდეგ და შემაჯამებელი გამოცდის ჩაბარების შემთხვევაში სპეციალობის მაძიებელს ეძლევა დიპლომის შემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) კურსის გავლის დამადასტურებელი სახელმწიფო მონშობა. მონშობას გასცემს საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს პროფესიული განვითარების საბჭო.

მუხლი 45. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა

1. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა შედგება მედიცინის ფაკულტეტზე საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი საარჩევნო უფლების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით არჩეული სტუდენტებისაგან.
2. მედიცინის ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ის წესდებითა და თსუ-ის სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

თავი XII

ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები

მუხლი 46. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. მედიცინის ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს თსუ-ის ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.
2. თსუ-ის წესდებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში.

მუხლი 47. ფაკულტეტის ფინანსები

1. ფაკულტეტი მის მიერ მოზიდული ფინანსებისა და მის განკარგულებაში არსებული ქონების გამოყენებასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხს წყვეტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობით.

თავი XIII

ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

მუხლი 48. ფაკულტეტის დებულების მიღების, გაუქმების, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანის წესი

1. ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას შემუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭო.
2. ფაკულტეტის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხორციელდება ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული წესით.

თავი XIV

გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

მუხლი 49. გარდამავალი დებულებები

წინამდებარე დებულების მე-18 მუხლის მე-4 პუნქტის „ღ“ ქვეპუნქტი ძალაში შევიდეს ამავე ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის აკადემიურ თანამდებობებზე ჩასატარებელი კონკურსის გამოცხადების მიზნითა და პერიოდში.

მუხლი 50. დებულების მიღება და ამოქმედება

1. დებულება ამოქმედდეს თსუ-ის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე.